



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso	Amministrazione e consulenza aziendale(<i>IdSua:1515061</i>)
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Strategic Management and Accountancy Profession
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANCINI Daniela					
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale					
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI					
Docenti di Riferimento						
N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante
2.	FIorentino	Raffaele	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
3.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
4.	PAIELLA	Monica Pia Cecilia	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante
5.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante
6.	ROSSANO	Diego	IUS/05	RU	1	Caratterizzante
7.	ZATTONI	Alessandro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati					

Gruppo di gestione AQ	Monica Paiella Luigi Moschera Alessandro Zattoni Gianluca Risaliti
Tutor	Raffaele FIORENTINO Elina DE SIMONE Diego ROSSANO

Il Corso di Studio in breve

Il Corso di Laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale è rivolto a giovani laureati di primo livello interessati ad approfondire le proprie competenze e skills sul mondo delle aziende, con particolare riferimento alla misurazione e analisi dei dati e delle informazioni economico finanziarie, ai modelli organizzativi, a quelli di governance e di controllo.

In particolare il corso si rivolge a giovani interessati ad approfondire i processi dell'area amministrazione finanza e controllo d'azienda, a comprendere e convertire la dinamica della gestione aziendale attraverso dati e informazioni economico-finanziarie; a capire come garantire l'accuratezza e l'affidabilità del sistema informativo contabile mediante opportuni meccanismi di controllo; e studiare come rappresentare e reinterpretare le performance aziendali mediante opportuni strumenti e modelli interpretativi e diagnostici di matrice contabile, a studiare gli strumenti e i meccanismi per il coinvolgimento e la gestione del personale verso il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Al fine di assicurare che il laureato impieghi correttamente le conoscenze acquisite inquadrandole nel contesto economico generale e percependo il ruolo sociale fondamentale della disclosure e della trasparenza della comunicazione, e della adeguatezza dei sistemi di controllo, il nucleo principale degli insegnamenti collegati ai sistemi informativo contabili a livello amministrativo, direzionale e strategico; alle metodologie e agli strumenti per la revisione, il controllo, l'organizzazione e la gestione ordinaria e straordinaria della dinamica aziendale, è affiancato da coerenti approfondimenti sui profili giuridici ed economici.

Il corso di propone di formare:

- professionisti junior da inserire in aziende piccole, medie e grandi nella funzione amministrazione, finanza e controllo; nella funzione internal auditing e compliance; nella funzione pianificazione strategica; negli studi commerciali e di revisione legale dei conti;
- consulenti junior da inserire nelle società di consulenza e di revisione.

Descrizione link: link sito web del dipartimento

Link inserito: <http://disae.uniparthenope.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

L'Ateneo organizza annualmente una riunione con le parti sociali per presentare l'offerta formativa e raccogliere opinioni e feedback. Durante l'anno, inoltre, il dipartimento organizza diverse riunioni, spesso in occasione dei seminari di orientamento per gli studenti, con specifici interlocutori per raccogliere opinioni e suggerimenti rispetto all'organizzazione del corso di studi. In merito al corso di studi in Economia e Amministrazione delle Aziende una riunione specifica si è svolta in occasione della trasformazione del corso e del passaggio della sua afferenza dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici con riguardo all'offerta progettata per l'a.a. 2013-2014. Nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniugasse gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario. Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Rispetto all'offerta formativa 2013-2014, nell'a.a. 2014-2015 non sono state effettuate modifiche particolarmente sostanziali, visto anche il parere che era stato espresso positivo nell'anno precedente. Pertanto le parti sociali sono state ascoltate ulteriormente per il nuovo anno accademico in una riunione convocata dal Rettore il 3 febbraio 2014 presso la sede dell'università, in cui erano presenti diversi rappresentanti di enti di formazione, istituzioni, agenzie del lavoro, associazioni di operatori industriali. In quella sede non sono state mosse particolari osservazioni sul corso di laurea e l'offerta è stata considerata in linea con le richieste del mercato.

In merito agli incontri organizzati dal dipartimento, il 21 marzo 2014 alle ore 14.00 presso la sede del dipartimento è stata organizzata una riunione con la dott.ssa P. Dimonte, direttore generale di ARLAS Campania (Agenzia per il lavoro e l'Istruzione della Regione Campania ed in delega dell'Assessore al Lavoro, Formazione, Orientamento Professionale della Regione Campania) finalizzata a comprendere i profili professionali richiesti dal contesto locale, a comprendere il posizionamento percepito dalle aziende dei laureati triennali rispetto ai laureati magistrali. L'ospite presente ha confermato che sulla base della loro esperienza, la scelta effettuata di proporre una laurea di secondo livello marcatamente specializzata su una figura professionale e non generalista e fortemente collegata agli altri percorsi di primo livello offerti dal dipartimento è stata una scelta corretta, ma è fondamentale creare un collegamento a livello di filiera tra formazione universitaria e mondo del lavoro al fine di far percepire meglio alle aziende del contesto locale il ruolo del laureato di primo livello e la differenza di preparazione rispetto al laureato di secondo livello. In tal caso si ritiene fondamentale il ruolo che può svolgere l'ufficio placement per contattare le associazioni di categoria e sensibilizzarle verso proposte di tirocini per i giovani laureati.

Il 22 maggio 2014 si svolgerà, presso la sede del dipartimento, un altro incontro in cui parteciperanno il referente di XBRL Italia e quello di ANDAF (Associazione Nazionale dei Direttori Amministrativi e Finanziari) al fine di comprendere meglio quali devono essere i contenuti specifici degli insegnamenti e del percorso di formazione considerando che nei prossimi anni il corso sarà frequentato da nativi digitali. Al riguardo sono state attentamente analizzate le valutazioni contenute nei seguenti documenti "CapGemini, Digital Transformation and the Finance Function: Time for Change", 2013; American Accounting Association, The Pathways Commission Charting a National Strategy for the Next Generation of Accountants, 2012 in merito alle competenze che dovranno possedere le nuove generazioni di esperti di sistemi di informazione, comunicazione e controllo delle aziende.

QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Chief Financial Officer (CFO), Controller, Internal Auditor

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito della direzione amministrazione finanza e controllo delle aziende. Il neolaureato può presidiare i processi amministrativo contabili, dalle scritture alla redazione del bilancio di periodo; i processi di controllo direzionale, dal budgeting al reporting; i processi di analisi dei risultati del business, dalla analisi economico-finanziaria alla contabilità analitica; i processi di gestione del personale, dalla selezione alla gestione amministrativa delle risorse umane; i processi di ristrutturazione e riorganizzazione, dalla analisi della crisi alla gestione amministrativo contabile dei processi di risanamento e delle operazioni straordinarie.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrazione finanza e controllo le competenze necessarie sviluppate durante il corso riguardano la capacità di individuare i dati e le informazioni rilevanti per il business, individuare i modelli decisionali utili, saper gestire processi di elaborazione dei dati e delle informazioni innovativi, essere in grado di proporre interpretazioni corrette e originali dei fenomeni aziendali attuali e prospettici.

sbocchi professionali:

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come esperti junior nelle aree amministrazione, pianificazione, auditing, finanza, controllo, gestione del personale delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni.

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività manageriale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, ma anche nelle fasi di crisi e risanamento. Il neolaureato è in grado di dare un contributo professionale in aziende di produzione e di servizi nazionali e internazionali. Il laureato, quindi, è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo sia con riferimento alla gestione ordinaria, che nelle operazioni di natura straordinaria. Egli potrà, pertanto, trovare occupazione presso imprese e amministrazioni pubbliche. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- a posizioni manageriali interne alle aziende, in particolare nelle funzioni di amministrazione, contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, internal audit, finanza, gestione tributaria;
- a posizioni nell'amministrazione di enti pubblici e aziende produttrici di servizi pubblici (elettivamente nell'area dei servizi finanziari e amministrativi);
- presso istituzioni finanziarie;
- presso centri di ricerca.

