

Denominazione del Corso di Studio: Economia Aziendale

Classe: L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Sede: Napoli - Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Gruppo di Riesame:

Prof.ssa Chiara Cannavale - Responsabile del Riesame

Prof.ssa Rosa Caiazza - Membro Gruppo QA CdS

Prof.ssa Maria Grazia Starita - Docente del CdS

Sig. Giuseppe Sales - Tecnico Amministrativo con funzione di Coadiutore alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali

Sig. Giuseppe Puca - Studente

Sono stati consultati inoltre: Prof. Francesco Calza - Docente del CdS

Prof.ssa Carmen Fiano - Docente del CdS

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

□ 12.01.2016

Esame delle attività da monitorare per il raggiungimento delle azioni correttive proposte nel Rapporto di Riesame 2015, individuazione dei dati necessari a tale valutazione e lettura della Relazione della Commissione Paritetica. Proposta di nuove iniziative da intraprendere.

□ 15.01.2016

Aggiornamento e revisione del Rapporto alla luce del CdS

□ 18.01.2015:

Stesura finale del Rapporto e stampa da presentare al Consiglio di Dipartimento del 18.01.2016.

Sintesi dell'esito della discussione con i Componenti del CdS in Economia Aziendale e Management, seduta del 14.01.2016, relativamente al riesame del CdS in Economia Aziendale.

.....OMISSIS.....

Si passa ad esaminare il rapporto di Riesame del Corso triennale in Economia Aziendale. Il Presidente illustra gli obiettivi individuati nel precedente rapporto: internazionalizzazione e riduzione fuori corso e abbandoni per la prima sezione; didattica integrativa e teledidattica per la seconda sezione; orientamento in uscita e placement e indisponibilità degli studenti ad effettuare tirocini per la terza sezione. Il consiglio concorda sul mantenimento degli obiettivi anche per il prossimo anno.

Inoltre visto il contenuto della relazione della Commissione Paritetica, da cui emerge, come solo tratto negativo, la difficoltà degli studenti di raggiungere la sede, il Consiglio decide di inserire nella sezione "esperienza dello studente" un obiettivo qualità nel quale il CdS si proponga di supportare gli organi competenti nell'erogazione dei servizi necessari a migliorare la vita dello studente. Il CdS, esaminando i risultati raggiunti e valutando le proposte emerse, esprime un giudizio positivo sui lavori delle Commissioni e approva il Rapporto di Riesame.

Si riporta l'estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento, seduta del 27.01.2016,

.....OMISSIS.....

Il Presidente del CdS di Economia Aziendale e Management illustra quanto emerso nella riunione tra i Componenti del CdS e quanto riportato nel Rapporto di Riesame. Il Consiglio, esaminando i risultati raggiunti e valutando le proposte emerse, esprime un giudizio positivo sui lavori della Commissione e approva il Rapporto di Riesame.

1a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n.1: Internazionalizzazione del CdS**

**Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azioni correttive:**

Il Consiglio ha lavorato per incrementare il numero di accordi, favorire la partecipazione degli studenti ai bandi Erasmus Plus e per attrarre un maggior numero di studenti stranieri, puntando sia sul contributo volontario di alcuni docenti, che hanno svolto parte dei propri argomenti di lezione e/o esercitazioni in lingua inglese, sia sul progetto Blended che ha previsto già l'attivazione di tre corsi in lingua inglese (Marketing, Economia e gestione delle Imprese, Produzione e Logistica).

I componenti del CdS si sono impegnati al fine di perfezionare e attivare gli accordi di Double Degree (DD) per i quali erano state avviate le convenzioni. Sul CdS in Economia Aziendale sono, infatti, attivi due DD: uno con la Technische Universität Chemnitz (TU Chemnitz), per il quale sono state indette le prime selezioni a fine 2015; uno con Université de Bordeaux, dalla quale sono arrivati già tre studenti. Il primo è venuto nell'a.a. 2014-2015 ed ha già concluso con successo il proprio percorso; gli altri sono venuti nel primo semestre dell'a.a. 2015-2016.

E', inoltre, ancora in fase di perfezionamento, l'accordo con la UBT di Pristina.

Le modalità di conseguimento del DD cambiano da accordo ad accordo, ma, in tutti i casi, gli studenti non dovranno pagare alcuna tassa aggiuntiva all'università partner e frequenteranno i corsi nella lingua del paese partner o in inglese. Il doppio titolo è subordinato, inoltre, al superamento di tutti gli esami previsti dal piano nel periodo di permanenza presso l'Università estera e al conseguimento della Laurea titolo nel proprio Ateneo di origine.

Nello specifico, l'accordo con la TU Chemnitz coinvolge gli studenti iscritti al CdS in Economia Aziendale (EA) dell'Università Parthenope (DISAQ) e gli studenti iscritti al CdS in Wirtschaftswissenschaften percorso Value Chain Management della Tu Chemnitz. Esso prevede che gli studenti trascorrono due semestri all'estero (secondo semestre del secondo anno e primo del terzo anno) e che poi possano decidere di svolgere l'ultimo semestre in una delle due Università partner. La tesi potrà essere preparata in una delle due Università, ma dovrà essere discussa nell'Università di origine. Gli studenti vengono selezionati e supportati dalla Commissione di coordinamento che si occupa di assicurare il rispetto delle equivalenze previste nell'accordo e il riconoscimento del doppio titolo per gli studenti che ne hanno diritto. La commissione è formata da 4 docenti, due di ciascuna università.

Gli studenti Parthenope seguiranno a Chemnitz i seguenti corsi in lingua tedesca:

- Interkulturelles Management da 6 CFU riconosciuto come Economia e gestione delle Imprese Internazionali Il modulo (opzionale da 6 cfu);
- Moderation, Präsentation und Rhetorik da 2 cfu che, insieme a Wissenschaftstheorie und Wissenschaftliches Arbeiten da 4 cfu sono riconosciuti come secondo opzionale da 6 crediti;
- Grundlagen der Produktionswirtschaft insieme Produktionsmanagement come produzione e Logistica da 9 cfu;
- Finanzmanagement da 6 CFu come Finanziamenti di Azienda sempre da 6 cfu;
- Beschaffungsmanagement da 6 crediti riconosciuto come Accordi e Reti di Impresa sempre

- da 6 CFU;
- General Management come Organizzazione Aziendale da 6 CFU;
- Grundlagen des Marketing, Marketinginstrumente e Marketingmanagement come Marketing da 9CFU;
- Gruppen- und Projektarbeit da 6 come terzo opzionale;
- Informationsmanagement da 9 come Gestione della Qualità delle Imprese Agrolimentari und Basi di dati.

