

AVA – Rapporto di Riesame annuale Cds Amministrazione e Consulenza aziendale – LM-77

Denominazione del Corso di Studio : AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE (COD. 0415) (LM-77)

Classe : LM-77 – Scienze economico aziendali

Sede : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI, VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:

Primo anno accademico di attivazione: 2013-2014

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame e Presidente del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Sig.na NIGO TATIANA (rappresentante degli Studenti)

Altri componenti

Prof. LUIGI MOSCHERA (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Prof. RAFFAELE FIORENTINO (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Sig. ADAMO BORRELLI.(Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici)

Dott.ssa ORNELLA LA PENNA (Rappresentante del mondo del lavoro – Controller Asia)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **10 dicembre 2015** analisi e condivisione dei dati statistici messi a disposizione dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- **18 dicembre** incontro con il rappresentante del mondo del lavoro;
- **23 dicembre 2015** discussione dei dati consuntivi, del Rapporto della Commissione Paritetica e delle altre informazioni necessarie per la stesura del rapporto;
- **15 gennaio 2016** stesura del rapporto da sottoporre ad approvazione del Consiglio di corso di laurea.

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Presidio della Qualità dell'Ateneo in occasione della compilazione della Scheda SUA 2015 (18 e 23 settembre 2015) e inviati con un ulteriore aggiornamento per la predisposizione del Rapporto di Riesame 2015 in data 24 novembre 2015. Sono stati utilizzati anche il Rapporto di Riesame 2014 e la Relazione 2015 della Commissione Paritetica del Dipartimento redatta il 18 dicembre 2015.

Pertanto il Rapporto di Riesame è stato presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Corso di Laurea in data: **15.01.2016**.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il 15 gennaio alle ore 12.30 presso la stanza 335 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici si è riunito il Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame 2015 relativo al corso di studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale (a.a.2014-2015). Il presidente del corso di studi espone i contenuti del rapporto, ne descrive le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Vengono forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio approva all'unanimità il documento e se ne assume le responsabilità.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Migliorare l'accesso alle informazioni sul corso di laurea, agli insegnamenti, agli sbocchi

Azioni intraprese:

- 1) *Migliorare il layout del portale elearning per renderlo maggiormente user friendly e estendere il suo utilizzo a tutti gli insegnamenti per gestire test, ricevimenti, distribuzione di materiale oltre alle attività normalmente svolte face to face*
- 2) *Organizzare incontri dimostrativi con i docenti per l'utilizzo degli strumenti di comunicazione a distanza (elearning, social network)*
- 3) *Creazione di una specifica pagina facebook istituzionale per rendere più immediata la comunicazione con i potenziali studenti e gli studenti iscritti*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Migliorare il layout del portale elearning			X	L'uso del portale e di altri strumenti di comunicazione a distanza è parte del modo di lavorare di numerosi docenti del corso
Organizzare incontri dimostrativi con i docenti			X	Si veda commento punto precedente
Creazione di una specifica pagina facebook istituzionale	X			Questa azione sarà avviata nel 2016

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: Potenziare il livello di internazionalizzazione del corso di laurea

Azioni intraprese:

- 1) *Incrementare e formalizzare gli accordi con le università straniere per rapporti Erasmus*
- 2) *Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus per la mobilità*
- 3) *Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Incrementare e formalizzare gli accordi con le università straniere per rapporti Erasmus	X			Nel corso del 2015 è cambiato il referente Erasmus del Dipartimento poiché il prof. Bonacchi ha preso servizio in altra università, pertanto non è stato possibile fare azioni incisive in ambito Erasmus, se non gestire le convenzioni esistenti. Si ritiene che nel corso del 2016, a seguito della nomina del nuovo referente, sarà possibile riuscire ad organizzare e stipulare delle nuove convenzioni.
Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus per la mobilità		X		Per la promozione del programma Erasmus viene utilizzato il canale social del Dipartimento (Facebook) e il programma viene promosso nell'incontro di presentazione del corso di laurea alle matricole che si svolge ogni anno all'inizio delle lezioni. Si ritiene che l'azione non sia conclusa perché la comunicazione via web e il coordinamento delle informazioni tra Ateneo e Dipartimento sono ancora migliorabili.
Incrementare il numero di studenti		X		Il numero degli studenti che chiedono di partecipare al programma Erasmus è senz'altro aumentato, passando da 4 (a.a. 2014-2015) a 11 (a.a. 2015-2016) a livello di dipartimento, di cui 7 per questo corso di laurea nell'ultimo anno,