Consulente esterno nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito della divisione corporate and financial advisory delle società di consulenza. Il neolaureato si inserisce come consulente junior in gruppi di lavoro sui temi della gestione, dell'analisi e riprogettazione dei processi amministrativo contabili (ad esempio in applicazione della legge 262/2005); della valutazione e misurazione dei rischi di business (ad esempio per l'applicazione del Dlgs. 231/01); della progettazione dei sistemi di controllo direzionale; dell'introduzione di sistemi informativi integrati (come ad esempio progetti di implementazione dei sistemi ERP, BI, ecc.); della valutazione di aziende o rami di azienda nelle operazioni straordinarie.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione lavorativa di junior financial e corporate advisory le competenze da sviluppate durante il corso di studio riguardano la capacità di lavorare in team e per obiettivi; le conoscenze tecniche sui diversi processi aziendali, sulle metodologie di misurazione e di valutazione del business, sulle metodologie di audit e valutazione dei rischi.

sbocchi professionali:

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività di consulenza professionale nell'ambito dei modelli organizzativi di controllo e di governance aziendale. Il neolaureato è in grado di dare un contributo professionale in società di consulenza e società di revisione.

Il laureato, quindi, è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo con riferimento sia alla verifica del funzionamento dei sistemi di controllo amministrativo contabili e gestionali, sia alla misurazione, valutazione e fronteggiamento dei rischi della gestione aziendale, sia alla progettazione e gestione dei sistemi di informazione e controllo aziendale.

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come consulenti di direzione junior, esterni all'azienda, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni, e dell'amministrazione del personale.

Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- a società di consulenza;
- a società di revisione e controllo legale dei conti.

Dottore Commercialista, Revisore legale dei conti

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito di studi professionali, studi commerciali e negli studi di revisione. Il neolaureato si inserisce come professionista junior in grado di seguire i processi informativo contabili delle aziende clienti; di fornire supporto nei progetti di consulenza relativi ai sistemi di controllo direzionale; di garantire un adeguato supporto ai progetti di consulenza fiscale e tributaria così come, da un punto di vista amministrativo-contabile, a quelli di risanamento e gestione delle operazioni straordinarie; di seguire i processi di audit contabile e gestionale interno ed esterno sia in aziende private che pubbliche.

competenze associate alla funzione:

Come professionisti junior in studi commerciali e di revisione legale le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, conoscenze tecniche relative alle scritture contabili, ai principi contabili nazionali e internazionali, alle tecniche di revisione contabile e audit gestionale, alla normativa fiscale, al tecnicismo delle operazioni di risanamento e straordinarie; oltre che le competenze attinenti alla capacità di saper correttamente applicare metodologie e tecniche sopra citate e saper selezionare quelle adeguate per gli specifici contesti affrontati.

sbocchi professionali:

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività libero professionale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le aziende dall'esterno per quanto attiene: a) alle scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, b) alle scelte di gestione ordinaria, per quanto attiene alla corretta gestione dei flussi informativo-contabili e fiscali, dei relativi adempimenti normativi e la loro comunicazione all'esterno, c) alle scelte, alle valutazioni e agli adempimenti nelle fasi di crisi e di risanamento.

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come professionisti junior in studi commerciali, di consulenza fiscale e del lavoro, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni, e dell'amministrazione del personale.

Professionisti in grado di operare e/o di interfacciarsi con aziende di piccole, medie e grandi dimensioni.

Egli potrà, pertanto, trovare occupazione come libero professionista nella consulenza aziendale. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- alla professione di Dottore commercialista (sezione A dell'Albo) e Revisore legale dei conti, dopo il superamento dell'esame di Stato e previo periodo di praticantato;
- a studi associati di consulenza strategica, organizzativa, fiscale, del lavoro e di revisione.

1. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
2. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
3. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
4. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. I requisiti curriculari fanno riferimento al possesso di una laurea triennale e sono applicabili a laureati presso qualsiasi sede universitaria.

E' prevista obbligatoriamente la verifica della preparazione personale in ingresso, con modalità che saranno opportunamente definite nel regolamento didattico del Corso di studio.

In accordo alla normativa, eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU dovranno essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale; pertanto, non saranno attribuiti debiti formativi.

E' richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea. Allo stato, gli Organi accademici hanno deliberato le seguenti conoscenze propedeutiche all'accesso al Corso di laurea magistrale, con i relativi CFU: a) statistico-matematiche, per almeno 12cfu; b) economiche, per almeno 15 CFU; c) aziendali, per almeno 33 CFU; d) giuridiche, per almeno 18 CFU; e) conoscenza di almeno una lingua straniera.

Gli Organi accademici possono prevedere l'istituzione di attività formative precedenti rispetto alla verifica della preparazione individuale

Nell'ambito degli obiettivi più generali della classe LM-77 e con l'intento di caratterizzare adeguatamente il percorso formativo rispetto ad altri della medesima classe presenti nell'offerta dell'Ateneo, il Corso s'indirizza alla formazione di esperti capaci di operare all'interno delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni nelle aree dell' amministrazione, pianificazione, controllo, auditing, finanza, ovvero di consulenti di direzione, esterni alle aziende, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale dei controlli interni. Si tratta delle competenze caratterizzanti, in particolare, la funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo in ambito aziendale e la professione del dottore commercialista e revisore legale dei conti.

Il Corso, seguendo un approccio interdisciplinare all'analisi delle aziende e dell'ambiente nel quale esse operano, garantisce l'acquisizione delle conoscenze complementari necessarie all'arricchimento della formazione culturale del laureato di primo livello e al perfezionamento di un know-how tecnico-professionale avanzato. Tali conoscenze riguardano, in particolare:

- in ambito economico-aziendale, gli assetti istituzionali e di governance di aziende e reti di aziende, i principi, i sistemi, le tecniche e gli strumenti dell'amministrazione economica delle aziende nella fasi di gestione ordinaria e straordinaria;
- in ambito economico-generale, la struttura dei mercati e dei settori, le politiche economiche e fiscali aventi rilevanza per la gestione aziendale;
- in ambito giuridico, i profili e i modelli normativi della governance aziendale, le normative sulla comunicazione economico-finanziaria esterna, le regolamentazioni fiscali, pertinenti sia alle fasi ordinarie che straordinarie della vita delle aziende, in particolare societarie;
- in ambito matematico-statistico, gli strumenti per l'analisi, la formalizzazione e la modellazione delle dinamiche d'azienda e ambientali.

Nell'ambito di tale percorso formativo interdisciplinare, lo studente acquisirà solide competenze, attraverso attività formative caratterizzanti e indispensabili attinenti alle tematiche amministrativo-contabili intese in senso ampio e moderno, nel campo dei sistemi di governance aziendale e delle reti di aziende, di pianificazione e di controllo economico-finanziario della gestione (budgeting, cost accounting, valutazione degli investimenti, scelta delle fonti di finanziamento, ecc.), di modelli per la misurazione e la valutazione multidimensionale delle performance organizzative, di strumenti e tecniche per l'analisi strategica, di metodologie e processi di audit contabile e gestionale, di valutazione delle aziende, di comunicazione economico-finanziaria esterna, di gestione tributaria.