Gli studenti di Chemnitz seguiranno gli stessi corsi previsti in corrispondenza di quelli tedeschi prima menzionati e, quindi, Marketing, Finanziamenti di Azienda, Accordi e Reti di Impresa, Produzione e Logistica, Economia e Gestione delle Imprese Internazionali, Organizzazione aziendale, Basi di dati e un seminario a distanza di Diritto (Wirtschaftswissenschaftliches Seminar im öffentlichen Recht).

Riguardo all'accordo con l'Università di Bordeaux, esso riguarda gli studenti della Licence 3 Economie Gestion Parcours Sciences du Management dell'Università di Bordeaux, nonché gli studenti iscritti al CdS in Economia Aziendale, opportunamente selezionati nelle Università di provenienza. L'accordo prevede che gli studenti trascorrano il I semestre del III anno all'estero e superino gli esami previsti nello stesso accordo: Strategia e Marketing, Contabilità e Diritto Fiscale, Tecniche di Comunicazione, Inglese e Directed Individual Study in Management saranno i moduli seguiti in Francia dagli studenti italiani; Marketing, Accounting II, Communication Techniques, Inglese e Italiano saranno i moduli seguiti dagli studenti francesi in Italia. In entrambi i casi i moduli corrispondono ad un totale di 30 crediti e gli studenti avranno diritto di seguire i moduli in lingua inglese. Lo scambio potrà riguardare al massimo 10 studenti. Per l'a.a. prossimo, è stato stabilito che gli studenti seguano gli stessi corsi previsti nel piano di studio degli studenti italiani e, quindi, Marketing, Produzione e Logistica, Statistica per l'impresa, Lingua inglese e in più lingua italiana, sempre per un totale di 30 crediti formativi. Gli studenti italiani in Francia, seguiranno, invece, i seguenti corsi: Marketing et management International, corrispondente all'opzionale da 6 cfu Economia e Gestione delle Imprese Internazionali, Economie des organisation e Communication organisationelle, corrispondente ad organizzazione aziendale, Stratégie des organisation, Project management e Logistique et transport come Produzione e logistica, Statistiques appliquées aux problèmes décisionnels come Statistica per l'Impresa, Business English, come abilità linguistica e, infine, un corso di francese.

Infine, l'accordo con l'UBT (in via di perfezionamento) prevede che gli studenti del CdS in Economia Aziendale (DISAQ) e gli studenti del Bachelor in Management, Business and Economics (UBT) che abbiano completato con successo il loro percorso di studio e conseguito almeno 18 crediti nell'Università estera, possano ottenere il DD, previa discussione in inglese della loro tesi di Laurea dinanzi ad una commissione che preveda la presenza di almeno un docente dell'Università partner.

E' importante notare come gli studenti stranieri apprezzino la possibilità di studiare l'italiano durante la loro permanenza in Italia. Allo scopo appare proficua la convenzione stipulata dall'Ateneo con il CEICC proprio per l'erogazione di corsi di lingua italiana agli studenti stranieri, nonché corsi di lingua straniera per studenti italiani e attività tese all'interazione culturale.

Riguardo agli studenti italiani, un fattore che continua ad inibire la loro partecipazione alle attività

legate all'internazionalizzazione è la scarsa competenza linguistica. Riguardo a tale punto, la prof.ssa Fieno, docente a contratto di Abilità linguistica – Inglese, ha evidenziato il forte interesse degli studenti e la frequente richiesta di attività integrative rispetto al corso. Il CdS dovrebbe, quindi, riflettere sulla possibilità di organizzare attività in lingua straniera e comunque sensibilizzare gli studenti a cogliere le opportunità che derivano dalla presenza di corsi per le certificazioni linguistiche in Ateneo nonché dalla recente convenzione con il CEICC.

## **Obiettivo n. 2 : Riduzione abbandoni e rinunciatari**

### **Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azioni correttive :**

Al fine di ridurre il numero di fuori corso, gli abbandoni nei primi anni e le rinunce, sono state intraprese tre azioni:

- Utilizzo della piattaforma e-learning (secondo quanto previsto dal Progetto "Blended Teaching Parthenope"): secondo numerosi studi, gli strumenti di e-learning consentono di migliorare i processi di apprendimento e di affrontare gli esami con maggior profitto. Infatti, l'affiancamento di strumenti di e-learning alle lezioni d'aula consente una migliore preparazione sia agli studenti che frequentano i corsi sia a quelli che, per vari motivi, non possono partecipare attivamente alla vita universitaria. Il corso di studi in Economia Aziendale è completamente disponibile sulla piattaforma e-learning da dicembre 2015.
- Partecipazione al test CISIA. L'obiettivo del test è duplice: da una parte, fornire potenziali indicazioni agli studenti circa le loro attitudini allo studio universitario; dall'altra, favorire l'autovalutazione delle proprie capacità di apprendimento delle tematiche trattate nel CdS. Come ogni anno, durante la prima settimana dei corsi sono stati organizzati gli incontri di orientamento (Welcome Day) finalizzati a favorire l'inserimento degli studenti neo iscritti nei rispettivi Corsi di Laurea. Durante tali incontri il Presidente del CdS, accompagnato da docenti del corso, ha presentato i piani di studio, le norme relative allo svolgimento degli esami, i calendari delle lezioni e l'uso della piattaforma e-learning.
- Precorsi: con riferimento agli esami che nel corso del tempo si sono caratterizzati per un livello di maggiore difficoltà nel loro superamento, nel mese di settembre 2015 si sono tenuti 5 precorsi (vale a dire: Economia Aziendale, Matematica, Inglese, Francese, Metodologie di studio) il cui scopo è omogeneizzare i linguaggi e le conoscenze di base per un più agevole proseguimento del CdS.

