



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso	Economia e amministrazione delle aziende(<i>IdSua:1515060</i>)
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome inglese	Accounting and Management
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'AMORE Mariano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BONACCHI	Massimiliano	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
2.	BONASIA	Mariangela	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
3.	CANALE	Rosaria Rita	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante
4.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
5.	D'AMORE	Mariano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
6.	FERRI	Salvatore	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante
8.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
9.	MANCINI	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
10.	NAPOLITANO	Oreste	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante

11.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante
12.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante
13.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
14.	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante
15.	SALVATORE	Domenico	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
16.	AGRIFOGLIO	Rocco	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante
17.	SAPIO	Alessandro	SECS-P/01	RU	1	Base/Caratterizzante
18.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante
19.	VITO	Giuseppe	SECS-P/08	PO	.5	Base/Caratterizzante

Rappresentanti Studenti

Rappresentanti degli studenti non indicati

Gruppo di gestione AQ

STEFANO CORONELLA
MARIANO D'AMORE
RAFFAELE FIUME
MARIA FORTUNA PIETROLUONGO
MASSIMILIANO BONACCHI
SALVATORE FERRI
STEFANO POZZOLI
ROSARIA RITA CANALE
DANIELA MANCINI

Tutor

Rocco AGRIFOGLIO
Damiano FIORILLO
Oreste NAPOLITANO
Mauro ROMANELLI
Mariangela BONASIA
Domenico SALVATORE
Alessandro SAPIO
Antonella RUSSO

Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle aziende è rivolto a giovani diplomati interessati all'acquisizione di conoscenze di base sull'azienda, analizzata in una visione sistemica, come fenomeno complesso e unitario, e sull'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona.

Il corso approfondisce temi di base e caratterizzanti gli aspetti contabili delle operazioni aziendali, la comunicazione economico-finanziaria, la pianificazione e al controllo economico della gestione, la revisione contabile e gestionale, la pianificazione finanziaria e la scelta delle fonti di finanziamento, la gestione tributaria, l'organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito aziendale. Lo studente ha la possibilità di approfondire le tematiche generali del corso rispetto al contesto delle aziende private e a quello delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, mediante la scelta al II anno tra due curricula ed eventualmente rafforzando il percorso con una appropriata selezione degli esami opzionali.

Il neolaureato ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come professionista junior da inserire nella funzione

amministrativa e contabile delle aziende private e pubbliche, piccole, medie e grandi; negli studi commerciali e nelle società di revisione legale dei conti; nelle istituzioni finanziarie come esperto junior nell'analisi dei dati di bilancio.

Descrizione link: sito del dipartimento

Link inserito: <http://disae.uniparthenope.it>



QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

L'Ateneo organizza annualmente una riunione con le parti sociali per presentare l'offerta formativa e raccogliere opinioni e feedback. Durante l'anno, inoltre, il dipartimento organizza diverse riunioni, spesso in occasione dei seminari di orientamento per gli studenti, con specifici interlocutori per raccogliere opinioni e suggerimenti rispetto all'organizzazione del corso di studi. In merito al corso di studi in Economia e Amministrazione delle Aziende una riunione specifica si è svolta in occasione della trasformazione del corso e del passaggio della sua afferenza dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con riguardo all'offerta progettata per l'a.a. 2013-2014. Nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniugasse gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario. Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Rispetto all'offerta formativa 2013-2014, nell'a.a. 2014-2015 non sono state effettuate modifiche particolarmente sostanziali, visto anche il parere che era stato espresso positivo nell'anno precedente. Pertanto le parti sociali sono state ascoltate ulteriormente per il nuovo anno accademico in una riunione convocata dal Rettore il 3 febbraio 2014 presso la sede dell'università, in cui erano presenti diversi rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali. In quella sede non sono state mosse particolari osservazioni sul corso di laurea e l'offerta è stata considerata in linea con le richieste del mercato.

In merito agli incontri organizzati dal dipartimento, il 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento è stata organizzata una riunione con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) e con il dott. Pirozzi dell'Istituto Tecnico Caruso di Napoli finalizzata a comprendere i profili professionali richiesti dal contesto locale, a comprendere il posizionamento percepito dalle aziende dei diplomati rispetto ai laureati triennali e ai laureati magistrali. Gli ospiti presenti hanno confermato che sulla base della loro esperienza, la scelta effettuata di proporre una laurea di primo livello già marcatamente specializzata su una figura professionale e non generalista è stata una scelta corretta, ma è fondamentale creare un collegamento a livello di filiera tra formazione superiore, formazione universitaria e mondo del lavoro al fine di far percepire meglio alle aziende del contesto locale il ruolo del laureato di primo livello e la differenza di preparazione rispetto al laureato di secondo livello.

Il 22 maggio 2014 si svolgerà, presso la sede del dipartimento, un altro incontro in cui parteciperanno il referente di XBRL Italia e quello di ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) al fine di comprendere meglio quali devono essere i contenuti specifici degli insegnamenti e del percorso di formazione considerando che nei prossimi anni il corso sarà frequentato da nativi digitali. Al riguardo sono state attentamente analizzate le valutazioni contenute nei seguenti documenti "CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change", 2013; American Accounting Association, The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants, 2012.

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Funzionario amministrativo e contabile nelle imprese private

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile delle imprese private, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Uno specifico insieme di corsi opzionali suggeriti consentirà al laureato di rafforzare le conoscenze e le competenze nel settore dei trasporti e della logistica, che è tra quelli più rilevanti nel contesto territoriale.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrativa e contabile il neolaureato potrà mettere a frutto gli strumenti di comprensione dell'azienda, del mercato e delle norme che lo regolano, acquisiti nei corsi di base e le specifiche competenze di carattere contabile, finanziario e di comprensione e gestione dei sistemi informativi aziendali acquisite con i corsi più avanzati.

sbocchi professionali:

Nei primi anni di occupazione, il neo laureato occupato nell'impresa privata potrà assumere compiti con vari gradi di responsabilità nei processi di contabilità generale, contabilità direzionale, monitoraggio della finanza.

Le competenze acquisite potranno essere impiegate profittevolmente anche in imprese finanziarie e del comparto del credito. La possibilità di approfondimento delle peculiarità del comparto dei trasporti e della logistica consentirà un più agevole inserimento lavorativo nel settore.

Funzionario amministrativo e contabile nelle pubbliche amministrazioni**funzione in un contesto di lavoro:**

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile nelle amministrazioni dello Stato e negli enti locali, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Uno specifico insieme di corsi opzionali suggeriti consentirà al laureato di rafforzare le conoscenze e le competenze nel settore pubblico che è tra quelli più rilevanti nel contesto territoriale.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrativa e contabile degli enti pubblici, il neolaureato potrà mettere a frutto gli strumenti di comprensione dell'azienda, del mercato e delle norme che lo regolano, acquisiti nei corsi di base e le specifiche competenze di carattere contabile, finanziario e di comprensione e gestione dei sistemi informativi acquisite con i corsi più avanzati, oltre che le competenze specifiche che potrà acquisire scegliendo tra i corsi opzionali proposti quelli focalizzati sul settore pubblico.

sbocchi professionali:

Le competenze acquisite dal laureato lo porranno nelle migliori condizioni per superare profittevolmente le procedure di accesso all'impiego pubblico, tanto nelle amministrazioni dello Stato, quanto negli enti territoriali, in particolare per quelle aree occupazionali riservate agli esperti di contabilità.