Il profilo professionale che si vuole formare è quello di un operatore interno o consulente esterno d'azienda in grado di supportare la governance aziendale:

a) nei processi di gestione ordinaria, con particolare riferimento ai profili tipici della funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, quali l'organizzazione e il funzionamento dei sistemi informativo-contabili a supporto dei vari livelli decisionali; la comunicazione economico-finanziaria ordinaria esterna; la programmazione e il controllo economico-finanziario della gestione operativa, direzionale e strategica; la gestione delle variabile fiscale in contesti nazionali e internazionali; la gestione delle risorse umane; i processi di audit esterna ed interna, di natura gestionale e contabile;

b) nelle scelte di natura strategica e nei momenti straordinari della vita dell'impresa, riguardanti le ristrutturazioni del capitale, degli assetti istituzionali e dei processi gestionali; le operazioni straordinarie (acquisizioni, fusioni, reti di aziende, ecc.); l'accesso ai mercati finanziari; le fasi di crisi e risanamento aziendale.

La scelta della parte opzionale del piano formativo consentirà allo studente di indirizzare gli studi all'approfondimento di tematiche e saperi tecnici specifici, anche in relazione a particolari tipologie aziendali (imprese societarie private e aziende pubbliche) o settori di business caratterizzanti il tessuto produttivo locale (imprese turistiche, imprese di trasporto marittimo, aziende di servizi pubblici), indirizzando la propria specializzazione o verso il ruolo di Chief Financial Officer e manager all'interno dell'azienda o come consulente esterno.

QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e comprensione

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Amministrazione e consulenza aziendale

Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato ha acquisito il bagaglio articolato di conoscenze specialistiche, di livello post secondario, richiesto per la funzione di esperto nell'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo d'azienda ovvero di libero professionista nel campo della consulenza direzionale.

Si tratta di conoscenze che integrano i contributi e i profili di analisi delle discipline economico-aziendali, giuridiche (diritto europeo dell'impresa e dell'economia, tributario, processuale civile), macro e micro-economiche, statistico-matematiche. Tali conoscenze si riferiscono, in particolare, ai sistemi di governance, agli assetti istituzionali, alla strategia, alla finanza aziendale, alla comunicazione economico-finanziaria, alla gestione tributaria, alla revisione, al controllo economico delle performance, alla tecnica professionale delle operazioni straordinarie, delle crisi aziendali, delle valutazioni d'azienda e degli investimenti.

Le conoscenze descritte, che sottendono specifici obiettivi formativi, consentiranno al laureato magistrale di conseguire i seguenti risultati di apprendimento: capacità di comprensione di problematiche amministrative, contabili e gestionali in contesti nuovi, sia operativi che di ricerca; capacità di individuare fonti informative aggiornate ed affidabili per affrontare in modo originale le problematiche indicate; capacità di elaborare modelli di amministrazione economica originali e declinarli rispetto al contesto operativo e di ricerca affrontato.

Durante il percorso di studi, le conoscenze sopra indicate vengono sviluppate mediante lezioni frontali di carattere teorico, volte a trasferire i concetti di base e gli elementi conoscitivi essenziali delle diverse tematiche affrontate nell'ambito delle discipline comprese nel corso di laurea, avendo particolare riguardo al trasferimento delle concezioni e dei modelli avanzati prodotti ed elaborati dalla dottrina in campo economico-aziendale. Al fine di stimolare le capacità di comprensione e sviluppo di tali conoscenze con riguardo a contesti aziendali e problematiche di amministrazione, pianificazione e controllo specifiche, le conoscenze trasferite mediante le lezioni frontali vengono sistematicamente completate con lo studio di casi e la testimonianza di professionisti ed esperti, così da stimolare nello studente le capacità di elaborazione di modelli di gestione e controllo originali e mirati su contesti particolari. Con riguardo, invece, alla capacità di individuare fonti normative, bibliografiche e informative affidabili, necessarie per affrontare in modo originale le problematiche amministrative e consulenziali, in aggiunta alle conoscenze trasmesse nelle lezioni frontali, nella discussione dei casi e nelle testimonianze degli esperti, saranno organizzati incontri specifici, particolarmente rivolti agli studenti del secondo anno, qualificati come seminari di dipartimento, volti ad approfondire l'uso e la ricerca per parole chiave delle banche dati normative, bibliografiche, di dati economico-finanziari, di statistiche, di siti istituzionali italiani e stranieri.

Il livello di comprensione raggiunto viene valutato mediante prove di autovalutazione somministrate agli studenti periodicamente e al termine di moduli monotematici deisingoli corsi, cui si aggiungono prove intermedie di valutazione da parte del docente. A tal fine, di particolare supporto sarà l'uso di una piattaforma (Moodle) per l'apprendimento a distanza, in grado di gestire in automatico prove d'esame di tipo diverso (scelta multipla, vero/falso, risposta aperta, ecc.) Lo studio individuale costituisce, poi, uno strumento indispensabile, mediante il quale lo studente approfondisce e sistematizza le conoscenze acquisite. Gli esami di profitto, sia orali che scritti, svolti al termine di ogni corso, rappresentano un altro importante momento di confronto, di discussione e rivisitazione di quanto appreso. La tesi finale, a completamento del percorso formativo, offre l'occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico, conducendo il laureando lungo un percorso di apprendimento autonomo sotto la supervisione di un tutor.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato è in grado di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito dei sistemi di amministrazione (informativo-contabili, di pianificazione, controllo e auditing) a situazioni professionali e della vita d'azienda concrete. Il profilo in uscita è quello di un professionista con una formazione culturale e conoscenze tecniche solide e ampie, in grado di supportare dall'interno o dall'esterno la direzione aziendale nelle scelte e nelle operazioni riguardanti, in particolare:

- la progettazione e l'implementazione degli assetti istituzionali, organizzativi e dei sistemi della governance aziendale;
- la comunicazione economico-finanziaria agli stakeholder;
- la politica fiscale dell'azienda, anche in una prospettiva internazionale;
- le scelte strategiche riguardanti la riprogettazione dei processi aziendali, in una logica di rete e nell'ottica della massimizzazione della capacità competitiva e dei risultati economico-finanziari;
- la pianificazione economico-finanziaria di nuovi investimenti;
- i momenti straordinari della gestione aziendale, come le operazioni sul capitale, il ricorso ai mercati finanziari, le fusioni e acquisizioni, la crisi e il risanamento aziendale.

L'applicazione delle competenze comprende l'ambito professionale del dottore commercialista e del revisore dei conti, con particolare riferimento alle operazioni straordinarie (valutazioni d'azienda, operazioni sul capitale, fusioni, scissioni, trasformazioni, procedure concorsuali) e alla consulenza societaria e fiscale.

Le conoscenze descritte, che sottendono specifici obiettivi formativi, consentiranno al laureato magistrale di conseguire i seguenti risultati di apprendimento: capacità di classificare, analizzare, risolvere problemi decisionali afferenti alle aree amministrativa, contabile, di pianificazione e controllo, revisione ecc., mediante l'impiego di strumenti di valutazione e modellizzazione dei problemi e di ricerca delle soluzioni originali e interdisciplinari; capacità di proporre e progettare modelli decisionali personalizzati e declinati sullo specifico contesto aziendale; capacità di presidiare l'implementazione di tali modelli mediante specifiche competenze interdisciplinari nell'ambito degli strumenti quantitativi, contabili, giuridici e tecnico-informatici. In sostanza, lo studente dovrà acquisire la capacità di gestire i problemi afferenti all'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo delle aziende in un'ottica interdisciplinare, coniugando le conoscenze economico-aziendali, essenziali e imprescindibili, con le conoscenze economico-generalistiche necessarie per collegare l'azienda al sistema in cui è inserita, quelle tecnico-informatiche e matematico-statistiche di modellizzazione dei problemi e di progettazione delle soluzioni, con le conoscenze giuridiche fondamentali per la gestione dei rapporti con gli interlocutori esterni e interni e la gestione della sfera normativa (fiscale e societaria in primis).