## **Obiettivo n.3: Ottimizzazione del rapporto di collaborazione con gli Istituti di Istruzione Secondaria**

### **Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azioni correttive:**

Nell'anno 2015, in linea con quanto già accaduto negli anni precedenti, è stata rafforzata l'attività di presentazione del CdS grazie alla preziosa collaborazione con il Centro Orientamento e Tutorato dell'Ateneo. Non avendo, però, a disposizione informazioni relative all'orientamento per il solo CdS di Economia Aziendale, si riportano qui le attività che hanno affiancato gli incontri di orientamento e i welcome day e che sono state svolte nel corso del 2015 per tutti i CdS di area giuridico-economica dell'Ateneo:

- partecipazione ad eventi di presentazione dell'offerta formativa. Nel corso del 2015 il CdS in Economia Aziendale è stato presentato alle seguenti manifestazioni: Unitour (febbraio 2015); Salone dello Studente – Mostra d'Oltremare (marzo 2015); Festa dell'Europa (maggio 2015); Salone dello Studente – Monte S. Angelo (ottobre 2015); Futuro Remoto (ottobre 2015); Orientasud (novembre 2015);

- attivazione di Sportelli informativi di front office presso la sede di via Acton e presso il Palazzo Pacanowski. Lo sportello informativo rappresenta, molte volte, la prima interfaccia dell'Università con gli studenti interessati a raccogliere informazioni sui corsi di laurea;
- organizzazione di 3 incontri pomeridiani alunni-docenti. Gli incontri permettono di conoscere in via anticipata alcune caratteristiche del mondo accademico.

Inoltre, a corredo delle attività illustrate, il Centro di Orientamento ha svolto le seguenti iniziative:

- a. ampliamento del database scuole: il database contiene tutti i dati relativi agli Istituti Scolastici della Regione contattati (informazioni su: dirigente scolastico, referenti per l'orientamento, recapiti telefonici, siti internet, ecc.) ed è utile a sviluppare e mantenere una relazione costante con le scuole;
- b. rafforzamento, attraverso il web, delle sinergie tra Scuola e Università: l'area del sito web dedicata alle scuole consente di velocizzare i tempi per l'organizzazione degli incontri in sede e presso la stessa scuola diminuendo, così, il flusso cartaceo di documenti;
- c. monitoraggio della qualità: l'utilizzo di questionari di customer satisfaction predisposto dallo stesso Centro Orientamento è utile a monitorare la qualità dei servizi offerti.

## **1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**

Le analisi che seguono sono state effettuate sulla base dei dati elaborati dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo. I dati sono relativi all'ingresso, al percorso e all'uscita degli studenti del CdS di Economia Aziendale, nonché alla mobilità internazionale.

### **INGRESSO**

Si riportano, per il CdS in Economia Aziendale, i dati sugli immatricolati puri relativi ai seguenti anni accademici:

2011-2012: 883 immatricolati puri (afferenza alla Facoltà di Economia);

2012-2013: 678 immatricolati puri (afferenza alla Facoltà di Economia);

2013-2014: 629 immatricolati puri (afferenza diretta al DISAQ);

2014-2015: 514 immatricolati puri (afferenza diretta al DISAQ);

2015-2016: 461 immatricolati puri (al 31 dicembre 2015) (afferenza diretta al DISAQ).

La dinamica degli immatricolati puri risente del progressivo assestamento degli iscritti rispetto alla nuova offerta formativa, nonché della dinamica che riguarda il Mezzogiorno.

Al fine di evitare un calo delle immatricolazioni e di attrarre iscritti meritevoli, che possano incidere in maniera positiva anche sulla riduzione degli abbandoni e dei fuori corso (FC), il Centro orientamento e Tutorato e i Docenti del CdS hanno organizzato doversi incontri di orientamento. Sono stati organizzati 121 incontri di orientamento presso le Scuole Medie Superiori della Regione Campania e presso la sede di Palazzo Pacanowski, ai quali hanno partecipato, complessivamente, 10.000 studenti, 7 "Open Day" e 1 "Testimonial Day" presso il Palazzo Pacanowski.

Tali iniziative favoriscono l'assunzione di una maggiore familiarità degli studenti con l'Università consentendo di partecipare, per qualche ora, alla vita universitaria. Secondo quanto proposto dal Gruppo di coordinamento delle attività di orientamento, a ciascun degli "Open Day", tenuto dai docenti presso la sede di Palazzo Pacanowski, fa seguito un incontro di orientamento tenuto dal personale tecnico amministrativo presso la scuola che ne fa richiesta;

Si procede ora all'analisi delle caratteristiche degli immatricolati puri con riferimento all'anno accademico 2014-2015 (439 immatricolati puri, aggiornati a dicembre 2014), vale a dire l'ultimo anno (al momento della redazione del rapporto -gennaio 2016) per il quale si hanno a disposizione

informazioni dettagliate sul collettivo di iscritti (in termini di caratteristiche di provenienza geografica e di scuola media superiore).

Il 99% degli immatricolati puri è residente in Campania e la stragrande maggioranza di essi (84%) è residente all'interno della provincia di Napoli. Questo dato evidenzia un forte radicamento del CdS nella provincia napoletana e rispecchia anche l'azione di orientamento svolta essenzialmente presso le Scuole della provincia di Napoli.

Il 53% degli immatricolati puri è in possesso di una maturità liceale (per la maggior parte liceo scientifico seguito dal classico e dalle altre tipologie di liceo), mentre la percentuale degli iscritti provenienti da una qualsiasi tipologia di Istituto tecnico è 39%. La restante parte del collettivo proviene da istituti professionali (3%) o da altri percorsi (5%).

Per ciò che concerne il voto di diploma, si evidenzia un aumento della percentuale di immatricolati più meritevoli, vale a dire con un voto di diploma rientrante nella classe 80-100, passata dal 30% per l'a.a. 2011-2012 al 33% per l'a.a. 2013-2014 per arrivare al 35% per l'a.a. 2014-2015 (la percentuale scende al 12% se si prende in considerazione la classe di voti tra 90 e 100).