Esperto contabile, revisore legale dei conti, consulente del lavoro**funzione in un contesto di lavoro:**

Il laureato potrà intraprendere un percorso di lavoro autonomo nei seguenti ambiti professionali:

- Esperto contabile (albo fascia B), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano la tenuta della contabilità, l'elaborazione del bilancio, le dichiarazioni tributarie, la funzione di sindaco nelle società (cfr. d.lgs. 139/2005)
- Revisore legale dei conti (cfr. d.lgs. 39/2010), previo tirocinio ed esame di abilitazione;
- Revisore degli enti locali, una volta acquisiti i requisiti specifici previsti dalla legge
- Consulente del lavoro (cfr. l. 12/1979), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano l'assistenza delle aziende nella gestione dei rapporti di lavoro, l'assistenza in sede di contenzioso previdenziale e tributario.

competenze associate alla funzione:

Alla fine del percorso di studi, il laureato avrà appreso tutti i saperi fondamentali previsti dalle norme istitutive delle professioni

indicate, ponendosi nelle migliori condizioni per affrontare il tirocinio professionale e l'esame di abilitazione. Percorsi specifici di approfondimento saranno proposti nel campo della contabilità e della revisione, delle amministrazioni pubbliche, del lavoro.

sbocchi professionali:

Le competenze acquisite potranno essere messe a frutto con l'intrapresa dell'attività libero-professionale o all'interno di strutture complesse quali i grandi studi associati, le società di revisione, le multinazionali della consulenza

QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
3. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)

QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. Per una proficua frequenza del Corso, si richiede allo studente il possesso di adeguati livelli di competenze ed abilità in merito a:

- a) capacità logiche;
- b) abilità linguistiche;
- a) conoscenze basilari di matematica;
- b) conoscenze basilari della lingua inglese;
- c) conoscenze basilari di informatica.

A partire dall'a.a. 2014-2015 gli aspiranti studenti dovranno partecipare ai test di verifica delle conoscenze generali erogati dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) e riportare un punteggio superiore o uguale a 18 complessivamente e a 6 sui quesiti matematici. Gli aspiranti studenti che conseguono tale soglia avranno la possibilità di iscriversi in via preferenziale.

Qualora non venga raggiunta la soglia prevista o non verrà sostenuto il test per effettuare l'iscrizione è necessario superare il test conclusivo dei precorsi istituiti dal Dipartimento di studi Aziendali ed Economici, in collaborazione con gli altri dipartimenti. Nel caso in cui non venga superato il test finale del percorso sono previsti degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Nell'ambito degli obiettivi più generali della classe L-18, il Corso si propone di fornire una solida formazione nel campo dell'amministrazione delle aziende, private e pubbliche.

Il Corso nasce come sviluppo del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda, dal quale eredita l'approccio interdisciplinare, teso a coniugare i contributi delle discipline economico-aziendali, economico-general, giuridiche e matematico-statistiche nell'analisi dei fenomeni d'azienda. Difatti, gli obiettivi formativi specifici del Corso in Economia e

amministrazione delle aziende richiedono l'acquisizione di conoscenze, soprattutto di base, proiettate a una visione sistemica dell'azienda, come fenomeno complesso e unitario, e dell'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona. Su tali premesse, il Corso compie la scelta di orientare il percorso formativo verso una figura professionale chiaramente definita: quella di un operatore capace di supportare, dall'interno o come consulente esterno, la funzione amministrativo-contabile nelle aziende. Il Corso, pertanto, si qualifica per la presenza d'insegnamenti rivolti alla formazione professionale di operatori d'azienda e di consulenti aziendali in possesso di un solido bagaglio culturale e tecnico nel campo contabile e della comunicazione economico-finanziaria, della pianificazione e del controllo economico della gestione, della revisione contabile e gestionale, della pianificazione finanziaria e della scelta delle fonti di finanziamento, della gestione tributaria, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito aziendale.

La progettazione del percorso formativo è stata particolarmente orientata ai fabbisogni occupazionali e alle figure lavorative richieste dal tessuto produttivo campano, pur tenendo conto dell'esigenza di formare operatori e professionisti in possesso di una preparazione di respiro internazionale e capaci di proporsi su un mercato del lavoro ormai globale. La figura professionale che si vuole formare è quella di un responsabile amministrativo d'azienda, ovvero di un consulente esterno, in grado di dominare i processi amministrativi nei loro profili tecnico-contabili, economico-finanziari e giuridici (societari, tributari, gius-lavoristici). È tipica delle PMI locali e dei professionisti esterni che si rapportano con queste, l'esigenza di concentrare su un unico soggetto competenze plurime e integrate, che possano supportare l'imprenditore nella gestione delle varie e mutevoli problematiche amministrative.

Il Corso prevede un'articolazione d'insegnamenti che garantisce l'acquisizione di conoscenze e competenze comuni, spendibili all'interno - o nella posizione di consulente esterno - di qualunque tipologia aziendale. Tuttavia, il Corso offre allo studente la possibilità di scegliere tra percorsi di esami opzionali (per totali 18 CFU) orientati a specifiche tipologie aziendali oppure alla libera professione. In particolare, il Corso riconosce particolare rilevanza ai fabbisogni professionali emergenti da alcuni settori, come quelli delle aziende pubbliche e delle aziende di trasporto e della logistica, in quanto caratterizzanti il tessuto economico locale. Con tale scelta, il Corso valorizza competenze nella ricerca e nella formazione peculiari dell'Università Parthenope e che affondano le radici nella tradizione di studi e di relazioni con il territorio dell'Ateneo. Inoltre, la formazione culturale e il ventaglio di conoscenze tecniche acquisibili nell'ambito del Corso sono coerenti con quelle richieste per il primo livello di studi universitari ai fini della preparazione alle professioni di dottore commercialista, esperto contabile e di revisore contabile.