La capacità di applicare le conoscenze maturate viene sviluppata mediante un'impostazione didattica che prevede lezioni in aula corredate da esempi, esercitazioni, analisi di casi, testimonianze aziendali, in cui lo studente, individualmente o mediante l'organizzazione in gruppi di lavoro, è stimolato ad applicare le conoscenze su casi concreti, a confrontarsi con i colleghi per portare avanti le proprie tesi e giungere ad una sintesi di gruppo. A tal fine alcuni esami prevedono, come parte integrante del superamento positivo della prova, lo svolgimento di progetti individuali e/o in team, su casi aziendali reali, nei diversi ambiti dell'amministrazione, finanza, pianificazione, controllo, revisione, gestione del personale. Lo studente viene, inoltre, stimolato all'applicazione delle conoscenze acquisite attraverso la partecipazione a workshop e tirocini formativi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Autonomia di giudizio

Il percorso formativo è orientato all'ulteriore maturazione delle capacità di giudizio in relazione ai fenomeni aziendali e ambientali, rispetto a quanto già conseguito con la laurea triennale. Un aspetto peculiare di tale maturazione è dato dalla capacità di analizzare criticamente le variabili e le diverse opzioni rilevanti per le scelte strategiche e valutarne le implicazioni per le durevoli condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'azienda. Un tratto saliente del professionista che s'intende formare è la sensibilità per le dimensioni etica e sociale dell'azione aziendale e la capacità di coglierne i collegamenti con quella economico-finanziaria.

L'autonomia di giudizio e di visione, rispetto al soggetto economico e ai diversi portatori di interesse, costituisce un connotato imprescindibile del buon manager come del buon consulente d'azienda. Per questi, le regole etiche e la deontologia professionale devono costituire la bussola dei propri comportamenti.

I risultati di apprendimento che si intendono conseguire riguardano: lo sviluppo della capacità di sintesi necessaria per riuscire a proporre soluzioni ai problemi accennati nel punto precedente rispettando le condizioni di convenienza, di efficienza, efficacia, economicità, sostenibilità, socialità, che devono guidare l'azione delle aziende; la crescita della capacità di proporre soluzioni originali e personali anche in presenza di contesti decisionali non strutturati e con scarsità di informazioni, quali tipicamente quelli relativi alla pianificazione strategica, alla valutazione d'azienda, alla gestione in periodi di crisi; capacità di gestire processi decisionali complessi, individuando con autonomia di giudizio gli strumenti necessari per rappresentare correttamente la complessità e gestirla in modo efficiente ed efficace. I contenuti formativi e le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, si utilizzeranno le modalità didattiche già indicate nei punti precedenti ma con un livello di articolazione e complessità maggiore, fornendo un numero minore di indicazioni, al fine di stimolare l'autonomia di giudizio del singolo studente. Nello specifico, saranno utili i gruppi di lavoro e di studio, la discussione di casi aziendali e professionali, che saranno orientati ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e regole etiche, nonché la capacità di esprimere un leadership autonoma, fondata su una matura capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni rilevanti nelle prospettive della durevole funzionalità aziendale.

Abilità comunicative

Le abilità comunicative sono fondamentali per gli esperti di amministrazione e controllo e per i consulenti esterni d'azienda, poiché il loro lavoro si basa sul costante rapporto con gli altri professionisti d'azienda, ed in particolare con i manager, sia nella fase di analisi dei problemi in quella di modellizzazione e di elaborazione della soluzione; sull'abilità di far percepire il valore aggiunto prodotto dalle analisi aziendali sviluppate mediante numeri, modelli e strumenti informativo-contabili; sulla capacità di sintetizzare e far emergere il valore del lavoro svolto e il proprio contributo all'economicità e alla crescita dell'azienda mediante la comunicazione scritta e verbale. Nell'ambito del corso di studi, gli obiettivi formativi nel campo delle abilità comunicative appena descritte vengono perseguiti favorendo nello studente una maturità dialettica e di formalizzazione dei risultati adeguata all'inserimento in un contesto aziendale strutturato. I risultati di apprendimento che s'intendono conseguire riguardano l'abilità di comunicazione sia scritta che verbale, in presenza e a distanza, supportata dagli strumenti di elaborazione dei dati, di gestione delle basi di dati, di word processing, di presentazione e internet-based. Tali abilità si riferiscono alla capacità di presentare problemi e soluzioni con chiara evidenziazione delle ipotesi e delle informazioni sottostanti, la capacità di sostenere e gestire interviste ai manager al fine della analisi dei fabbisogni informativi, di controllo e di personale; l'abilità di argomentare e convincere sulla bontà delle soluzioni proposte.

Nell'ambito del corso di laurea magistrale, la presenza di insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.

Al termine del percorso formativo, il laureato avrà padronanza dei linguaggi tecnici utilizzati

	<p>nell'ambito professionale di riferimento, con particolare riferimento all'linguaggio contabile, finanziario e giuridico.</p> <p>Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà formulato tenendo conto delle sue capacità espositive, della gestione del tempo, dell'efficacia della sua comunicazione, della padronanza degli strumenti informatici di supporto, essendo queste prerogative essenziali per l'inserimento lavorativo in ambito manageriale e professionale. Particolare attenzione viene rivolta alla capacità di comunicazione in occasione degli esami di profitto, privilegiando quesiti a risposta aperta e esami orali, in particolare nel secondo anno del corso; sia in occasione della preparazione della tesi finale.</p> <p>Incontri specifici, sotto forma di seminari di dipartimento e rivolti in particolare agli studenti del II anno, saranno organizzati sui temi della comunicazione in pubblico e della gestione dei curricula, anche avvalendosi testimonianze specifiche di manager, imprenditori e consulenti d'azienda; inoltre, si farà uso di strumenti di comunicazione a distanza nella gestione del rapporto docente-studente, nei diversi momenti di tutoraggio previsti durante il percorso di apprendimento</p>	
Capacità di apprendimento		
Capacità di apprendimento	<p>Il Corso mira a fornire allo studente un metodo di studio e di ricerca adatto agli specifici ambiti disciplinari e professionali considerati. Al termine del percorso formativo, egli avrà sviluppato una capacità di apprendimento adeguata al contesto lavorativo di sbocco, ma anche all'accesso agli studi di terzo livello.</p> <p>I risultati attesi nell'ambito della capacità di apprendimento dei temi dell'amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, si basano sulla capacità autonoma e auto-gestita dello studente, dato un argomento di ricerca o un problema operativo, di individuare le fonti informative e bibliografiche necessarie, mediante un'opportuna selezione delle parole chiave collegate all'argomento; sulla capacità di valutare il grado di affidabilità e rilevanza delle fonti informative individuate rispetto al problema/argomento da affrontare; sulla capacità di analizzare comparativamente le diverse fonti, mediante opportuni criteri, e di classificarle in base al grado di rilevanza; sulla capacità di lettura, apprendimento e sintesi dei linguaggi disciplinari specifici; sulla capacità di interpretazione originale dei risultati dell'analisi svolta.</p> <p>Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, seminari, tirocinio, esperienze sul campo, prova finale) viene orientata in modo da stimolare le specifiche capacità di apprendimento dello studente. A tale obiettivo contribuiscono le verifiche periodiche, con prove di autovalutazione degli avanzamenti conseguiti. Un ruolo fondamentale in quest'ambito è rivestito dalle attività di orientamento e tutoraggio svolte dal docente e dai responsabili del corso di studio, sia in presenza che a distanza, per indirizzare lo studente verso metodi di studio corretti e efficaci, per stimolare un processo di analisi critica degli errori secondo la logica costruttiva dello sbagliando s'impara. L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet-based (piattaforma e-learning, chat e forum, strumenti social, wiki, ecc.), consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p>	

QUADRO A5

Prova finale

Alla prova finale sono riservati 15 CFU. Essa prevede la preparazione e la discussione di una tesi di laurea, a carattere teorico o applicativo, su argomenti caratterizzanti il corso di laurea specialistica in esame.

