

Rapporto di Riesame annuale – a.a. 2013–2014

Denominazione del Corso di Studio: Management delle Imprese Internazionali (MII)

Classe: L-18

Dipartimento: Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG)

Sede: Napoli

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2008/2009

Gruppo di Riesame

Prof. Carolina Diglio (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Sebastiano Campanile (Rappresentante degli studenti)

Sig. Antonio Domenico Battinelli (Rappresentante degli studenti)

Sig. Gianluca Radice (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

Prof. Vincenzo Maria Cesaro (Docente del CdS)

Prof. Daniela Covino (Docente del CdS)

Prof. Cristina Schepisi (Docente del CdS)

Prof. Renato Santagata de Castro (Docente del CdS – Responsabile della Qualità del CdS)

Dr. Andrea D'Angelo (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Per la redazione del presente Rapporto di Riesame, partendo dall'utilizzo dei dati forniti dal dott. Aiello, dal Nucleo di Valutazione e dall'Ufficio di Orientamento e Placement, sono stati consultati i docenti del CdS in Management delle Imprese Internazionali, i Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (prof. Angela Mariani – Corso di Laurea di primo livello in Economia e commercio, Corso di Laurea magistrale in Scienze economiche e finanziarie, prof. Enrico Marchetti – Corso di Laurea magistrale in Metodi quantitativi per le decisioni aziendali) e il Direttore di Dipartimento, prof. Antonio Garofalo.

Il Gruppo di Riesame si è riunito per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni del presente Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 31/10/2014: insediamento del CdS e raccolta dei dati utili per il Rapporto di Riesame;
- 31/10/2014–10/12/2014: studio dei dati ottenuti dagli Uffici d'Ateneo competenti;
- 11/12/2014: consiglio di CdS e discussione degli interventi correttivi proposti nel Rapporto di Riesame a.a. 2012–2013;
- 12/12/2014–12/01/2015: stesura del Rapporto di Riesame di concerto con i membri del Gruppo del Riesame, degli altri Componenti, dei Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici e del Direttore di Dipartimento);
- 13/01/2015: stesura definitiva del Rapporto di Riesame e approvazione dei membri del Gruppo del Riesame;
- 14/01/2015: invio del Rapporto di Riesame a tutti i docenti del Consiglio di CdS;
- 20/01/2015: presentazione, discussione e approvazione in Consiglio di CdS del Rapporto di Riesame;
- 21/01/2015: approvazione del Rapporto di Riesame in Consiglio di Dipartimento.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Nella riunione del Consiglio del CdS la prof.ssa Diglio ha presentato il lavoro svolto, dettagliato nelle fasi tempistiche di elaborazione, nelle problematiche riscontrate, nelle criticità rilevate e nelle misure correttive proposte. È emersa una generale soddisfazione dei docenti presenti durante il Consiglio, in particolar modo per gli aspetti riguardanti le azioni poste in essere e le prospettive future di azione, in merito sia al potenziamento dei punti di forza del CdS sia al miglioramento delle difficoltà legate principalmente al superamento di determinati esami presenti nei piani di studio degli studenti. È inoltre emersa una maggiore esigenza di interazione con il territorio e con i partner istituzionali esteri per fare in modo che i laureati del CdS siano già pronti per entrare nel mercato globale del lavoro, associando conoscenze teoriche a competenze pratiche acquisite tramite soggiorni all'estero e tirocini/stage sul territorio campano e non.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Riduzione del numero dei fuori corso.*

Ausilio agli studenti fuori corso attraverso un monitoraggio continuo nel tempo con tutor affidatari per gruppi di studenti da parte del CdS in Management delle Imprese Internazionali.

Azioni intraprese:

In una prima fase gli studenti fuori corso sono stati suddivisi in maniera omogenea in diversi gruppi affidati ai tutor designati tra i membri del CdS. Quest'ultimi, dopo aver debitamente studiato la situazione caso per caso, hanno provveduto a contattare telefonicamente e tramite posta elettronica gli studenti fuori corso, organizzando appositi ricevimenti ad hoc al fine di far emergere innanzitutto le problematiche più significative e provvedere poi ad attuare delle soluzioni valide.

Gli studenti sono stati seguiti dai tutor durante tutto l'anno accademico, in particolar modo nei mesi precedenti le sessioni d'esame.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'analisi dei risultati positivi ottenuti conferma la necessità di proseguire con tale azione correttiva per poter ridurre al minimo il numero di studenti fuori corso iscritti al CdS in Management delle Imprese Internazionali.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento del supporto via web alla didattica e dei Centri di supporto.*

Facilitazione dell'apprendimento, in particolare per gli studenti fuori sede, tramite le nuove tecnologie web e i Centri di supporto.

Azioni intraprese:

I docenti afferenti al CdS in Management delle Imprese Internazionali sono stati invitati ad utilizzare debitamente il nuovo sito di Dipartimento, arricchendo le loro pagine personali con le informazioni ritenute didatticamente utili. Allo stesso modo, tramite comunicazione del Rettore, del Direttore di Dipartimento, del Presidente del CdS e del docente responsabile AQ, i docenti sono stati sollecitati a implementare la piattaforma moodle di Ateneo, nell'ambito del progetto *blended teaching*, con i contenuti didattici relativi agli insegnamenti dei singoli corsi erogati.