QUADRO A4.b	Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Economia e amministrazione delle aziende	
Conoscenza e comprensione <p>Il bagaglio delle conoscenze di base acquisite, che integrano aspetti teorici e applicativi delle discipline economico-aziendali, economico-general, matematico-statistiche e giuridiche, consentirà ai laureati la comprensione dell'azienda come fenomeno unitario e complesso, delle dinamiche dell'ambiente in cui essa opera, nonché lo sviluppo di capacità interpretative del funzionamento aziendale e dei processi amministrativi nei quali questo si manifesta.</p> <p>Il Corso fornirà solide e ampie conoscenze tecniche, di tipo contabile e amministrativo, che costituiscono la base del saper fare richiesto alla figura professionale che s'intende formare. Tale know-how trova fondamento nelle attività di ricerca dei docenti coinvolti e, pertanto, si colloca all'avanguardia degli studi nelle diverse discipline interessate dal Corso. Costante sarà il riferimento alle "best practice" internazionali come elemento di apprendimento e di confronto.</p> <p>I risultati di apprendimento saranno costantemente verificati non solo attraverso le tradizionali prove di fine corso (che prevedranno verifiche sia scritte che orali) ma anche attraverso simulazioni (business game), la partecipazione attiva degli studenti a seminari e testimonianze aziendali (ad opera di dirigenti di primarie realtà aziendali locali, nazionali ed estere), che si alterneranno durante l'intero percorso formativo. Il sistema di monitoraggio sarà dunque ex-ante (verifica preventiva delle conoscenze pregresse o apprese in altre discipline), in itinere (simulazioni, testimonianze, prove inter-corso) ed ex-post (esame finale).</p> <p>Inoltre, un ulteriore momento di controllo dei risultati attesi si realizzerà nella prova finale, in cui il candidato, seguendo un</p>	

approccio multidisciplinare, dovrà rapportarsi con le problematiche reali del mondo delle aziende, individuandone le principali criticità teoriche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in uscita è in grado di analizzare la fenomenologia economico-aziendale, attraverso la raccolta, la selezione e la sintesi delle informazioni rilevanti, l'identificazione dei modelli teorici di riferimento e la loro applicazione critica, e di interpretare i risultati così ottenuti.

Pertanto, al termine del percorso formativo, il laureato avrà sviluppato la capacità di applicare le conoscenze teoriche e operative acquisite a specifici contesti reali, con particolare riferimento all'area funzionale amministrativa delle aziende e alle tematiche tipiche della professionale contabile, nelle loro molteplici dimensioni, e in relazione a settori produttivi diversi.

In termini di risultati di apprendimento atteso, i laureati, nell'ambito delle proprie generali capacità professionali, saranno, in particolare, in grado di:

- sovrintendere al sistema informativo-contabile, redigere, analizzare e interpretare i documenti contabili, con particolare riferimento al bilancio di esercizio;
- implementare e governare i sistemi per la programmazione e il controllo della gestione;
- supportare la direzione nelle decisioni e nelle operazioni di finanziamento e nei piani di sviluppo dell'azienda;
- assumere responsabilità nella gestione dei profili tributari d'azienda e nei connessi adempimenti;
- analizzare, mappare e progettare l'assetto organizzativo, individuandone le criticità, le funzioni e le mansioni in cui esso si articola;
- supportare la direzione aziendale nelle scelte riguardanti la gestione del personale;
- fungere da collegamento tra l'azienda e l'evoluzione nel sistema normativo ed economico di riferimento;
- formalizzare, secondo il linguaggio economico-aziendale, i problemi e le decisioni di gestione e i relativi effetti e impiegare gli strumenti informativo-contabili a supporto delle decisioni.

Funzionale a tali risultati formativi, è un'impostazione didattica degli insegnamenti del Corso - in particolare di quelli del secondo e del terzo anno - che prevede lezioni in aula corredate da esempi, esercitazioni, testimonianze, casi e simulazioni aziendali, che hanno anche lo scopo di consentire la valutazione del grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi da parte degli studenti. È previsto l'utilizzo della metodologia dei lavori e dei progetti di gruppo, in cui si propongono problematiche amministrative da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate nei vari insegnamenti. L'applicazione delle conoscenze acquisite si realizza anche mediante l'uso dei diversi strumenti e applicativi informatici per la gestione amministrativa aziendale.

La verifica delle capacità di applicazione del bagaglio formativo si effettuerà attraverso la realizzazione di prove d'esame a contenuto anche pratico.

Un ulteriore momento di controllo delle capacità applicative acquisite sarà costituito dai tirocini formativi e gli stage aziendali, nonché dalla prova finale, in cui il candidato sarà chiamato a rapportarsi con le problematiche reali del mondo delle aziende, individuandone implicazioni e possibili soluzioni operative.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento**

Il percorso formativo, per i contenuti e le metodologie utilizzate, è orientato allo sviluppo di capacità critiche e di giudizio in relazione ai fenomeni economico-aziendali e dell'ambiente economico, giuridico, sociale, istituzionale in cui le aziende operano. In particolare, il laureato deve essere in grado di identificare i limiti, rispetto ai casi concreti, dei modelli interpretativi e decisionali studiati, di analizzare le possibili alternative per migliorare o modificare i modelli di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto delle soluzioni proposte sulle condizioni di equilibrio e di funzionalità economica delle aziende di diversa tipologia.

<p>Autonomia di giudizio</p>	<p>Un aspetto peculiare di tale maturità di giudizio è dato dalla capacità di interpretare la performance aziendale nelle sue molteplici dimensioni, integrando i risultati economico-finanziari con quelli competitivi e sociali.</p> <p>Le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, la realizzazione di gruppi di lavoro o di studio sarà orientata ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e valori, l'interazione culturale, la capacità di leadership. Anche le lezioni frontali prevedranno, come prassi, continui momenti di confronto e scambio tra docenti e studenti su tematiche d'attualità o di rilevanza tecnica, nonché approfondimenti su spunti o contributi emersi dal dibattito.</p> <p>L'apprendimento sarà, quindi, sempre di tipo maieutico, aperto cioè all'interazione e al confronto delle diverse esperienze e contributi, ritenendosi tale modello di apprendimento il più coerente con la realtà complessa dell'azienda come sistema socio-tecnico.</p>
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Nell'ambito del Corso assume rilevanza centrale l'acquisizione, da parte dello studente, della piena padronanza del linguaggio contabile, quale mezzo di rappresentazione ed interpretazione degli andamenti aziendali, ma anche come strumento di comunicazione tra l'azienda e i molteplici portatori d'interesse. Si ritiene, infatti, che il dominio del linguaggio contabile debba costituire un elemento irrinunciabile e peculiare della figura professionale che s'intende formare.</p> <p>Naturalmente, il corso di studi deve garantire una più complessiva crescita delle abilità comunicative dello studente, non solo nel campo tecnico specifico.</p> <p>La capacità espositiva sarà oggetto di attenzione sin dai primi insegnamenti del corso di studi, al fine di consentire non solo l'apprendimento di un vocabolario specifico (economico, aziendale, giuridico, matematico) ma anche l'affinamento delle tecniche comunicative, considerata la loro rilevanza per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Il Corso riconosce grande importanza all'apprendimento dell'inglese tecnico-professionale, cui è destinato un insegnamento da 10 CFU, a seguito della decisione assunta di raddoppiare le ore di didattica frontale dedicate a tale scopo.</p> <p>La presenza d'insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato lo sviluppo di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.</p> <p>Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà fondata sulla valutazione delle sue capacità espositive, di gestione del tempo e degli strumenti informatici di supporto, ovvero dell'efficacia complessiva della comunicazione.</p>
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>L'intero Corso è progettato in modo da stimolare la crescita delle capacità di apprendimento dello studente e da prevedere la verifica periodica - anche mediante prove di autovalutazione - degli avanzamenti conseguiti. Tuttavia, il primo anno riveste una particolare rilevanza a tale scopo. Gli insegnamenti di base del primo anno hanno, infatti, il compito di fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto alle diverse aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica, economica) e applicabile a tutte le materie che le compongono.</p> <p>L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce nell'arco dell'intero Corso, svolta dal docente del singolo insegnamento anche mediante strumenti internet-based (chat e forum), consente di verificare in itinere le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p> <p>In definitiva, ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, studio individuale, team-work, tirocini e stage, prove intermedie e finale) è intesa come strumento orientato allo sviluppo delle capacità di apprendimento richieste sia per proseguire gli studi con la laurea magistrale, sia per aggiornare e arricchire sistematicamente le conoscenze in campo tecnico-professionale nella concreta esperienza lavorativa.</p>

La laurea di 1° livello si consegue con il superamento della prova finale. Essa consiste in un elaborato scritto che costituisce una sintesi organica inerente una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo.