La stesura della tesi rappresenta il momento della verifica del raggiungimento di adeguate competenze da parte dello studente, il quale deve dimostrare le sue capacità di affrontare, analizzare e risolvere i problemi reali nella loro complessità, utilizzando in modo critico le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e le esperienze eventualmente maturate durante il tirocinio svolto presso imprese o enti.

Il laureando sarà seguito e supportato da un docente senior e da un docente junior del corso di laurea, che relazioneranno sul lavoro svolto durante la presentazione pubblica con contraddittorio del lavoro di tesi, che il candidato effettuerà davanti ad una

Commissione di docenti della materia o affini, per la verifica e la valutazione dell'elaborato.

La tesi, che di norma si articola in una prima parte con taglio prevalentemente teorico (analisi della letteratura, formulazione delle ipotesi di ricerca, sistematizzazione degli argomenti) ed in una seconda a carattere applicativo (riscontro empirico delle ipotesi di ricerca, analisi di casi aziendali, somministrazione di questionari, ricerche in rete), è valutata con un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico (attualmente in fase di preparazione) volti a premiare la rapidità della carriera e le esperienze di studio e stage all'estero, tenuto conto della media degli esami riportati, della originalità dell'elaborato, delle capacità espositive del candidato e della maturità raggiunta.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sintesi del percorso di studio

QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sintesi metodi di accertamento

QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOrarill.asp>

QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOraril.asp>

QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<http://www.disae.uniparthenope.it/OrariLezione/VediOraril.asp>

QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	SECS-P/07	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE link	ZATTONI ALESSANDRO	PO	10	80	
2.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI link	ROSSANO DIEGO	RU	10	80	
3.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA link	PIETROLUONGO MARIA FORTUNA	PA	6	48	
4.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA link	MOSCHERA LUIGI	PO	10	80	
5.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO link			10	80	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO I link	FIUME RAFFAELE	PO	5	40	
7.	SECS-P/07	Anno di corso 1	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO II link	RISALITI GIANLUCA	PA	5	40	
8.	SECS-P/01	Anno di corso 1	SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI link	PAIELLA MONICA PIA CECILIA	PA	10	80	
9.	SECS-P/07	Anno di corso 2	COMUNICAZIONE SOCIETARIA link			6	48	
10.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO I (<i>modulo di CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE</i>) link	GARZELLA STEFANO	PO	5	40	
11.	IUS/15	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO II (<i>modulo di CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE</i>) link			5	40	

12.	SECS-P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA DEI SISTEMI PREVIDENZIALI link	BONASIA MARIANGELA	RU	6	48
13.	SECS-P/02	Anno di corso 2	ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE link	ALDIERI LUIGI	RU	6	48
14.	IUS/12	Anno di corso 2	FISCALIT INTERNAZIONALE D'IMPRESA link			6	48
15.	SECS-P/07	Anno di corso 2	INTERNAL AUDITING E RISK MANAGEMENT link	RUSSO ANTONELLA	RU	6	48
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI link	FIorentino RAFFAELE	RU	6	48
17.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI PUBBLICI (IPSAS) link	D'AMORE MARIANO	PO	6	48
18.	IUS/14	Anno di corso 2	PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO I (<i>modulo di PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i>) link	CAPUANO VALERIA	RU	5	40
19.	SECS-P/08	Anno di corso 2	PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO II (<i>modulo di PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i>) link			5	40
20.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SISTEMI FISCALI COMPARATI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - MODULO I (<i>modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI E INTERNAZIONALIZZAZIONE</i>) link	DE SIMONE ELINA	RU	3	24
21.	SECS-P/03	Anno di corso 2	SISTEMI FISCALI COMPARATI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - MODULO II (<i>modulo di SISTEMI FISCALI COMPARATI E INTERNAZIONALIZZAZIONE</i>) link	DE SIMONE ELINA	RU	7	56
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI MANAGERIALI E BUSINESS INTELLIGENCE link	MANCINI DANIELA	PO	6	48

Anno

23.	SECS-P/07	di corso 2	STORIA DELLA RAGIONERIA link	CORONELLA STEFANO	PO	6	48
24.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA link	FIORENTINO RAFFAELE	RU	6	48
25.	SECS-P/10	Anno di corso 2	TEAM BUILDING, MOTIVAZIONE E LEADERSHIP link	MOSCHERA LUIGI	PO	6	48

QUADRO B4

Aule

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule per le lezioni

QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle aule informatiche

QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle sale studio

QUADRO B4

Biblioteche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione delle biblioteche e relativi servizi

Al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio di secondo livello a cui iscriversi, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici fa affidamento:

- 1- sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/>) a cui tutti i docenti del dipartimento partecipano regolarmente,
- 2- su canali di informazione gestiti direttamente.

Con riguardo al primo punto il Dipartimento ha partecipato ed ha in programma di partecipare con i propri docenti a iniziative di orientamento svolte sia presso la sede dell'università sia presso altre sedi.

Il Dipartimento ha inoltre predisposto, grazie al supporto del centro orientamento, materiale informativo sui corsi di laurea sia in italiano (http://orientamento.uniparthenope.it/uploads/brochure_orientarsi_1314_0410.pdf) che in inglese (<http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=271&tabid=271>), e materiale informativo sulle attività del dipartimento.

Con riguardo al secondo punto il Dipartimento:

- a) Ha predisposto il sito web (www.disae.uniparthenope.it) che prevede percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e che contiene informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura con una navigazione strutturata ad albero che consente di scendere nel dettaglio ove l'utente lo ritenga necessario. La progettazione e l'organizzazione dei contenuti sul sito sono costantemente verificati e migliorati da un gruppo di lavoro con il supporto di uno staff tecnico;
- b) Ha predisposto community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook (<https://www.facebook.com/DipartimentoDiStudiAziendaliEdEconomici>) (<https://www.facebook.com/login.php?next=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fgroups%2Fdisae%2F>), LinkedIn (http://www.linkedin.com/company/dipartimento-di-studi-aziendali-e-economici---parthenope-university-of-naples?trk=top_nav_home) e Twitter (<https://twitter.com/parthenopedisae>) per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità e per poter cogliere in modo immediato eventuali problemi percepiti dagli studenti;
- e) Ha organizzato incontri di informazione e di orientamento, oltre che di seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.