### **PERCORSO**

Per quanto riguarda il percorso di studi il dato più interessante riguarda la dinamica degli abbandoni e il numero di crediti maturati. I dati disponibili si riferiscono al collettivo di immatricolati puri per l'a.a. 2013-2014 pari a 629 studenti.

Il numero di abbandoni dopo un anno di corso di laurea è stimato nell'ordine del 26,7%, mentre per gli iscritti nell'a.a. 2012-2013 era pari al 24,2%.

Utilizzando come stima della performance media degli studenti il rapporto tra il totale dei crediti relativi agli esami sostenuti dagli studenti iscritti al primo anno (19.764 crediti) e il numero di iscritti al primo anno (629) si evince che esso è pari a 31 CFU, mentre la media sale leggermente (a 35 CFU) se si considerano, oltre agli iscritti al primo anno, tutti gli altri studenti in corso. La media per gli studenti fuori corso è pari a 15 CFU. Considerando tutta la generazione di studenti immatricolati nell'a.a. 2013-2014 e i fuori corso, nonché gli esami sostenuti fino ad oggi ed i relativi crediti, la media dei CFU maturati è pari a 29. Questo dato induce a riflettere sulla necessità di individuare gli insegnamenti che tendono a rallentare il percorso formativo dello studente per progettare idonee azioni di tutoraggio.

Un dato allarmante continua, inoltre, a riguardare i fuori corso che nel 2014-2015 risultano ancora essere in numero elevatissimo: 828 studenti ed anche rispetto a questo punto i componenti del CdS devono individuare ulteriori azioni di tutoraggio.

### **USCITA**

Per quanto concerne l'uscita dall'Università, il dato più importante riguarda il numero di studenti che hanno ottenuto la laurea in Economia Aziendale entro la durata legale prevista, vale a dire 3 anni. Per l'anno solare 2014 la percentuale di coloro che hanno conseguito il titolo con carriera in corso è stata pari al 25,9% (85 laureati con carriera in corso su un totale di 328 laureati), mentre per l'anno solare precedente la percentuale era stata di 20,5% e ancora prima, vale a dire per l'anno solare 2012, era pari a 35,6%. Questo dato evidenzia la necessità di lavorare sugli ostacoli che provocano rallentamenti del percorso di studio degli iscritti.

### **INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Con riferimento all'Erasmus Plus, sono stati intensificati gli ERASMUS agreement arrivando a 13 accordi: uno in Austria, uno in Francia, una in Germania, una nella Rep. Slovacca, tre in Spagna, uno in Lettonia, due in Croazia, uno in Turchia, uno in Lituania, uno in Kosovo. Il numero degli scambi è in aumento rispetto al passato. Come flusso di studenti in partenza, nell'a.a. 2014-2015, il numero

di studenti è stato pari a 12, contro i 5 dell'anno precedente. Nel primo semestre dell'a.a. 2015-2016 sono, inoltre, partiti 3 studenti. L'aumento del numero di studenti è collegato, come si evince anche dalla Relazione della Commissione Paritetica, al lavoro della Commissione Erasmus che supporta gli studenti nell'elaborazione dei Learning Agreement e, quindi, nella ricerca degli esami da sostenere all'estero.

Come flusso incoming, il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha registrato, nell'a.a. 2014-2015, l'arrivo di 13 studenti di cui la maggior parte dalla Turchia. Nel primo semestre dell'a.a. 2015-2016, sono arrivati 10 studenti e altri 4 dovrebbero arrivare nel II semestre. Questi studenti sono riusciti a completare le attività previste nel Learning Agreement grazie, soprattutto, alla disponibilità dei docenti ad organizzare corsi dedicati agli studenti Erasmus in lingua inglese. L'attrattiva del nostro Ateneo come meta degli studenti Erasmus dipende, infatti, fortemente dalla possibilità di erogare attività di formazione in lingua inglese.

Rispetto, invece, ai DD, dall'Université de Bordeaux sono arrivati tre studenti, mentre una studentessa ha fatto domanda di selezione per partire per Chemnitz.

## **1-c INTERVENTI CORRETTIVI**

Il Gruppo di Riesame ritiene che, nonostante i progressi compiuti, sia opportuno continuare a lavorare su entrambi gli obiettivi previsti nel precedente Rapporto di Riesame e, quindi, propone gli obiettivi che seguono:

### **Obiettivo n. 1: Internazionalizzazione del CdS.**

**Azioni da intraprendere:** Completamento e attivazione dell'accordo con l'UBT di Pristina e implementazione di ulteriori accordi Erasmus; sviluppo di ulteriori contenuti in lingua inglese sulla piattaforma; attività di supporto agli Uffici di Ateneo per l'attivazione di Convenzioni Erasmus Traineeship; proporre attività in lingua inglese e sensibilizzare gli studenti verso le opportunità presenti in Ateneo.

Il CdS deve impegnarsi al fine di consolidare il network di relazioni internazionali, offrire maggiori opportunità di scambio agli studenti del corso, sviluppare nuove attività da offrire agli studenti stranieri in ingresso.

### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Sotto la responsabilità del monitoraggio a carico del CdS e del Gruppo di Riesame, si porteranno avanti, soprattutto con le risorse del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, le azioni correttive proposte nel quadro 1-c, azioni da intraprendere anche attraverso la costituzione di idonei di gruppi di lavoro.

### **Obiettivo n. 2 : Riduzione fuori corso, abbandoni e rinunciatari**

**Azioni da intraprendere:** azioni di tutoraggio in itinere con particolare attenzione agli studenti che presentano esami a debito; analisi quali-quantitativa delle carriere degli studenti fuori corso al fine di individuare le motivazioni del rallentamento e capire quali esami presentano le maggiori criticità; formazione di un gruppo di lavoro sull'argomento e sollecitamento dei tutor nell'intensificare i contatti con gli studenti; supporto al centro orientamento e tutorato per lo sviluppo di una comunicazione più adeguata ad attrarre studenti in entrata che posseggano una preparazione di base adeguata allo standard formativo del Corso di Studio; aggiornamento e sviluppo dei contenuti on-line.