La prova comporta l'acquisizione di n° 3 crediti formativi.

Nella preparazione dell'elaborato lo studente è accompagnato da un Tutor, che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di indirizzarlo nell'elaborazione dei testi, contribuendo ad affinarne le abilità comunicative.

Il lavoro sarà valutato da una commissione di docenti della materia o affini, che assegnerà un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico, tenuto conto della regolarità nei tempi di completamento degli studi, della media degli esami riportati, delle esperienze maturate, anche attraverso stage o tirocini formativi, nonché della qualità dell'elaborato.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione del percorso di studi

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione dei metodi di accertamento

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOrarill.asp>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOraril.asp>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOraril.asp>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (modulo di ECONOMIA AZIENDALE) link	D'AMORE MARIANO	PO	5	40	
2.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (modulo di ECONOMIA AZIENDALE) link	SCALETTI ALESSANDRO	PA	5	40	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) link			3	24	
4.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO) link			3	24	
5.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link	MAZZINA PAOLA	PA	6	48	
6.	INF/01	Anno di corso 1	LABORATORIO INFORMATICO link			3	24	
7.	L-LIN/12	Anno di corso 1	LINGUA INGLESE link	LA RAGIONE COLOMBA		10	80	
8.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) link	PIETROLUONGO MARIA FORTUNA	PA	6	48	
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) link	PIETROLUONGO MARIA FORTUNA	PA	2	16	
10.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA - MODULO I (modulo di MICROECONOMIA) link	SAPIO ALESSANDRO	RU	5	40	
11.	SECS-P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA - MODULO II (modulo di MICROECONOMIA) link	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PA	5	40	

12.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA GENERALE - MODULO I (<i>modulo di RAGIONERIA GENERALE</i>) link	CORONELLA STEFANO	PO	5	40
13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	RAGIONERIA GENERALE - MODULO II (<i>modulo di RAGIONERIA GENERALE</i>) link	CORONELLA STEFANO	PO	5	40
14.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (<i>modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA</i>) link	BONACCHI MASSIMILIANO	PA	5	40
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II (<i>modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA</i>) link	FERRI SALVATORE	PA	5	40
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE link	POZZOLI STEFANO	PO	6	48
17.	SECS-P/08	Anno di corso 2	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	VITO GIUSEPPE	PO	6	48
18.	SECS-P/02	Anno di corso 2	MACROECONOMIA - MODULO I (<i>modulo di MACROECONOMIA</i>) link	CAPASSO SALVATORE	PO	5	40
19.	SECS-P/02	Anno di corso 2	MACROECONOMIA - MODULO II (<i>modulo di MACROECONOMIA</i>) link	NAPOLITANO ORESTE	RU	5	40
20.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I (<i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i>) link	SALVATORE DOMENICO	RU	5	40
21.	SECS-P/10	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II (<i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i>) link	AGRIFOGLIO ROCCO	RU	5	40
22.	IUS/12	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (<i>modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA'</i>) link			5	40
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (<i>modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA'</i>) link	FIUME RAFFAELE	PO	5	40
		Anno					

24.	SECS-S/03	di corso 2	STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA link	RIVIECCIO GIORGIA	RU	8	64
25.	SECS-P/07	Anno di corso 3	CONTABILITA' DEI COSTI link	RISALITI GIANLUCA	PA	6	48
26.	IUS/04	Anno di corso 3	DIRITTO COMMERCIALE link			10	80
27.	IUS/06	Anno di corso 3	DIRITTO DEI TRASPORTI link			6	48
28.	IUS/07	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (<i>modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>) link	SENA EUFRASIA	RU	5	40
29.	SECS-P/10	Anno di corso 3	DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (<i>modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>) link	ROMANELLI MAURO	RU	5	40
30.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL LAVORO link	CAROLEO FLORO ERNESTO	PO	6	48
31.	SECS P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO I (<i>modulo di ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO</i>) link	FIORILLO DAMIANO	RU	5	40
32.	SECS-P/02	Anno di corso 3	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - MODULO II (<i>modulo di ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO</i>) link	BONASIA MARIANGELA	RU	5	40
33.	SECS-P/02	Anno di corso 3	FINANZA AGEVOLATA link			6	48
34.	SECS-P/06	Anno di corso 3	INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E COMPETITIVITA' link	SAPIO ALESSANDRO	RU	6	48
35.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI link			6	48

36.	SECS-P/10	Anno di corso 3	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link	SALVATORE DOMENICO	RU	6	48
37.	SECS-P/02	Anno di corso 3	POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI link	CANALE ROSARIA RITA	PA	10	80
38.	SECS-P/07	Anno di corso 3	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO link			6	48
39.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA PUBBLICA link	D'AMORE MARIANO	PO	6	48
40.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE AZIENDALE link	RUSSO ANTONELLA	RU	6	48
41.	SECS-P/07	Anno di corso 3	REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI link			6	48
42.	SECS-P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (<i>modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO</i>) link	MANCINI DANIELA	PO	5	40
43.	SECS-P/07	Anno di corso 3	SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (<i>modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO</i>) link	MANCINI DANIELA	PO	5	40
44.	IUS/07	Anno di corso 3	TRASFORMAZIONI DELL'IMPRESA E RELAZIONI DI LAVORO link			6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule per le lezioni

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle biblioteche e relativi servizi

QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Al fine di orientare il giovane diplomato verso una scelta consapevole del corso di studio a cui iscriversi, il Dipartimento di studi aziendali ed economici Al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio di secondo livello a cui iscriversi, il Dipartimenti di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

- 1- sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/>) a cui tutti i docenti del dipartimento partecipano regolarmente,
- 2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte sia presso la sede dell'università (openday, corsi extracurricolari, ecc.) sia presso le sedi delle scuole (incontri di presentazione dedicati a singole università)

Il Dipartimento ha inoltre predisposto, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea sia in italiano (http://orientamento.uniparthenope.it/uploads/brochure_orientarsi_1314_0410.pdf) che in inglese (<http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=271&tabid=271>) che ne evidenzia chiaramente gli sbocchi professionali, i contenuti e i percorsi didattici da seguire per giungere alla laurea, con una immediata evidenza delle domande chiave a cui il corso intende rispondere. E' stato inoltre predisposto materiale informativo sulle attività del dipartimento.

Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

a) ha predisposto il sito web (www.disae.uniparthenope.it) che prevede percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e che contiene informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura. La progettazione e l'organizzazione dei contenuti sul sito sono costantemente verificati e migliorati da un gruppo di lavoro con il supporto di uno staff tecnico;

b) ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook

(<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>)

(<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>), LinkedIn

(http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home)

e Twitter (<https://twitter.com/parthenopedisae>) per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti. La comunicazione su questi strumenti social viene gestita da un personale tecnico e supervisionata dai presidenti di corso di studio e dal direttore del dipartimento;

f) organizza precorsi rivolti ai diplomati con prove di verifica finale per colmare oggettivi gap formativi volti ad agevolare la proficua frequenza del corso di studi.

Descrizione link: sito web del servizio orientamento

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: iniziative di orientamento in ingresso

QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di studi aziendali ed economici informerà gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo.

Inoltre, pone in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

a) a livello di singolo insegnamento il docente si occupa del tutorato dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, con chat, conferenze e strumenti analoghi, utilizzando la piattaforma di elearning (Moodle, <http://192.167.9.20/moodle/>);

b) l'utilizzo della piattaforma di elearning serve anche per offrire allo studente lezioni svolte in presenza anche di streaming corredate da opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentiranno di rivedere la lezione anche in un momento successivo e di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento e un numero illimitato di volte, senza dover attendere le esercitazioni previste nei corsi. Nel corso dell'a.a. 2014-2015 saranno investite risorse per realizzare lezioni anche in modalità a distanza;

c) a livello di corso di laurea è costituito un gruppo di lavoro formato dai tutor del corso di studi, con il compito specifico di individuare eventuali difficoltà o complessità percepite dagli studenti durante lo svolgimento del loro percorso formativo al fine di poter porre in essere tempestivamente le più opportune soluzioni. Tale gruppo di lavoro sarà anche un utile interlocutore per lo studente nella scelta degli esami opzionali al fine di assicurare un percorso di studi coerente e in linea con le attitudini dello studente.

Nel corso del a.a. 2013-2014 è stata inoltre costituita una commissione con lo specifico compito di proporre iniziative per il recupero degli studenti fuori corso. La commissione ha avviato la fase di studio delle informazioni fornite dall'ateneo e sta predisponendo un piano di iniziative che sarà attivato nel corso dell'a.a. 2014-2015.

Descrizione link: link sito web servizio di counselling

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=249&tabid=249>

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Al fine di agevolare lo svolgimento di tirocini durante il percorso di studi presso aziende, studi professionali e società di consulenza sarà sviluppato uno stretto coordinamento con l'ufficio Placement dell'Ateneo.

In aggiunta, il Dipartimento di studi aziendali ed economici intende sviluppare le seguenti iniziative:

a) organizzare incontri periodici con le aziende e i professionisti sul territorio per verificare l'esistenza di posizioni aperte per profili

in linea con quelli formati nel corso di studi;

b) creare una sezione dedicata del sito web e su linkedin in cui gli studenti e le aziende possono segnalare i curriculum e i profili per stage e tirocini

c) sviluppare accordi con associazioni di categoria (Unindustria, ACEN, Andaf, Assirevi, AIIA) e con gli ordini professionali territoriali dei dottori commercialisti per agevolare la ricerca di opportunità di stage e tirocini;

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Nell'ambito delle attività del corso di laurea saranno organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>), sarà sviluppata la collaborazione con apposite associazioni studentesche come AIASEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiesec>); sarà utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbale approvazione accordi erasmus

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Université de Lille 2 (Lille FRANCIA)	05/03/2014	6
Universitatea Babes-Bolyai (Cluj-Napoca ROMANIA)	05/03/2014	6
Universidad de Castilla (Castilla SPAGNA)	05/03/2014	6
University of Economics, Bratislava (Bratislava SLOVACCHIA)	05/03/2014	6

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei propri studenti, il corso di studi in Amministrazione e Consulenza d'azienda si avvale del supporto dell'ufficio Placement dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda le opportunità di stage e di lavoro. Vengono inoltre utilizzati i canali social del Dipartimento (in particolare Facebook) per veicolare informazioni sulle opportunità di borse di studio, di stage, di lavoro.

Nell'ambito del percorso di studi, in particolare nell'ultimo anno, vengono organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come tecnici nell'area amministrazione, finanza e controllo, in particolare ad esempio incontri sui temi di come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunità di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.

Descrizione link: ufficio placement di ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

QUADRO B6

Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione degli studenti EAA

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione dei laureati EAA



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: statistiche in ingresso e di percorso EAA

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: statistiche efficacia esterna EAA

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione delle aziende EAA



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Dal punto di vista organizzativo la conduzione dei corsi di studio all'interno dell'Ateneo è articolata sui Dipartimenti che gestiscono uno o più corsi di studio sia di primo che di secondo livello. Nello specifico il corso di studi in Economia e Amministrazione delle aziende, viene gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Ad ogni corso di studio fa capo un Presidente e il Consiglio di corso di studi. Il coordinamento tra i diversi corsi di studio viene assicurato mediante riunioni periodiche, a cui partecipano di norma i presidenti, che coinvolgono tutti i corsi di studio o soltanto quelli di area economica.

Il Consiglio di corso di studi esamina ed approva i piani di studio degli studenti, predispone l'offerta formativa, gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica.

Il Dipartimento si occupa dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, della gestione dei fondi destinati alla didattica, della deliberazione dei piani di studio, della copertura degli insegnamenti attivati.

La responsabilità a livello di Ateneo è degli organi di Governo. A livello di Ateneo gli interlocutori principali del corso di studi sono l'organo di Presidio della Qualità a cui si affiancano l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Gli organi che a livello di corso di studi si occuperanno di gestire il sistema di assicurazione della qualità sono il gruppo di gestione della assicurazione qualità che è composto dai docenti di riferimento ordinari ed associati come riportato nella sezione Informazioni di questa scheda, i tutor che sono i ricercatori indicati come teste sul corso di studio. Tale gruppo sarà coadiuvato nello svolgimento delle sue attività dal Presidente, dal Consiglio di Corso di Studi e dal gruppo di Riesame.

A livello di dipartimento inoltre, la qualità dei corsi di studio viene monitorata anche dalla Commissione Paritetica docenti-studenti.

A livello di Ateneo un ruolo fondamentale è svolto dal Presidio di gestione della qualità che fornisce e aggiorna periodicamente le linee guida per la qualità, definisce i tempi e le modalità di svolgimento. La diffusione delle informazioni e il coordinamento a livello di Ateneo avviene mediante riunioni periodiche convocate dal Presidente del Presidio a cui partecipa normalmente il Presidente del corso di studio o un suo delegato.