Descrizione link: sito dell'ufficio orientamento di ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: sintesi iniziative orientamento in ingresso

Al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici informerà gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=249&tabid=249>). Inoltre porrà in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

- a) A livello di singolo insegnamento il docente si occuperà del tutoraggio dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, come il periodico ricevimento in presenza, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, in particolare nell'ambito di ogni insegnamento sono previste sezioni periodiche di chat e video conferenza, mediante una piattaforma di elearning (Moodle) messe a disposizione dal Centro di Calcolo dell'Ateneo (<http://192.167.9.20/moodle/>).
- b) A livello di corso di laurea il gruppo di lavoro composto dai tutor del corso di studi ha il compito specifico di individuare eventuali difficoltà o complessità percepite dagli studenti durante lo svolgimento del loro percorso formativo al fine di poter porre

in essere tempestivamente le più opportune soluzioni. Tale gruppo di lavoro è anche un utile interlocutore per lo studente nella scelta degli esami opzionali al fine di assicurare un percorso di studio coerente e in linea con le attitudini dello studente. Nel corso del a.a. 2013-2014 è stata inoltre costituita una commissione con lo specifico compito di proporre iniziative per il recupero degli studenti fuori corso. La commissione ha avviato la fase di studio delle informazioni fornite dall'ateneo e sta predisponendo un piano di iniziative che sarà attivato nel corso dell'a.a. 2014-2015.

QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

Al fine di agevolare lo svolgimento di tirocini durante il percorso di studi presso aziende, studi professionali e società di consulenza sarà sviluppato uno stretto coordinamento con l'Ufficio Placement dell'Ateneo (<http://placement.uniparthenope.it/>). In aggiunta il Consiglio di corso di studi in collaborazione con il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici sviluppa le seguenti iniziative:

- a) Organizzazione di incontri periodici con le aziende e i professionisti sul territorio per verificare l'esistenza di posizioni aperte per profili junior in linea con quelli formati nel corso di studio;
- b) Utilizzo di una sezione dedicata del sito web in cui gli studenti e le aziende possono segnalare curricula e profili per stage e tirocini;
- c) Sviluppo di incontri periodici e accordi con associazioni di categoria e professionali per agevolare la ricerca di opportunità di stage e di tirocini e renderla periodica e regolare;
- d) Stimolo dei singoli docenti a cercare opportunità di stage per i propri studenti mediante la loro specifica rete di contatti.
- e) diffusione di informazioni su opportunità di stage, borse di studio mediante i canali social del dipartimento.

QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

Nell'ambito delle attività del corso di laurea saranno organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>), sarà sviluppata la collaborazione con apposite associazioni studentesche come AIASEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiesec>); sarà utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: estratto consiglio per ERASMUS

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Universitatea Babes-Bolyai (Cluj-Napoca ROMANIA)	05/03/2014	6
University of Economics, Bratislava (Bratislava SLOVACCHIA)	05/03/2014	6

Universidad de Castilla (Castilla SPAGNA)	05/03/2014	6
Université Lille II Droit et santé (Lille FRANCIA)	05/03/2014	6

QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Al fine di agevolare l'ingresso nel mondo del lavoro dei propri studenti, il corso di studi in Amministrazione e Consulenza d'azienda si avvale del supporto dell'ufficio Placement dell'Ateneo, in particolare per quanto riguarda le opportunità di stage e di lavoro. Vengono inoltre utilizzati i canali social del Dipartimento (in particolare Facebook) per veicolare informazioni sulle opportunità di borse di studio, di stage, di lavoro.

Nell'ambito del percorso di studi, in particolare nell'ultimo anno, vengono organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come professionisti junior e consulenti nell'area amministrazione, finanza e controllo, in particolare ad esempio incontri sui temi di come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunità di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.

Descrizione link: sito dell'ufficio placement dell'Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Non sono previste allo stato attuale altre iniziative.

QUADRO B6

Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione degli studenti ACA

QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione dei laureati



QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dati in ingresso e percorso ACA

QUADRO C2

Efficacia Esterna

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: statistiche efficacia esterna ACA

QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: opinione delle aziende ACA



QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Dal punto di vista organizzativo la conduzione dei corsi di studio all'interno dell'Ateneo è articolata sui Dipartimenti che gestiscono uno o più corsi di studio sia di primo che di secondo livello. Nello specifico il corso di studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale, viene gestito dal Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Ad ogni corso di studio fa capo un Presidente e il Consiglio di corso di studi. Il coordinamento tra i diversi corsi di studio viene assicurato mediante riunioni periodiche, a cui partecipano di norma i presidenti, che coinvolgono tutti i corsi di studio o soltanto quelli di area economica.

A livello di Ateneo gli interlocutori principali del corso di studi sono l'organo di Presidio della Qualità a cui si affiancano l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Gli organi che a livello di corso di studi si occuperanno di gestire il sistema di assicurazione della qualità sono il gruppo di gestione della assicurazione qualità che è composto dai docenti di riferimento ordinari ed associati come riportato nella sezione Informazioni di questa scheda, i tutor che sono i ricercatori indicati come teste sul corso di studio. Tale gruppo sarà coadiuvato nello svolgimento delle sue attività dal Presidente, dal Consiglio di Corso di Studi e dal gruppo di Riesame.

A livello di dipartimento inoltre, la qualità dei corsi di studio viene monitorata anche dalla Commissione Paritetica docenti-studenti.

A livello di Ateneo un ruolo fondamentale è svolto dal Presidio di gestione della qualità che fornisce e aggiorna periodicamente le linee guida per la qualità, definisce i tempi e le modalità di svolgimento. La diffusione delle informazioni e il coordinamento a livello di Ateneo avviene mediante riunioni periodiche convocate dal Presidente del Presidio a cui partecipa normalmente il Presidente del corso di studio o un suo delegato.

In base a quanto definitivo nelle linee guida del Presidio i Ruoli previsti nel Modello AQ sono:

1. il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)

Sovrintende la corretta attuazione dei processi di assicurazione della qualità, attraverso azioni di monitoraggio (incluso audit interno in accordo con il NdV), di informazione e di formazione agli attori AQ

2. il Consiglio di Dipartimento

Approva il Rapporto di Riesame relativamente ai contenuti accademici

Approva le azioni correttive e di miglioramento proposte dal CdS, verifica la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto

Approva il fabbisogno di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica

3. il Presidente di Corso di Studio (PCdS)

Interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;

Indica il referente per la compilazione della banca dati SUA

E' il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS

Assicura che il Rapporto del Riesame sia redatto e caricato nella SUA del CdS e che sia inviato al PQA ed al Nucleo di Valutazione

Interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate dal RAQ nel corso dell'anno accademico.

4. il Consiglio di Corso di Studio

approva se a lui demandato dal Consiglio di dipartimento il Rapporto di Riesame (contenuti didattici, programmi, curricula , piani di studio)

Svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

5. la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione secondo quanto previsto dall'Allegato V del documento AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Rettore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.

Verifica che al Riesame annuale conseguano efficaci interventi correttivi sui Corsi di Studi negli anni successivi;

6. il Nucleo di Valutazione

effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo attraverso la propria relazione annuale; in particolare entro il 30 aprile di ogni anno esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione dei RAR e di quanto descritto nel rapporto di riesame nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ. Tale relazione è inviata al Presidio di Qualità ed all'ANVUR.

7. Uffici Affari Generali e Nucleo di Valutazione

Forniscono il supporto tecnicoamministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

8. Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione

Approvano le proposte di AQ del Presidio della Qualità

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: linee guida del presidio della qualita

QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

I tempi per la gestione della qualità dei corsi di studio vengono definiti dal Presidio della Qualità.