Nell'ambito del CdS, con i Docenti dei corsi che presentano le maggiori criticità, saranno pianificate

le più opportune azioni di recupero, quali esercitazioni, simulazioni d'esame, seminari di approfondimento e altre attività in funzione delle specificità delle materie, rivolte agli studenti a debito d'esame. Il relativo materiale didattico, ove possibile, verrà inserito nella piattaforma, al fine di favorire l'utilizzo dello stesso da parte di studenti lavoratori o che, comunque, non riescono a partecipare alla vita universitaria.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Sotto la responsabilità del monitoraggio a carico del Consiglio del Corso di Studio e del Gruppo di Riesame, si porteranno avanti, soprattutto con le risorse del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, le azioni correttive proposte nel quadro 1-c, azioni da intraprendere anche attraverso la costituzione di idonei di gruppi di lavoro.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2a a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### **Obiettivo n. 1 : Moduli di didattica integrativa e teledidattica**

##### **Azioni intraprese e stato di avanzamento delle azioni correttive:**

E' stato incentivato l'utilizzo dei social network tra docenti e studenti dei corsi, al fine di coinvolgere maggiormente gli studenti e favorire in maniera ancora più veloce il passaggio delle informazioni non solo da docente a studente, ma anche in senso contrario. L'utilizzo dei social network ha mostrato risultati positivi. La pagina è seguita da 2069 studenti e il tempo di risposta medio ai quesiti posti è 39 minuti. Gli studenti, più coinvolti, partecipano in maniera più attiva ai corsi (con un effetto positivo, quindi, delle tecnologie per la comunicazione a distanza sulla presenza diretta degli studenti in aula), leggono più volentieri le letture consigliate dai docenti tramite tali canali, e partecipano in percentuale più elevata ai project work e, in generale, ai lavori di gruppo per i corsi in cui sono previsti.

Il progetto "Blended Teaching Parthenope", finalizzato a consentire agli studenti di migliorare i propri processi di apprendimento e affrontare con maggior profitto gli esami, ha avuto un esito positivo. Entro dicembre 2015 è stato realizzato il materiale relativo alle lezioni a distanza di 19 insegnamenti più tre corsi in inglese. Tutti i docenti degli insegnamenti fondamentali e anche di alcuni opzionali utilizzano, inoltre, la piattaforma Moodle per la didattica integrativa. Rispetto al "Blended Teaching Parthenope", l'obiettivo di passare dagli 8 insegnamenti del 2014 alla totalità degli insegnamenti nel dicembre 2015, è stato, quindi, raggiunto. Resta la necessità di aggiornare e sviluppare i contenuti dei corsi al fine di stimolare il più possibile l'apprendimento degli studenti ed agevolare gli studenti lavoratori e fuori sede nell'apprendimento individuale.

### 2b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Questa sezione viene elaborata sulla base dei dati forniti dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo in relazione ai questionari di valutazione somministrati agli studenti frequentanti gli insegnamenti del corso di studio di I livello in Economia Aziendale durante l'a.a. 2014/2015.

I questionari compilati on-line dagli studenti sono stati in numero elevato (2447), seppur molto inferiore al dato dell'anno precedente (5889). Oltre al numero limitato dei questionari, si evidenzia che i dati non validi ("mancanti di sistema") riguardano la maggior parte delle risposte e raggiungono una percentuale elevatissima. Su 20 quesiti posti, per 14 di essi, la percentuale di "mancanti di sistema" si aggira intorno al 64%, mentre, per i restanti 6 quesiti, la percentuale si riduce a poco più del 40%. Si evince chiaramente che occorre migliorare il sistema di valutazione e di controllo dello stesso e il Gruppo di riesame suggerisce al Consiglio del CdS di discutere con gli uffici competenti per la soluzione di tali problemi. In particolare, il Gruppo evidenzia la necessità di sviluppare un meccanismo di blocco automatico della prenotazione degli esami per gli studenti che non compilano il questionario. Sarebbe, inoltre, opportuno che il sistema prevedesse due questionari differenziati, uno per gli studenti che hanno frequentato il corso e l'altro per i non frequentanti. Questo perché le due tipologie di studenti potrebbero offrire informazioni diverse e comunque utili alla valutazione dei corsi e dei singoli insegnamenti.

Passando all'analisi dei dati, emerge che, in quasi tutte le compilazioni valide, gli studenti hanno manifestato soddisfazione per come sono stati complessivamente organizzati gli insegnamenti (33,11% contro 2,38%), per come sono stati svolti gli insegnamenti (32,78% contro 2,59%), per gli

argomenti trattati dai docenti (52,97% contro 6,42%), per la loro capacità di stimolare l'interesse verso la materia (52,77% contro 6,77%), per i materiali didattici consigliati o forniti (32,46% contro 2,91%), per la disponibilità dei docenti (54,22% contro 5,16%), per la puntualità (32,5% contro 2,91%) e la reperibilità dei docenti (33,59% contro 1,81%); per l'esposizione degli argomenti trattati (32,38% contro 2,99%). Una percentuale un po' più alta di risposte negative ("decisamente no" oppure "più no che si") si evidenzia solo rispetto all'adeguatezza delle conoscenze preliminari ed è pari al 13%, a fronte, comunque, di un 46,63% che le ritiene adeguate. Tale dato, secondo il Gruppo, suggerisce di continuare con le politiche di orientamento in entrata e tutorato in itinere, soprattutto per gli iscritti che provengono da indirizzi scolastici nei quali potrebbero non aver maturato delle conoscenze di base e una metodologia di studio del tutto adeguati al percorso universitario.

La soddisfazione degli studenti emerge anche dal rapporto della Commissione Paritetica, da cui si evince che gli studenti riscontrano un maggiore grado di professionalizzazione del nuovo corso rispetto alle coorti passate. Tuttavia, la loro esperienza risente ancora di problemi legati ai trasporti e, quindi, alla difficoltà di raggiungere la sede, rispetto alla quale il CdS e l'Ateneo dovrebbero impegnarsi maggiormente.