<i>che aderiscono al programma</i>				<i>occorre continuare a promuovere questa azione, sia a livello di dipartimento che di corso di laurea, e innalzare la qualità degli studenti che intendono partecipare.</i>
------------------------------------	--	--	--	--

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 3: Agevolare la rimozione dei problemi che incontrano gli studenti nello svolgimento degli esami

Azioni intraprese:

- 1) Diffusione delle informazioni relative al servizio counseling organizzato dall'ateneo*
- 2) Organizzazione di incontri specifici tra studenti e esperti dell'ufficio counseling dell'ateneo*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

<i>Azione</i>	<i>Avanzamento</i>			<i>Note</i>
	<i>NA</i>	<i>A</i>	<i>C</i>	
<i>Diffusione delle informazioni relative al servizio counseling organizzato dall'ateneo</i>			<i>X</i>	<i>L'esistenza di questo servizio e il suo funzionamento vengono divulgati tramite i link del sito del dipartimento e durante la presentazione del corso di laurea alle matricole con l'inizio delle lezioni.</i>
<i>Organizzazione di incontri specifici tra studenti e esperti dell'ufficio counseling dell'ateneo</i>	<i>X</i>			

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per analizzare la situazione complessiva del corso sono state prese in considerazione le seguenti informazioni:

– in ingresso: distribuzione geografica per regione di residenza, per votazione di laurea di primo livello degli studenti immatricolati;

– di percorso: percentuale di abbandoni dopo il primo anno, numero di esami superati e la media riportata;

Il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale è stato istituito nell'a.a. 2013–2014.

L'andamento del numero degli iscritti è stato crescente: 77 nell'a.a. 2013–2014 (+ 34 unità rispetto all'anno precedente corso di laurea in Economia e Legislazione delle imprese); 116 nell'a.a. 2014–2015 (+ 39 rispetto all'anno precedente), e i dati aggiornati delle immatricolazioni 2015–2016 registrano 73 iscritti.

Il cds ha un bacino di utenza concentrato nella Campania. Sulla base delle informazioni a disposizione non è possibile effettuare analisi di dettaglio in merito alla provincia, alla università e al corso di laurea di provenienza. In questo cds si inseriscono soprattutto laureati con una votazione di laurea triennale non elevata e compresa tra 66 e 100 (74%), a conferma della tendenza degli anni precedenti come negli anni precedenti (66% nell'a.a. 2013–2014, 70% nel 2012–2013 e 61% nel 2011–2012), sebbene questa possa essere una proxy grossolana sulla qualità degli studenti in ingresso e sulle loro capacità, senz'altro costituisce un elemento di criticità.

Con riguardo ai risultati ottenuti dal corso in uscita, in termini di laureati non si dispone delle statistiche aggiornate, in quanto i primi laureati si sono avuti nel 2015.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliorare l'accesso alle informazioni sul corso di laurea, agli insegnamenti, agli sbocchi

Azioni da intraprendere:

- 1) Creazione di una pagina facebook istituzionale del corso ACA per rendere più immediata la comunicazione con i potenziali studenti e gli studenti iscritti*
- 2) Organizzare una iniziativa di presentazione del corso verso aprile/maggio, e non soltanto nel primo giorno delle lezioni, con focus specifico sulla evidenziazione delle competenze e conoscenze di base per*

l'accesso

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Data la difficoltà di inserire informazioni sul sito web del dipartimento, di creare un sito ad hoc per il corso di laurea, la situazione fluida dei siti di ateneo e della nuova piattaforma Esse3, si ritiene che l'uso di una pagina facebook sia la strada più immediata per migliorare la comunicazione con i potenziali studenti. L'impegno di questa attività sarà gestito nell'ambito del consiglio del corso.

Obiettivo n. 2: Potenziare il livello di internazionalizzazione del corso di laurea

Azioni da intraprendere:

- 1) Incrementare e formalizzare gli accordi con le università straniere per rapporti Erasmus*
- 2) Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus per la mobilità*
- 3) Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si proseguono le azioni già previste, ritenute sufficienti. Questa azione è svolta in collaborazione con il nuovo referente Erasmus del Dipartimento.