All'interno del Dipartimento un ruolo importante è svolto dalla Commissione Paritetica che prendendo in considerazione le valutazioni formulate dagli studenti e altre fonti istituzionali disponibili e ha formalizzato i risultati della propria analisi in una Relazione Annuale predisposta entro la fine di dicembre e inviata al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo. Nell'ambito del corso di studi entro la fine di gennaio il gruppo di riesame ha predisposto il rapporto di riesame, prendendo in considerazione le statistiche fornite dal nucleo di valutazione e la relazione della commissione paritetica docenti-studenti. Il gruppo di gestione della qualità si occupa tra l'altro di presidiare e verificare i processi che conducono alla programmazione dell'attività didattica del corso di studio, al monitoraggio in itinere della qualità dell'offerta formativa del corso di studio, al periodico svolgimento del riesame dei punti di forza e di debolezza del corso di studio, al fluido svolgimento dei flussi comunicativi con il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica, alla valutazione della efficacia della didattica e degli interventi di miglioramento programmati.

All'interno del corso di studi, per la gestione e il monitoraggio della qualità del corso di studi sono svolte attività volte a monitorare regolarmente il fabbisogno di formazione proveniente dal territorio in relazione ai profili professionali previsti nell'ambito del corso di laurea, a mappare le competenze da sviluppare per tali profili, ad analizzare il gap fra le competenze acquisite e quelle da sviluppare. Tali informazioni sono analizzate unitamente alle indicazioni di valutazione degli studenti e dei laureandi nonché dei docenti del corso raccolte periodicamente al fine di mettere a punto opportuni interventi correttivi di miglioramento o modifica del corso. In particolare, vengono organizzati incontri periodici con figure apicali e manager d'aziende private e pubbliche per valutare periodicamente i contenuti del corso con le richieste del mercato.

QUADRO D4

Riesame annuale

L'organo che si occupa del Riesame è costituito dal docente Responsabile del corso di studio, da due docenti di riferimento che fanno parte del gruppo di assicurazione della qualità e da un impiegato tecnico del dipartimento.

QUADRO D5

Progettazione del CdS

QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso	Amministrazione e consulenza aziendale
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Strategic Management and Accountancy Profession
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	http://www.disae.uniparthenope.it
Tasse	http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	convenzionale

Referenti e Struttura

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANCINI Daniela
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
2.	FIorentino	Raffaele	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	Manca incarico didattico!
3.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA
4.	PAIELLA	Monica Pia Cecilia	SECS-P/01	PA	1	Caratterizzante	1. SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI
5.	RISALITI	Gianluca	SECS-P/07	PA	1	Caratterizzante	1. PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO

6.	ROSSANO	Diego	IUS/05	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI
7.	ZATTONI	Alessandro	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE

requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

Manca incarico didattico per DSMLNE78T60I862G DE SIMONE Elina

Manca incarico didattico per FRNRFL80C03C129R FIORENTINO Raffaele

Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati

Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Paiella	Monica
Moschera	Luigi
Zattoni	Alessandro
Risaliti	Gianluca

Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
FIorentino	Raffaele	
DE SIMONE	Elina	
ROSSANO	Diego	

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

Sedi del Corso

Sede del corso: Via Generale Parisi 13 - 80132 Napoli - NAPOLI

Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	29/09/2014
Utenza sostenibile	100

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



Altre Informazioni

Codice interno all'ateneo del corso 0415^UNI^063049

Massimo numero di crediti riconoscibili 12 *DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011*

Corsi della medesima classe

- *MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE approvato con D.M. del15/04/2014*
- *Management e Finanza d'Azienda approvato con D.M. del15/04/2014*

Date

Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico 09/05/2013

Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico 10/05/2013

Data di approvazione della struttura didattica 22/02/2013

Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione 26/02/2013

Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione 21/05/2012

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni 26/02/2013 -

Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento 25/01/2008

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Ordinamento Didattico

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione - Scheda SUA

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.
- B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

L'istituzione di 3 corsi di laurea di secondo livello nella classe LM-77 nell'a.a. 2013-2014 si giustifica con l'esigenza di:

- a) dare compiutezza ed opportuna specializzazione ai profili già individuati nei corsi di laurea triennale dell'Ateneo della classe L-18: Economia aziendale, Management delle imprese internazionali, Management delle imprese turistiche (Facoltà di Economia), Economia e amministrazione delle aziende - Accounting and Management (Facoltà di Giurisprudenza);
- b) garantire una formazione di livello avanzato in ambiti specifici - peculiari di ciascuna laurea magistrale - per indirizzare gli studenti verso l'esercizio di attività che richiedono un'elevata qualificazione.

Nello specifico:

- il corso di laurea in Direzione e consulenza aziendale (Facoltà di Giurisprudenza), coniugando l'apprendimento delle tradizionali discipline economico-aziendali con quelle di matrice giuridica, consente di fornire ai laureati un mix di competenze integrate per il governo dei processi amministrativi nelle fasi straordinarie ed ordinarie della gestione delle aziende; il Corso si caratterizza proprio per la centralità assegnata al rapporto tra funzione amministrativa e decisioni strategiche e per l'orientamento alla formazione di manager di supporto alla direzione strategica e di consulenti per la direzione.

Particolare attenzione è stata posta ai contenuti formativi indispensabili per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Albo fascia A ex Dlgs. 139/05) e di Revisore legale dei conti (ex Dlgs. 39/2010)

- il corso di laurea in Management internazionale e del turismo (Facoltà di Economia) consente allo studente di acquisire competenze avanzate sugli aspetti strategici e gestionali delle imprese che sistematicamente operano in mercati internazionali; particolari approfondimenti sono incentrati sulle problematiche che devono essere affrontate dalle imprese che intendono operare in contesti culturalmente distanti da quelli domestici, oppure, in alternativa, dalle imprese turistiche per una rivitalizzazione del settore nell'area regionale.

- il corso di laurea in Management e controllo d'azienda (Facoltà di Economia) consente allo studente di rafforzare le proprie competenze nella gestione delle funzioni aziendali in generale e con attenzione particolare al controllo contabile interno e esterno all'azienda, nella programmazione e controllo di gestione.

Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Comitato, verificata la sussistenza di tutti i requisiti normativamente richiesti per l'istituzione di Corsi di laurea, valutata, in particolare la congruenza delle relative proposte rispetto all'offerta didattica dell'Ateneo proponente ed a quella complessiva del sistema universitario regionale, esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione dei Corsi di laurea

Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita	
1	2014	411401252	CORPORATE GOVERNANCE	SECS-P/07	Docente di riferimento Alessandro ZATTONI <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/07	80
2	2014	411401254	DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI	IUS/05	Docente di riferimento Diego ROSSANO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/05	80
3	2014	411401247	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA	SECS-S/06	Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-S/06	48
4	2014	411401248	ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA	SECS-P/10	Luigi MOSCHERA <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/10	80
5	2014	411401249	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO	SECS-P/07	Docente non specificato		80
6	2014	411401250	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO I	SECS-P/07	Raffaele FIUME <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/07	40
7	2014	411401251	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO	SECS-P/07	Docente di riferimento Gianluca RISALITI <i>Prof. IIa fascia</i>	SECS-P/07	40

**CONSOLIDATO -
MODULO II**

8 2014 411401253 **SCELTE DI
PORTAFOGLIO E
MERCATI FINANZIARI**

SECS-P/01

*Università degli
Studi di NAPOLI
"Parthenope"*

**Docente di
riferimento**

Monica Pia Cecilia

PAIELLA

Prof. IIa fascia

Università degli

Studi di NAPOLI

"Parthenope"