## **2-c INTERVENTI CORRETTIVI**

Il Gruppo di Riesame propone di continuare a lavorare sulla teledidattica, soprattutto al fine di migliorare l'esperienza degli studenti, sia per l'apprendimento e l'interazione relativa ai singoli insegnamenti, sia per l'utilizzo delle risorse online, come ad esempio il servizio biblioteca, utili in fase di elaborazione della prova finale e di approfondimento dei diversi temi. Nonostante i risultati raggiunti, infatti, l'aggiornamento dei contenuti online e l'utilizzo di tutte le potenzialità della piattaforma restano elementi essenziali della politica atta a ridurre il numero di fuori corso ed evitare che studenti iscritti alla nuova coorte rallentino il loro percorso.

A tale scopo, la Commissione propone di continuare a perseguire l'obiettivo n. 1 previsto nel precedente Rapporto di Riesame:

### **Obiettivo n. 1: Moduli di didattica integrativa e di teledidattica**

**Azioni da intraprendere:** sensibilizzare i docenti del CdS al continuo aggiornamento dei contenuti dei moduli; progettare il completamento delle attività potenziali del progetto blended, utilizzando non solo le lezioni, ma anche le altre attività previste per i singoli insegnamenti; sensibilizzare gli studenti all'utilizzo del materiale disponibile, favorendo una maggiore interattività, anche a distanza, docente-studente; sviluppare i contenuti dei moduli di didattica integrativa ed aggiornamento/ampliamento del materiale di teledidattica, al fine di sfruttare appieno le potenzialità dei sistemi; proporre contenuti in lingua inglese per stimolare gli studenti nell'apprendimento della lingua.

### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Sotto la responsabilità del monitoraggio a carico del Consiglio del CdS e del Gruppo di Riesame, si porteranno avanti, soprattutto con le risorse del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, le azioni proposte nel quadro 2-c anche attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

Il Gruppo di riesame, alla luce della carenza di dati derivanti dalle rilevazioni dei questionari per la valutazione della soddisfazione degli studenti, suggerisce, inoltre, di sensibilizzare maggiormente gli stessi verso le politiche di valutazione della qualità e di attivare dei meccanismi di maggiore coordinamento che permettano un monitoraggio ancor più attento della didattica erogata. Quanto

esposto, porta alla definizione dell'obiettivo n. 2 di seguito esplicitato:

**Obiettivo n. 2: Promuovere una maggiore attenzione alla qualità**

**Azioni da intraprendere:** sensibilizzare gli studenti alla compilazione completa del questionario; suggerire agli organi competenti di migliorare il sistema di valutazione, prevedendo questionari per frequentanti e non frequentanti; spingere gli organi competenti ad elaborare un meccanismo automatico, legato alla prenotazione degli esami, che renda obbligatorio il questionario; supportare gli Uffici competenti nella ricerca di soluzioni che agevolino il raggiungimento della sede da parte degli studenti.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Sotto la responsabilità del Consiglio del CdS e del Gruppo di Riesame, con le risorse del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, si porteranno avanti le azioni correttive proposte nel quadro 2-c anche attraverso la formazione di gruppi di lavoro.

### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Colmare le carenze organizzative dell'Ateneo riguardanti l'Orientamento in uscita e placement.**

**Azioni intraprese:**

Nel precedente Rapporto di Riesame, la commissione si era prefissata come obiettivo un ruolo più attivo del CdS nel supportare il Centro Orientamento e Tutorato per attività di orientamento in uscita degli studenti. Tali attività hanno riguardato l'organizzazione di "Open Day" nei quali sono state illustrate ai laureandi principalmente le opportunità di continuare gli studi con le Lauree Magistrali e la possibilità di individuare master professionalizzanti che costituissero un'effettiva opportunità di accesso al mercato del lavoro.

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha istituito, infatti, nell'a.a.2014-2015, in collaborazione con docenti di altre Università Italiane e Straniere, aziende ed enti del settore del turismo, il Master Universitario di I livello in "Tourism & Hospitality Management", che mira allo sviluppo di competenze distintive dei discenti specificamente legate al turismo e all'hospitality management. I dati incoraggianti sulla presenza di turisti a Napoli, sia nella stagione estiva sia nel mese di dicembre, confermano la necessità di non trascurare questo settore, quale opportunità di impiego per i giovani, vista la crescente domanda, da parte delle strutture del settore, di figure professionali. Sul piano formativo, il corso integra i contenuti teorici con aspetti tecnici e pratici della gestione delle singole imprese e delle destinazioni turistiche mature ed emergenti. Tale percorso si avvale di professori di Università italiane e straniere, di esperti del settore e di testimonianze aziendali, nonché di specifici laboratori e attività sperimentali focalizzati su temi emergenti del turismo. A conclusione del periodo d'aula, i discenti svolgono attività di stage presso imprese ed enti che hanno stipulato la convenzione con il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, tra cui tra cui Allegrolitalia Hotels S.p.A., Associazione Napoli Cinema - Napoli Film Festival, ASTOI Confindustria Viaggi, Chiaja Hotel De Charme, Decumani Hotel De Charme, EGA Worldwide - Congresses & Events, Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) - Confindustria, Ericsoft, Fancy Tour, Fondazione Film Commission - Regione Campania, Hilton Florence Metropole, Imprenditori Turistici Campani Srl, Istituto Banco di Napoli - Fondazione, I Viaggi dell'Airone, Mastroberardino SpA, Marinucci Yachting Club srl, Mediasoft S.R.L., Mediterraneo S.R.L. - Hotel Belvedere e Hotel Cavour 19, MSC Crociere, Palazzo di Varignana, Parallelo 41 produzioni, Progetta - BMT (Borsa Mediterranea del Turismo), Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A. - Grand Hotel Qvisisana, Sicily Events - DMC Sicily, SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno, Studio Trisorio - Arte Cinema, Terme Manzi Hotel & SPA, Trial Travel.

Per ciò che riguarda in maniera specifica l'ingresso nel mercato del lavoro, l'Ufficio Placement ha curato le procedure per l'attivazione dei tirocini per il CdS in Economia

Aziendale e la stipula di nuove convenzioni con le imprese. L'ufficio ha offerto, inoltre, assistenza amministrativa per la predisposizione del Progetto Formativo.