Obiettivo n. 3: Agevolare la rimozione dei problemi che incontrano gli studenti nello svolgimento degli esami

Azioni da intraprendere:

- 1) Organizzazione di incontri specifici tra studenti e esperti dell'ufficio counseling dell'ateneo*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'attività saranno svolte in collaborazione con l'ufficio counseling dell'ateneo.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Creazione di una commissione per la gestione dei rapporti con gli interlocutori sociali

Azioni intraprese:

Individuazione degli interlocutori e dei rappresentanti del corso da coinvolgere

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Individuazione degli interlocutori e dei rappresentanti del corso da coinvolgere</i>			X	<i>Questo aspetto è stato ampiamente discusso nel corso di un Consiglio di Dipartimento.</i>
<i>Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)</i>				

Obiettivo n. 2: migliorare il livello qualitativo degli insegnamenti alla luce delle indicazioni degli studenti

Azioni intraprese:

1) Ulteriore sforzo di coordinamento dei programmi dei singoli insegnamenti

2) Migliore definizione delle conoscenze di base per la proficua frequenza delle lezioni

3) Introduzione di test di verifica delle conoscenze di base per tutti gli insegnamenti del primo anno

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Ulteriore sforzo di coordinamento dei programmi dei singoli insegnamenti</i>			X	<i>Si ritiene, anche considerando i feedback degli studenti, che il contenuto e il carico didattico richiesti dagli insegnamenti sia stato assestato</i>
<i>Migliore definizione delle conoscenze di base per la proficua frequenza delle lezioni</i>		X		
<i>Introduzione di test di verifica delle conoscenze di base per tutti gli insegnamenti del primo anno</i>		X		
<i>Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)</i>				

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

I questionari raccolti sono 298, e riguardano l'opinione per il 76% di iscritti al primo anno, e per il 53% sono compilati da studentesse. Dai dati raccolti dall'Ateneo emerge che gli studenti sono complessivamente soddisfatti dei diversi insegnamenti poiché non ci sono risposte ai vari quesiti del questionario che assumono valori in maggioranza negativi. Rispetto all'anno precedente si sono ridotte le frequenze relative a valutazioni negative in merito al carico di studio, alla sua coerenza con i CFU assegnati, all'interesse per gli argomenti, segno che le azioni intraprese cominciano a produrre gli effetti voluti. Emergono alcuni punti di debolezza, segnalati da quesiti in cui il numero di risposte complessivamente negative si aggira su valori superiori al 20%:

- le conoscenze preliminari acquisite nel curriculum scolastico sufficienti per la frequenza del corso (21,81%);*
- livello di soddisfazione su come complessivamente è stato svolto il corso (21,14%).*

Si ritiene che esse siano legate essenzialmente all'introduzione di materiali e documentazione in lingua inglese su alcuni insegnamenti, pertanto non si ritengono particolarmente preoccupanti.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Migliorare il livello qualitativo degli insegnamenti alla luce delle indicazioni degli studenti

Azioni da intraprendere:

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

- 1) Migliore definizione delle conoscenze di base per la proficua frequenza delle lezioni
- 2) Introduzione di test di verifica delle conoscenze di base per tutti gli insegnamenti del primo anno

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'attività saranno svolte dalla commissione di coordinamento dei programmi. L'attività 2 e 3 sarà condotta dal presidente del corso di studi in collaborazione con la commissione predetta nel corso del 2016 e del 2017.

Obiettivo n. 2: Rendere più fluido l'accesso e il percorso di studio degli studenti

Azioni da intraprendere:

- 1) Organizzare dei "precorsi" che consentano agli studenti di acquisire crediti formativi per l'immatricolazione nel corso di laurea
- 2) Verificare la possibilità di estendere l'orario di apertura delle sale studio fino alle 19.30
- 3) Verificare la possibilità di dedicare un'aula per tutta la giornata agli studenti del corso nei giorni di lezione
- 4) Verificare la possibilità di avere un orario di lezioni concentrato su tre giorni
- 5) Attivare la figura dello studente part time
- 6) Anticipare la chiusura delle immatricolazioni alla fine di gennaio
- 7) Assegnare gruppi di studenti a docenti tutor che possano seguirli per tutto il percorso di studi