In base a quanto definitivo nelle linee guida del Presidio i Ruoli previsti nel Modello AQ sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Sovrintende la corretta attuazione dei processi di assicurazione della qualità, attraverso azioni di monitoraggio (incluso audit interno in accordo con il NdV), di informazione e di formazione agli attori AQ

2. il Consiglio di Dipartimento

Approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici

Approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto

Approva il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica

3. il Presidente di Corso di Studio (PCdS)

Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai

docenti interessati;

Indica il referente per la compilazione della banca dati SUA

E' il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS

Assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione

Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal RAQ nel corso dell'anno accademico.

4. il Consiglio di Corso di Studio

approva se a lui demandato dal Consiglio di dipartimento il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula , piani di studio)

Svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Rettore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.

Verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione

effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare entro il 30 aprile di ogni anno esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

7. Uffici Affari Generali e Nucleo di Valutazione

Forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione

Approvano le proposte di AQ del Presidio della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: linea guida sistema qualit

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

I tempi per la gestione della qualità dei corsi di studio vengono definiti dal Presidio della Qualità.

All'interno del Dipartimento un ruolo importante è svolto dalla Commissione Paritetica che prendendo in considerazione le valutazioni formulate dagli studenti e altre fonti istituzionali disponibili e ha formalizzato i risultati della propria analisi in una Relazione Annuale predisposta entro la fine di dicembre e inviata al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo.

Nell'ambito del corso di studi entro la fine di gennaio il gruppo di riesame ha predisposto il rapporto di riesame, prendendo in considerazione le statistiche fornite dal nucleo di valutazione e la relazione della commissione paritetica docenti-studenti. Il gruppo di gestione della qualità si occupa tra l'altro di presidiare e verificare i processi che conducono alla programmazione dell'attività didattica del corso di studio, al monitoraggio in itinere della qualità dell'offerta formativa del corso di studio, al periodico svolgimento del riesame dei punti di forza e di debolezza del corso di studio, al fluido svolgimento dei flussi comunicativi con il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica, alla valutazione della efficacia della didattica e degli interventi di miglioramento programmati.

All'interno del corso di studi, per la gestione e il monitoraggio della qualità del corso di studi sono svolte attività volte a monitorare regolarmente il fabbisogno di formazione proveniente dal territorio in relazione ai profili professionali previsti nell'ambito del corso di laurea, a mappare le competenze da sviluppare per tali profili, ad analizzare il gap fra le competenze acquisite e quelle da

sviluppare. Tali informazioni sono analizzate unitamente alle indicazioni di valutazione degli studenti e dei laureandi nonché dei docenti del corso raccolte periodicamente al fine di mettere a punto opportuni interventi correttivi di miglioramento o modifica del corso. In particolare, vengono organizzati incontri periodici con figure apicali e manager d'aziende private e pubbliche per valutare periodicamente i contenuti del corso con le richieste del mercato.

QUADRO D4

Riesame annuale

Per il corso di studi di Economia e Amministrazione delle aziende è stato nominato un gruppo di Riesame, i cui lavori sono sintetizzati nell'allegato Documento di Riesame.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso	Economia e amministrazione delle aziende
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Nome inglese	Accounting and Management
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	D'AMORE Mariano
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	BONACCHI	Massimiliano	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	BONASIA	Mariangela	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	CANALE	Rosaria Rita	SECS-P/02	PA	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
4.	CORONELLA	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. RAGIONERIA GENERALE - MODULO I 2. RAGIONERIA

							GENERALE - MODULO II
5.	D'AMORE	Mariano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I
6.	FERRI	Salvatore	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. TECNICA PROFESSIONALE
7.	FIORILLO	Damiano	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
8.	FIUME	Raffaele	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
9.	MANCINI	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
10.	NAPOLITANO	Oreste	SECS-P/02	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
11.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Base/Caratterizzante	1. METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I 2. METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II
12.	POZZOLI	Stefano	SECS-P/07	PO	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
13.	ROMANELLI	Mauro	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
14.	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	RU	1	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!
15.	SALVATORE	Domenico	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
16.	AGRIFOGLIO	Rocco	SECS-P/10	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
17.	SAPIO	Alessandro	SECS-P/01	RU	1	Base/Caratterizzante	1. MICROECONOMIA - MODULO I
18.	SCALETTI	Alessandro	SECS-P/07	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II
19.	VITO	Giuseppe	SECS-P/08	PO	.5	Base/Caratterizzante	Manca incarico didattico!

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Manca incarico didattico per BNCMSM70R09D612U BONACCHI Massimiliano

Manca incarico didattico per BNSMNG72E50F839P BONASIA Mariangela

Manca incarico didattico per CNLRRR68E65F839H CANALE Rosaria Rita

Manca incarico didattico per FRLDMN70R29H703R FIORILLO Damiano

Manca incarico didattico per FMIRFL73T24F839W FIUME Raffaele

Manca incarico didattico per MNCNLD69T58C632B MANCINI Daniela

Manca incarico didattico per NPLRST63S20F839M NAPOLITANO Oreste

Manca incarico didattico per PZZSFN63E11D612R POZZOLI Stefano

Manca incarico didattico per RSSNNL75M53A064U RUSSO Antonella

Manca incarico didattico per SLVDNC78M21F839V SALVATORE Domenico

Manca incarico didattico per GRFRCC80R27A783R AGRIFOGLIO Rocco

Manca incarico didattico per VTIGPP51S07F839H VITO Giuseppe

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
---------	------

CORONELLA	STEFANO
-----------	---------

D'AMORE	MARIANO
---------	---------

FIUME	RAFFAELE
PIETROLUONGO	MARIA FORTUNA
BONACCHI	MASSIMILIANO
FERRI	SALVATORE
POZZOLI	STEFANO
CANALE	ROSARIA RITA
MANCINI	DANIELA

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
AGRIFOGLIO	Rocco	
FIORILLO	Damiano	
NAPOLITANO	Oreste	
ROMANELLI	Mauro	
BONASIA	Mariangela	
SALVATORE	Domenico	
SAPIO	Alessandro	
RUSSO	Antonella	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

Sedi del Corso

Sede del corso: via Generale Parisi, 13 80132 - NAPOLI

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	30/09/2013
Utenza sostenibile	230

Eventuali Curriculum

AZIENDE PUBBLICHE	0419^APU^063049
AZIENDE PRIVATE	0419^APR^063049



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso	0419^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Economia aziendale <i>approvato con D.M. del 13/03/2014</i>• Management delle imprese internazionali <i>approvato con D.M. del 13/03/2014</i>• Management delle imprese turistiche <i>approvato con D.M. del 15/04/2014</i>
Numero del gruppo di affinità	1

Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico	30/04/2013
Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico	10/05/2013
Data di approvazione della struttura didattica	22/02/2013
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	26/02/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	22/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	26/02/2013 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	

Criteri seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Si riporta la descrizione dei criteri utilizzati dalla Facoltà di Giurisprudenza per la trasformazione del Corso in "Economia aziendale" nel Corso in "Economia e legislazione d'azienda".