Al fine di consolidare i rapporti con le imprese e agevolare gli studenti nella ricerca delle informazioni, l'Ufficio ha, inoltre, offerto spazi per la pubblicazione on-line di offerte di stage e di lavoro, nonché consulenza per la selezione dei candidati in possesso dei profili professionali richiesti, per l'incrocio domanda-offerta di lavoro e per la gestione delle procedure di attivazione dei tirocini e dei contratti di apprendistato.

Le principali attività hanno riguardato il contatto costante con aziende e la stipula di Convenzioni di stage utili al completamento del percorso di studi attraverso un'esperienza professionale dei Laureati. L'ufficio ha, inoltre, proceduto all'organizzazione di tirocini formativi indirizzati a studenti laureati e laureandi in Italia. Sono stati realizzati adempimenti amministrativi secondo norma relativi all'attivazione e allo svolgimento dei tirocini. Sono state poste in essere attività di Promozione e Sito WEB e la Gestione costante del sito internet per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di stage e pubblicità delle Offerte di lavoro. E' stata effettuata una gestione più accurata del Database degli studenti e dell'attività di preselezione delle candidature rispetto alle richieste delle aziende. Sono state monitorate aziende iscritte al Consorzio AlmaLaurea e pubblicati C.V. sul portale di Cliclavoro Regionale.

Per aumentare il numero dei tirocini, l'Ufficio Placement ha, inoltre, partecipato al Programma FiXO III nell'anno 2014, in collaborazione con Italia Lavoro e il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, con l'obiettivo di sostenere e consolidare i Servizi Placement d'Ateneo nello sviluppo del ruolo di intermediari tra studenti-laureati e datori di lavoro, così come previsto dalla riforma dei servizi per il lavoro.

Nell'ambito del suddetto programma è stato realizzato un Database delle aziende convenzionate consultabile dai Referenti di Orientamento e Placement afferenti ai 7 Dipartimenti, snellendo le attività di comunicazione tra l'Ufficio Placement e i Dipartimenti. Il database contiene tutte le informazioni relative alle aziende convenzionate con l'Ateneo e si articola in numerose voci al fine di facilitare gli operatori dell'Ufficio Placement nella compilazione delle schede digitali relative alle aziende, consentendo inoltre l'ottimizzazione dei tempi di inserimento dati. Un aspetto particolarmente qualificante consiste nell'aver reso il database direttamente consultabile da parte di utenti interni abilitati.

L'Ufficio Placement ha anche partecipato al Progetto Aggregando. Tale progetto è stato sviluppato da Città Metropolitana in collaborazione con il mondo associativo, le agenzie per il lavoro, i Centri per l'impiego e l'Università Parthenope. Obiettivo dell'iniziativa è favorire la creazione di sinergie tra pubblico e privato attraverso l'attivazione di un percorso laboratoriale che, coinvolgendo i diversi attori interessati dal Mercato del Lavoro provinciale, consenta la messa a sistema di fabbisogni ed esigenze di ognuno e favorisca l'identificazione di soluzioni e risposte comuni.

Infine, l'ufficio ha aderito al Programma Fixo HEI nell'anno 2015. Nell'ambito del suddetto programma sono previste le azioni di sistema e le azioni dirette verso i Giovani NEET in transizione istruzione-lavoro. Le azioni di sistema garantiscono le attività di assistenza tecnica, da parte di Italia Lavoro, finalizzate al miglioramento dei servizi di Orientamento e Placement. Le azioni dirette verso i Giovani NEET in transizione istruzione-lavoro riguardano l'erogazione diretta dei servizi previsti dalla Garanzia Giovani. In tale ambito, Italia Lavoro garantirà, nell'ottica della funzionalità reciproca delle azioni nazionali e regionali del Piano Garanzia Giovani, il supporto

nell'attivazione delle azioni, rivolte anche a target dei giovani NEET laureati. Inoltre, l'ufficio Placement ha anche effettuato l'iscrizione dell'Ateneo al Portale di Cliclavoro da cui è derivato il ruolo di intermediario di lavoro così come previsto dal nuovo assetto normativo. Per rispettare gli obblighi previsti dalla suddetta iscrizione, l'Ateneo utilizza il portale del Consorzio AlmaLaurea a cui ha aderito nel 2009.

## **Obiettivo n. 2: Indisponibilità degli studenti ad effettuare tirocini**

### **Azioni intraprese e stato di avanzamento dell'azione correttiva**

Nonostante gli sforzi compiuti, il numero di tirocini svolti dagli studenti nell'a.a. 2014-2015 è molto basso. Ciò deve indurre a riflettere sulla visibilità delle iniziative dell'Ufficio Placement, da un lato, e sulla ricerca di strumenti che favoriscano una maggiore partecipazione degli studenti, dall'altro. Il Gruppo di Riesame auspica che i nuovi servizi offerti dall'Ufficio Placement possano generare una crescita dei tirocini curriculari ed extra-curriculari, soprattutto per i numerosi studenti del CdS e propone che il CdS si impegni maggiormente nel supportare la comunicazione delle iniziative e la partecipazione degli studenti.

Al fine di comunicare meglio le opportunità, nell'ambito del progetto "FIXO", di cui all'obiettivo 1, l'ufficio ha continuato l'aggiornamento del sito e la promozione di contratti di apprendistato. Il sito web del Placement è stato migliorato ulteriormente da un punto di vista grafico e contenutistico, al fine di garantire la massima fruibilità ed accessibilità alle informazioni in esso contenute, e di aumentare anche le informazioni ritenute utili per gli studenti, per le aziende e per gli altri soggetti interessati.

Al fine di sensibilizzare i laureandi, inoltre, l'ufficio ha organizzato una serie di Seminari Tematici che hanno l'obiettivo di far conoscere il mercato del lavoro e le logiche che utilizzano i diversi soggetti che vi operano.