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le attività 1-6 saranno svolte dal presidente del corso di studi in collaborazione con l'ufficio di supporto alla didattica per verificare le modalità attuative e la possibilità di renderle operative già dall'a.a. 2016-2017. L'attività 7 sarà organizzata nell'ambito del consiglio di corso di studi.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti		X		Sono stati realizzati diversi seminari, ma non è ancora a regime un calendario strutturato per semestri di attività seminariali
Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non per l'accesso al mondo del lavoro;		X		Questa azione viene fatta confluire nella precedente
Organizzazione di un calendario strutturato di visite aziendali		X		Sono state svolte alcune visite aziendali, in particolare su iniziativa del prof. Moschera, ma non è ancora a regime un calendario strutturato
Aumento del numero di studenti avviati a tirocini e stage	X			
Progettazione di un percorso di formazione post laurea coerente con il profilo del cds per favorire, anche, la nascita di network di professionisti che supportano il placement dei neolaureati			X	Nell'a.a. 2015-2016 è stata avviata la I edizione del Master di II livello "CFO - Direzione amministrazione, finanza e controllo" in collaborazione con ANDAF

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: Avviare tirocini e stage internazionali mediante il programma Erasmus training

Azioni intraprese:

- 1) Stipulare convenzioni con aziende europee per tirocini formativi per gli studenti nell'ambito del programma

Erasmus Training

2) Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus Training

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Stipulare convenzioni con aziende europee per tirocini formativi per gli studenti nell'ambito del programma Erasmus Training	X			
Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus Training	X			

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 3: Potenziare il rapporto con le associazioni e le aziende ai fini di stage e tirocini

Azioni intraprese:

- 1) Promozione della creazione di una commissione per la gestione dei rapporti con gli interlocutori sociali, individuazione degli interlocutori sociali e dei rappresentanti del corso da coinvolgere
- 2) Sviluppare iniziative di incontro con aziende e associazioni sotto forma di workshop per divulgare la conoscenza delle figure professionali formate dal corso di laurea e istituire rapporti durevoli con tali soggetti ai fini del tirocinio
- 3) Organizzare e istituzionalizzare visite aziendali per gli studenti del corso di laurea
- 4) Promozione del rinnovo della convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Promozione della creazione di una commissione per la gestione dei rapporti con gli interlocutori sociali, individuazione degli interlocutori sociali e dei rappresentanti del corso da coinvolgere			X	La creazione di un gruppo di questo tipo è stata oggetto di discussione in consiglio di dipartimento.
Sviluppare iniziative di incontro con aziende e associazioni sotto forma di workshop per divulgare la conoscenza delle figure professionali formate dal corso di laurea e istituire rapporti durevoli con tali soggetti ai fini del tirocinio	X			L'azione viene fatta confluire nell'obiettivo 1
Organizzare e istituzionalizzare visite aziendali per gli studenti del corso di laurea			X	Attività già prevista nell'obiettivo 1
Promozione del rinnovo della convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili			X	Durante il 2015 in collaborazione con gli altri dipartimenti di area economica e l'ufficio di supporto alla didattica è stata predisposta la bozza della convenzione, inviata agli uffici dell'Ateneo per la stipula definitiva con gli ordini professionali.

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Al momento della predisposizione del rapporto non si dispone delle informazioni sul numero di laureati dato che il corso è stato istituito nell'a.a. 2013-2014 e i primi laureati si sono avuti nella seconda metà del 2015.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureati e mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

- 1) Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti al fine di creare migliore consapevolezza sulle opportunità e gli sbocchi

occupazionali del corso di laurea

- 2) *Stimolare l'utilizzo delle testimonianze aziendali nell'ambito degli insegnamenti*
- 3) *Organizzazione di un calendario strutturato di visite aziendali*
- 4) *Aumento del numero di studenti avviati ai tirocini e stage*
- 5) *Creazione di un gruppo chiuso facebook per gli iscritti al corso di laurea per monitorare in modo informale gli avanzamenti e i percorsi anche dopo la laurea mediante ad esempio lo svolgimento di survey*
- 6) *Sviluppare iniziative di incontro con aziende e associazioni sotto forma di workshop per divulgare la conoscenza delle figure professionali formate dal corso di laurea e istituire rapporti durevoli con tali soggetti ai fini del tirocinio*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste attività saranno svolte a cura dei docenti del corso sotto il coordinamento del presidente durante il 2016-2017.

Obiettivo n. 2: Avviare tirocini e stage internazionali mediante il programma Erasmus training

Azioni da intraprendere:

- 1) *Stipulare convenzioni con aziende europee per tirocini formativi per gli studenti nell'ambito del programma Erasmus Training*
- 2) *Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus Training*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste attività saranno svolte a cura dei docenti del corso con il supporto del referente Erasmus durante il 2017.