Nato da pochi anni, il corso di laurea in Economia aziendale della Facoltà di Giurisprudenza di Nola si è misurato con i livelli di risposta del territorio alle proposte culturali e formative dell'Università. In virtù di quanto emerso dalla relazione con il territorio e gli studenti e a partire dall'esperienza maturata, si è ritenuto più opportuno proporre un corso di laurea ad ampio spettro, che

fornisse agli studenti soprattutto basi solide che consentissero maggiore versatilità nella fase post lauream, sia nel diretto rapporto con il difficile mercato del lavoro, sia nella scelta del prosieguo degli studi con la laurea specialistica.

In quest'ottica si spiega anche la focalizzazione su alcuni SSD fondamentali e la scelta di proporre approfondimenti nelle discipline ritenute componenti fondamentali anche per le materie "affini". Si è scelto di centrare la proposta formativa sulle core competences del laureato "tipo" in economia aziendale, prevedendo poi approfondimenti specifici attraverso la proposta di un ventaglio ampio di materie opzionali, anche caratterizzate da percorsi suggeriti.

Si è, poi, adeguata l'offerta anche all'evoluzione della professione contabile dovuta all'istituzione del nuovo Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.
- B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.
- C) il cambio del nome rende più trasparente agli studenti l'offerta formativa).

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.
- B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.
- C) il cambio del nome rende più trasparente agli studenti l'offerta formativa).

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Di seguito si descrivono le motivazioni dell'attivazione del Corso di laurea triennale in Economia e amministrazione delle aziende come modifica del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda - nella medesima classe di laurea (L-18) già presente presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo.

Il Corso nasce sull'esperienza e mutuando l'approccio interdisciplinare sperimentato nell'ambito del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda. Viene quindi confermata la scelta culturale già operata a suo tempo dalla Facoltà di Giurisprudenza, come elemento di differenziazione della propria offerta formativa rispetto a quella della Facoltà di Economia.

Il Corso in oggetto si colloca sul mercato con un'offerta didattica che coniuga l'apprendimento delle tradizionali discipline economico-aziendali con quelle di matrice economica, statistico-matematica e giuridica.

Su tali premesse, il Corso orienta il percorso formativo verso una figura professionale chiaramente definita: quella di un operatore capace di supportare, dall'interno o come consulente esterno, l'azienda nei molteplici aspetti e problematiche in cui si manifesta la funzione amministrativo-contabile nelle aziende. Questa scelta di focalizzazione su una particolare figura di operatore o consulente d'azienda caratterizza il Corso e lo distingue rispetto ad altri della medesima classe presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo; in particolare rispetto al Corso di laurea in Economia aziendale, già incardinato presso la Facoltà di Economia, che si connota per un approccio più generalista e trasversale rispetto alle diverse funzioni aziendali.

Specifici e differenziati, rispetto agli altri Corsi dell'Ateneo, sono anche gli sbocchi occupazionali che il Corso si propone come obiettivi. L'obiettivo è quello di fornire alle aziende, private e pubbliche, una figura capace di integrare le diverse competenze (contabili, societarie, fiscali) richieste per la funzione amministrativa. Peculiare è anche la scelta di caratterizzare i percorsi formativi verso problematiche professionali e tipologie aziendali peculiari del contesto locale, come le aziende di trasporto e le aziende pubbliche.

Particolare attenzione è stata posta ai contenuti formativi indispensabili per l'esercizio della professione di Esperto Contabile (Albo fascia B ex D.lgs. 139/05) e di Revisore legale dei conti (ex D.lgs. 39/10).

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2012	411401265	DIRITTO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE	IUS/06	Docente non specificato		80
2	2012	411401257	DIRITTO DEL LAVORO	IUS/07	Eufrasia SENA <i>Ricercatore</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	IUS/07	40
3	2014	411401059	ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (modulo di ECONOMIA AZIENDALE)	SECS-P/07	Docente di riferimento Mariano D'AMORE <i>Prof. Ia fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	40
4	2014	411401060	ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (modulo di ECONOMIA AZIENDALE)	SECS-P/07	Docente di riferimento Alessandro SCALETTI <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	40
5	2012	411401255	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	Docente non specificato		250
6	2014	411401068	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO)	IUS/01	Docente non specificato		24
7	2014	411401069	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO)	IUS/01	Docente non specificato		24
8	2014	411401070	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	IUS/09	Paola MAZZINA <i>Prof. IIa fascia</i> <i>Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	IUS/08	48
			LABORATORIO		Docente non		

9	2014	411401076	INFORMATICO	INF/01	specificato		24
					Colomba LA RAGIONE <i>Professore straord. a t.d. (art.1 comma 12 L. 230/05)</i>		
10	2014	411401074	LINGUA INGLESE	L-LIN/12	Università Telematica PEGASO	L-LIN/12	80
					Salvatore CAPASSO <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/02	80
11	2013	411401896	MACROECONOMIA	SECS-P/02	Docente non specificato		80
12	2012	411401263	MARKETING	SECS-P/08	Docente di riferimento Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>		
			METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA)	SECS-S/06		SECS-S/06	48
13	2014	411401065			Docente di riferimento Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>		
			METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA)	SECS-S/06		SECS-S/06	16
14	2014	411401821			Docente di riferimento Alessandro SAPIO <i>Ricercatore Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>		
			MICROECONOMIA - MODULO I (modulo di MICROECONOMIA)	SECS-P/01		SECS-P/01	40
15	2014	411401072			Monica Pia Cecilia PAIELLA <i>Prof. Ila fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>		
			MICROECONOMIA - MODULO II (modulo di MICROECONOMIA)	SECS-P/01		SECS-P/01	40
16	2014	411401073			FRANCESCO GRAMMATICO <i>Docente a contratto</i>		
			OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI	SECS-P/07			80
17	2012	411401264			Docente di riferimento		

18	2012	411401266	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	SECS-P/10	Mauro ROMANELLI <i>Ricercatore Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/10	80
19	2014	411401062	RAGIONERIA GENERALE - MODULO I (modulo di RAGIONERIA GENERALE)	SECS-P/07	Stefano CORONELLA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	40
20	2014	411401063	RAGIONERIA GENERALE - MODULO II (modulo di RAGIONERIA GENERALE)	SECS-P/07	Stefano CORONELLA <i>Prof. Ia fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	40
21	2012	411401256	REVISIONE AZIENDALE	SECS-P/07	FRANCESCO PAOLO CIRILLO <i>Docente a contratto</i>		40
22	2012	411401259	SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO - MODULO I (modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO)	SECS-P/03	Elina DE SIMONE <i>Ricercatore Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/03	40
23	2012	411401260	SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO - MODULO II (modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO)	IUS/12	Docente non specificato		40
24	2012	411401262	STORIA DELL'IMPRESA	SECS-P/12	Docente non specificato		80
25	2012	411401261	TECNICA PROFESSIONALE	SECS-P/07	Salvatore FERRI <i>Prof. IIa fascia Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"</i>	SECS-P/07	40

ore totali 1434

Curriculum: AZIENDE PUBBLICHE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>MICROECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>MICROECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (1 anno) - 3 CFU</i> <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II (1 anno) - 3 CFU</i>	12	12	12 - 12
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			38	38 - 38
Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i> <i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (2</i>			