Nel 2015, in collaborazione con il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, l'Ufficio Placement ha organizzato:

1. il Seminario "La Formazione Universitaria per l' Employabilty: il mondo del lavoro e le dinamiche del colloquio di selezione", tenuto dal Dott. Luigi Pezzilli, fondatore di illi's Headhunting & Consulting.
2. In collaborazione con l'Associazione Aiesec, è stato, inoltre, organizzato il Seminario "Connection Day - Le connessioni tra lavoro e Università", in cui gli studenti hanno avuto la possibilità di interfacciarsi con professionisti del settore bancario e dell'Unione degli Industriali di Napoli.
3. Una terza attività di rilievo è rappresentata dal Career Day - Azienda Shedirpharma. Durante l'incontro l'Azienda ha presentato le diverse opportunità di inserimento lavorativo presso le loro strutture organizzative in Piano di Sorrento (NA) ed in Mercato San Severino (SA), ed ha raccolto i C.V. dei presenti per eventuali opportunità lavorative.

Il Gruppo ritiene che sia necessario continuare a lavorare in tale direzione e supportare maggiormente l'Ufficio Placement nel dare visibilità alle proprie iniziative. Il CdS ha, inoltre, sollevato il problema di organizzare meglio le c.d. attività integrative da 3 crediti, previste nel piano di studio. Questa voce era stata pensata con l'intento di far realizzare ad ogni ragazzo un tirocinio e, solo in via residuale, la frequenza a seminari integrativi. Nel tempo, tuttavia, le difficoltà che negli anni passati gli studenti incontravano nella raccolta di informazioni relative agli stage, l'interesse verso i seminari e il ridotto impegno necessario al conseguimento del credito formativo per le

attività seminariali, hanno spinto gli studenti, in un'ottica opportunistica e di breve periodo, a preferire le attività seminariali allo stage. I componenti del CdS, preso atto della situazione, ritengono di dover agire per ristabilire un maggiore equilibrio tra le attività e sensibilizzare gli studenti alla opportunità formative e lavorative che lo stage offre.

### **3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI**

Le informazioni di questa sezione sono state tratte dal Database del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea con riferimento ai laureati in Economia aziendale nell'anno 2014, ultimo anno per il quale si hanno informazioni disponibili.

Dall'analisi delle risposte, 315 su 328 laureati, si evince che il 78,4% dei laureati ha già esperienze di lavoro. Del campione indagato, l'82,9% intende proseguire gli studi prevalentemente con una laurea magistrale (71,7%).

Gran parte del campione non ha specifiche preferenze nella scelta tra impiego pubblico o privato (47,3%), ma è interessata ad un lavoro a tempo pieno (91,1%) con contratto a tempo indeterminato (90,8%).

La maggior parte intende lavorare in uno stato europeo (51,7%) ed è disposta ad effettuare trasferimenti all'estero (61,6%).

Ne consegue che il Gruppo di riesame è convinto che l'attivazione e l'ampliamento del numero di Double Degree potrà offrire maggiori opportunità di lavoro ai laureati di questo CdS.

Per quanto riguarda l'orientamento in uscita, nell'a.a. 2014-2015, sono stati organizzati 4 open day: 26 ottobre, 13 novembre, 30 novembre, 10 dicembre. In tali incontri, è stato presentato anche il Master di I livello in Tourism management & Hospitality Management, alla sua seconda edizione, che costituisce una valida alternativa per gli studenti delle triennali (non solo Economia Aziendale del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, ma anche Management delle Imprese Turistiche e Economia e Amministrazione di Impresa del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici) che sono attratti dal settore turistico.

### **3-c INTERVENTI CORRETTIVI**

Il Gruppo di Riesame propone di continuare a perseguire, riformulandoli, gli obiettivi previsti nel precedente rapporto in quanto lo stimolo degli studenti verso le attività di tirocinio e l'effettiva disponibilità per gli stessi di informazioni atte a svolgere i tirocini e a decidere le attività da portare avanti nel prossimo futuro sono entrambi obiettivi prioritari. Il gruppo suggerisce, quindi, di perseguire i seguenti obiettivi:

#### **Obiettivo n. 1: Potenziare le attività di Orientamento in uscita e placement**

**Azioni da intraprendere:** continuare, incentivandole e ampliandole, le azioni di cui all'obiettivo n. 1 del Quadro 3-a.

Il CdS deve impegnarsi nel supporto, in termini di stimolo e comunicazione, all'Ufficio Orientamento e Tutorato per l'organizzazione di eventi di orientamento in uscita e deve supportare, soprattutto dal punto di vista della comunicazione e della facilitazione dei

rapporti laureandi-Ufficio, l'attività dell'Ufficio Placement. D'altra parte, è indispensabile che l'Ufficio continui la propria attività di potenziamento del network e si relazioni con imprese ed enti, al fine di offrire maggiori possibilità di stage curriculari ed extra-curriculari ai nostri studenti.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Sotto la responsabilità del Consiglio del CdS e del Gruppo di Riesame, con le risorse del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, si porteranno avanti le azioni correttive proposte, attraverso le modalità descritte nel Quadro 3-c, Obiettivo n.1, azioni da intraprendere.

**Obiettivo n. 2: Indisponibilità degli studenti ad effettuare tirocini**

**Azioni da intraprendere:** continuare, incentivandole, le azioni di cui all'obiettivo n. 2 del Quadro 3-a, insistendo anche sull'opportunità che l'Ufficio lavori sulla comunicazione e, in particolare, sulla piattaforma informatica e attraverso i social network, per far conoscere appieno le proprie attività e le opportunità che da esse derivano.

Il CdS deve impegnarsi in attività di comunicazione che sensibilizzino gli studenti verso la necessità di completare la preparazione teorica con attività di tirocinio. Il confronto con i colleghi esteri rende prioritaria tale attività ed è compito del CdS far comprendere agli studenti questa realtà e facilitare, da parte degli studenti, l'acquisizione delle informazioni necessarie, valorizzando, anche nella comunicazione con gli studenti stessi, l'attività dell'Ufficio Placement.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Sotto la responsabilità del Consiglio del CdS e del Gruppo di Riesame, con le risorse del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, si porteranno avanti le azioni correttive proposte, attraverso le modalità descritte nel Quadro 3-c, Obiettivo n.2, azioni da intraprendere.