SECS-P/01 **80**

ore totali 528

Offerta didattica programmata

Attività caratterizzanti	settore	CFU		
		Ins	Off	Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <i>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i> <i>PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i> <i>CORPORATE GOVERNANCE (1 anno) - 10 CFU</i> <i>STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU</i>	46	46	46 - 46
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese <i>PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale <i>ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA (1 anno) - 10 CFU</i>			
	SECS-P/01 Economia politica <i>SCELTE DI PORTAFOGLIO E MERCATI FINANZIARI (1 anno) - 10 CFU</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
Economico	SECS-P/03 Scienza delle finanze <i>SISTEMI FISCALI COMPARATI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - MODULO I (2 anno) - 3 CFU</i>	13	13	13 - 13
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU</i>			
Statistico-matematico		6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia <i>DIRITTO DELL'ECONOMIA E DEI SETTORI REGOLATI (1 anno) - 10 CFU</i>	15	15	15 - 15
	IUS/12 Diritto tributario			
	IUS/14 Diritto dell'unione europea <i>PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)

Totale attività caratterizzanti		80	80 - 80
Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off
	IUS/05 Diritto dell'economia		
	IUS/15 Diritto processuale civile		
Attività formative affini o integrative	<i>CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>	12	12 - 12 min 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze		
	<i>SISTEMI FISCALI COMPARATI E INTERNAZIONALIZZAZIONE - MODULO II (2 anno) - 7 CFU</i>		
Totale attività Affini		12	12 - 12
Altre attività		CFU Ins	CFU Off
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		15	15 - 15
	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
Ulteriori attività formative	Abilità informatiche e telematiche	-	-
(art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	1	1 - 1
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
	Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		28	28 - 28
CFU totali per il conseguimento del titolo 120			
CFU totali inseriti	120	120	120 - 120



Comunicazioni dell'ateneo al CUN

L'ordinamento del Corso è stato rimodulato sulla base di tutte le osservazioni del CUN, come di seguito riportato.

Osservazione CUN: Essendo il corso in italiano il titolo deve essere in italiano.

L'osservazione è stata recepita.

Osservazione CUN: Gli obiettivi formativi specifici devono essere espressi secondo quanto previsto dal DM 270/04. In particolare, si osserva che i richiami a proseguimento di corsi di primo livello non sono previsti dalla normativa vigente.

E' stato espunto ogni riferimento al proseguimento di specifici corsi di primo livello.

Osservazione CUN: La denominazione del corso di studio non è coerente con gli obiettivi formativi specifici dichiarati e con le attività formative previste.

Pertanto si chiede di mantenere la denominazione originaria "Amministrazione e legislazione d'impresa".

Il corso non presenta sufficiente coerenza tra i suoi diversi elementi costitutivi:

- obiettivi formativi specifici e attività formative indispensabili;
- obiettivi formativi specifici e denominazione;

E' necessario rivedere tali aspetti.

Gli obiettivi formativi specifici sono stati riformulati con l'intendimento di comunicare con chiarezza che il Corso è mirato alla formazione di esperti capaci di operare all'interno delle aziende nelle aree amministrazione, pianificazione, controllo, auditing, finanza, ovvero di consulenti di direzione, esterni alle aziende, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni. Si è voluto, quindi, meglio precisare che le competenze caratterizzanti le suddette figure professionali presentano una prevalente matrice economico-aziendale, essendo quelle tipiche di ruoli tecnico-manageriali nell'ambito della funzione amministrativa delle aziende, ovvero caratterizzanti la professione del dottore commercialista e revisore legale dei conti.

Coerentemente, il percorso formativo si caratterizza per la predominanza d'insegnamenti e di attività formative indispensabili afferenti all'area economico-aziendale. Tale carattere è stato rafforzato con l'inserimento dei SSD SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese e SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari tra quelli caratterizzanti.

Il percorso formativo, inoltre, pur mostrando un significativo apporto di SSD di area giuridica (richiesto dalla figura professionale che si vuole formare), evidenzia una riduzione dei CFU di tale area rispetto al precedente Corso in Amministrazione e legislazione d'impresa.

Va segnalato che il presente Corso di Laurea Magistrale è destinato ad essere incardinato presso il nuovo Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici di assicurare la massima coerenza tra l'offerta formativa e le competenze scientifiche presenti nel suddetto Dipartimento, nello spirito della riforma universitaria.

Definiti come sopra gli obiettivi formativi specifici e i coerenti contenuti del percorso formativo, si ritiene che essi possano essere efficacemente rappresentati dalla denominazione rettificata di Amministrazione e consulenza aziendale.

Si tratta, quindi, dell'unico punto per il quale si è proceduto a un recepimento parziale delle indicazioni del CUN, nello specifico riguardanti il mantenimento della denominazione originaria di Amministrazione e legislazione d'impresa.

Si è convenuto che il termine amministrazione possa preferirsi a direzione per efficacia comunicativa dei contenuti specifici del Corso. Si ritiene, invece, che il mantenimento del termine legislazione nel titolo assegnerebbe un'enfasi ai contenuti giuridici del Corso non dimensionata ai suoi nuovi obiettivi e contenuti formativi e potenzialmente fuorviante per l'utenza.

Si è considerato, infine, che il termine aziendale fosse da preferirsi a d'impresa, per coerenza con l'approccio metodologico-disciplinare prevalente nel percorso formativo e per la varietà di sbocchi occupazionali cui il Corso è orientato.

Osservazione CUN: Gli obiettivi formativi, formulati in termini di risultati di apprendimento attesi, appaiono per alcuni aspetti troppo generici e devono essere meglio descritti.

Per ciascun descrittore occorre indicare le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati.

Si è provveduto a una migliore esposizione dei descrittori, con specifico riferimento alle modalità e agli strumenti didattici utilizzati per il conseguimento e la verifica dei risultati.

Osservazione CUN: La verifica della personale preparazione deve essere prevista in ogni caso, con modalità che saranno definite opportunamente nel regolamento didattico del corso di studio.

La norma non consente di attribuire "debiti formativi" agli studenti che si iscrivono alle lauree magistrali, dato che "eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU devono essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale." pertanto occorre espungere la frase "nonché gli obblighi formativi aggiuntivi, nel caso in cui detta verifica non sia positiva. ".

L'osservazione è stata integralmente recepita.

Osservazione CUN: Dalle professioni devono essere espunte:

Dirigenti ed equiparati delle amministrazioni dello Stato, degli enti pubblici non economici e degli enti locali -(1.1.2.6.1)

Dirigenti ed equiparati delle università e degli enti di ricerca - (1.1.2.6.2)

Dirigenti ed equiparati nella sanità - (1.1.2.6.3)

Direttori e dirigenti del dipartimento finanza ed amministrazione - (1.2.3.1.0)

L'osservazione è stata integralmente recepita.

Note relative alle attività di base

Note relative alle altre attività

Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe

o Note attività affini

Il rafforzamento della presenza delle materie giuridiche caratterizzanti è in linea con quanto richiesto dalla convenzione tra MIUR e CNDCEC circa i requisiti di accesso alla professione di Dottore Commercialista. In particolare i contributi dell'area disciplinare del Diritto dell'economia (IUS/5) vanno ad integrarsi con quelli delle materie economiche ed economico-aziendali - secondo l'approccio interdisciplinare tipico del Corso - nell'ambito di insegnamenti riguardanti l'analisi dei sistemi di governance aziendale. L'apporto della Scienza delle finanze (SECS-P/03) si integra, invece, con il Diritto tributario nello studio dei sistemi fiscali comparati e delle opzioni di gestione della variabile tributaria in una logica internazionale.

Note relative alle attività caratterizzanti

Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	46	46	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	13	13	12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea	15	15	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:		-		
Totale Attività Caratterizzanti		80 - 80		

Attività affini

CFU

ambito disciplinare	settore			minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/05 - Diritto dell'economia			
	IUS/15 - Diritto processuale civile	12	12	12
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze			
Totale Attività Affini				12 - 12

Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	1	1
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		28 - 28	

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	120
Range CFU totali del corso	120 - 120