	<i>anno) - 5 CFU</i>			
	<i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>			
Aziendale	<i>ECONOMIA DELLE AZIENDE E DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2 anno) - 6 CFU</i>	51	51	51 - 51
	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>			
	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>			
	<i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
Economico	<i>MACROECONOMIA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
	<i>MACROECONOMIA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			
	SECS-S/03 Statistica economica			
	<i>STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	10	10 - 10
	<i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 2 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 10 CFU</i>			
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario	15	15	15 - 15
	<i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>			
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività caratterizzanti			86	86 - 86
Attività affini	settore		CFU Ins	CFU Off
	IUS/07 Diritto del lavoro			CFU Rad
	<i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
	<i>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO (3 anno) - 10 CFU</i>			

Attività formative affini o integrative	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>			20 -
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	20	20	20 min 18
	Totale attività Affini	20	20	20 - 20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	10	10 - 10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	0	0 - 2
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	0 - 2
Totale Altre Attività		36	34 - 38

CFU totali per il conseguimento del titolo **180**
CFU totali inseriti nel curriculum AZIENDE PUBBLICHE: 180 178 - 182

Curriculum: AZIENDE PRIVATE

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica <i>MICROECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>MICROECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
	Aziendale			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze			

Statistico-matematico	attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
	IUS/01 Diritto privato <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO I (1 anno) - 3 CFU</i>			
Giuridico	<i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO - MODULO II (1 anno) - 3 CFU</i>	12	12	12 - 12
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			38	38 - 38
Attività caratterizzanti	settore	CFU CFU CFU Ins Off Rad		
	SECS-P/07 Economia aziendale <i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>RAGIONERIA GENERALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i> <i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i> <i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i> <i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>			
Aziendale	<i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>	51	51	51 - 51
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i> <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i> <i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i>			
Economico	SECS-P/02 Politica economica <i>MACROECONOMIA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i> <i>MACROECONOMIA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>	10	10	10 - 10
	SECS-S/03 Statistica economica <i>STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU</i>			

Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	10	10 - 10
	<i>METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 2 CFU</i>			
	IUS/04 Diritto commerciale			
	<i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 10 CFU</i>			
Giuridico	IUS/12 Diritto tributario	15	15	15 - 15
	<i>PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>			
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)				
Totale attività caratterizzanti			86	86 - 86

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
	IUS/07 Diritto del lavoro			
	<i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i>			
Attività formative affini o integrative	SECS-P/02 Politica economica	20	20	20 - 18
	<i>POLITICA ECONOMICA E MERCATI FINANZIARI (3 anno) - 10 CFU</i>			
	SECS-P/07 Economia aziendale			
	<i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>			
Totale attività Affini			20	20 - 20

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		18	18 - 18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	10	10 - 10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c -			
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 2
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		2	0 - 2
Totale Altre Attività			36 - 38

CFU totali per il conseguimento del titolo **180**

CFU totali inseriti nel curriculum *AZIENDE PRIVATE*: 180 178 - 182



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Economia e amministrazione delle aziende - Accounting and Management

Osservazione CUN: Poiché la lingua di insegnamento è l'italiano deve essere eliminata dal titolo la parte: "Accounting and Management".

Osservazione recepita.

Osservazione CUN: È necessario indicare quali siano state le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni consultate e descrivere le risultanze in modo più circostanziato e meno generico.

Osservazione recepita.

Osservazione CUN: Negli obiettivi formativi specifici vengono fatti dei richiami ad altri CdS che non risultano pertinenti. Le differenze con altri CdS della stessa classe presenti nell'Ateneo devono essere riportati in altra parte dell'ordinamento.

Sono stati espunti tutti i richiami ad altri CdS e alle differenze con altri CdS, che risultano ora descritte solo nel punto specifico dell'ordinamento (Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe).

Osservazione CUN: Dagli obiettivi formativi va altresì espunta la parte di riferimento alla Convenzione quadro MIUR-Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in quanto materia in corso di revisione.

Osservazione recepita.

Osservazione CUN: Le conoscenze richieste per l'accesso sono indicate, ma occorre prevedere la loro verifica, che è obbligatoria in base al DM 270/04. La specificazione delle modalità di verifica può essere rimandata al regolamento didattico del corso di studio, dove saranno altresì indicati gli obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva (e che devono essere assolti nel primo anno di corso).

Osservazione recepita.

Osservazione CUN: Dalle professioni occorre espungere: -Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0) ed eventualmente inserire altre professioni più consone al profilo del laureato.

E' stata espunta la codifica indicata dal CUN e non sono state aggiunte altre codifiche, in quanto non è stato possibile individuare, tra quelle proposte dall'ISTAT, altre coerenti con il livello e gli obiettivi formativi del Corso.

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Il curriculum studiorum è stato pensato come composto di una parte generale, incentrata sulle discipline relative ai saperi fondamentali per il profilo professionale che s'intende formare, e di una parte lasciata alla scelta dello studente, il quale può individuare, con il più elevato grado di libertà compatibile, i saperi specialistici che intende acquisire. Il Corso propone un ampio ventaglio di materie opzionali, offrendo percorsi di studio orientati ad alcune tipologie aziendali oppure all'approfondimento di alcune tematiche rilevanti per l'attività libero-professionale.

Particolare rilevanza è assegnata ad alcune attività ritenute propedeutiche al futuro inserimento nel mondo lavorativo, tra cui le lingue e l'informatica.

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Coerentemente con le finalità pedagogiche del corso, che prediligono la formazione di laureati con basi solide e versatili, si è ritenuto di proporre un ulteriore approfondimento di saperi appartenenti alle competenze chiave dei laureati nella classe L-18. L'utilizzo delle attività affini e integrative è intesa in una logica di sinergia tra contributi di discipline diverse, secondo l'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni aziendali che è proprio del Corso.

In particolare, tali attività riguardano:

- l'approfondimento dell'analisi finanziaria per la scelta delle fonti di finanziamento, attraverso lo svolgimento di un corso integrato con il coinvolgimento di risorse dei settori SECS-P/07 e SECS P/11;
- l'apporto di conoscenze gius-lavoristiche (IUS/07) alla tematica generale della gestione delle risorse umane;
- l'approfondimento delle politiche fiscali e finanziarie europee, in quanto fondamentale elemento del contesto istituzionale e vincolo-opportunità per le aziende (SECS-P/02).

Note relative alle attività caratterizzanti

Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	10	10	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	10	10	8

Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico	12	12	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		38 - 38		

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	51	51	32
Economico	SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	10	10	8
Statistico-matematico	SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	10	10	10
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario	15	15	12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		86 - 86		

Attività affini

		CFU	minimo da D.M. per	
--	--	-----	--------------------	--

ambito disciplinare	settore	min	max	l'ambito
Attività formative affini o integrative	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/07 - Economia aziendale	20	20	18
	SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari			
Totale Attività Affini		20 - 20		

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		18	18
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	10	10
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3
	Tirocini formativi e di orientamento	0	2
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		0	2
Totale Altre Attività		34 - 38	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	178 - 182