Per quanto riguarda i Centri di supporto, si segnalano le azioni intraprese dall'ex Centro di Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici (ora Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici) in merito al potenziamento della preparazione linguistica degli studenti afferenti ai diversi CdS di Ateneo e all'organizzazione di giornate seminariali.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Nel complesso si può ritenere l'azione correttiva intrapresa adeguatamente proficua e mirata, anche se non definitivamente conclusa. Si prevede di proseguire con il potenziamento della piattaforma moodle di Ateneo (si ricorda che nel programma triennale di Ateneo 2013–2015 soltanto quattro insegnamenti afferenti al CdS in Management delle Imprese Internazionali devono essere obbligatoriamente erogati in modalità blended nell'anno 2015) in modo che il materiale didattico di tutti i corsi erogati possa essere disponibile on-line.

Obiettivo n. 3: *Potenziamento tirocini/stage.*

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni intraprese:

Si è lavorato in maniera più assidua con il personale dell'Ufficio Placement d'Ateneo al fine di procedere a una ricapitolazione dei tirocini/stage attivi per gli studenti afferenti al CdS in Management delle Imprese Internazionali. Allo stesso modo si è provveduto ad attivare nuovi percorsi di tirocinio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva ha dato risultati positivi. Allo stesso modo questa non può considerarsi chiusa con l'a.a. 2013/2014, ma dovrà essere portata avanti anche per gli a.a. successivi per potenziare ancor di più l'offerta formativa di tirocini/stage per gli studenti.

Obiettivo n. 4: *Potenziamento delle attività extracurricolari.*

Pubblicizzazione e potenziamento delle attività extracurricolari organizzate in seno al CdS in Management delle Imprese Internazionali con conferenze e seminari di civiltà, istituzioni e culture altre.

Azioni intraprese:

Gli studenti sono stati debitamente informati in merito a seminari e conferenze organizzate in seno al CdS in Management delle Imprese Internazionali. La specificità del percorso di studio è stata valorizzata dall'organizzazione di conferenze tenute da esponenti dell'imprenditoria italiana che hanno raccontato la loro esperienza lavorativa, esemplificando debitamente i differenti casi aziendali oggetto di studio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha dato dei risultati soddisfacenti e può essere valutata in modo positivo.

Obiettivo n. 5: *Riprogrammazione offerta didattica.*

Convergenza delle varie discipline del CdS verso programmi con un modulo prettamente specializzante di tale CdS.

Azioni intraprese:

I docenti afferenti al CdS in Management delle Imprese Internazionali sono stati invitati in sede di Consiglio di CdS a prevedere un modulo didattico specifico relativo alla specializzazione del CdS (sia in didattica frontale sia in didattica telematica)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione può considerarsi adeguatamente proficua. Tuttavia la trasversalità di alcuni insegnamenti, soprattutto di quelli opzionali comuni a più CdS, costituisce un limite concreto all'attuazione completa di tale azione correttiva.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il CdS in Management delle Imprese Internazionali risulta un CdS dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con un buon numero di immatricolati per a.a. e di iscritti complessivi nel triennio di studi. Per l'a.a. 2013/2014 gli immatricolati puri sono stati pari a 225. Il numero di immatricolati risulta alto, soprattutto grazie a punti di forza quali l'apertura sul mondo del lavoro e la vocazione all'internazionalizzazione, elementi che spingono maggiormente i neo-diplomati ad iscriversi al CdS in Management delle Imprese Internazionali. Non a caso il CdS ha chiuso le iscrizioni per raggiunto limite di utenza il 30 settembre 2013. Relativamente alla loro composizione, 98 studenti provengono dal liceo scientifico e 61 studenti provenienti dall'istituto tecnico, il restante principalmente dal liceo classico (29 studenti) e dal liceo linguistico (20 studenti). Dei 225 immatricolati puri, 71 hanno ottenuto un voto di diploma tra il 70 e il 79, 67 tra il 60 e il 69, 50 tra l'80 e l'89, 35 tra il 90 e il 100 (2 immatricolati provengono da un istituto straniero).

In merito alla distribuzione territoriale, la quasi totalità degli immatricolati puri provengono dalla Campania (222 su 225) e in maggior parte da Napoli e dalla provincia (186 studenti su 222, 15 da Caserta e provincia, 12 da Salerno e provincia, 7 da Avellino e provincia, 2 da Benevento e provincia).

Per quanto riguarda i crediti acquisiti e i voti conseguiti, la media dei crediti maturati per studente immatricolato puro è pari a 22,65, mentre la votazione media risulta pari a 24,75. In proiezione rispetto agli immatricolati puri per l'a.a. 2012/2013, i dati sugli immatricolati puri di quell'anno accademico sono i seguenti (182 iscritti all'a.a. 2013/2014 che erano immatricolati puri nell'a.a. 2012/2013): la media dei crediti maturati per studente è pari a 25,17, la votazione media del corso è pari a 24,11. Andando ancora più a fondo, i dati sugli immatricolati puri dell'a.a. 2011/2012 forniscono i seguenti risultati (153 iscritti all'a.a. 2013/2014 che erano immatricolati puri nell'a.a. 2011/2012): la media dei crediti maturati per studente è pari a 28,38, la votazione media del corso è pari a 26,51.

Per l'a.a. 2013/2014 il numero totale di iscritti al CdS in Management delle Imprese Internazionali risulta pari a 919 studenti, di cui 284 fuori corso e 635 studenti in corso (267 studenti iscritti al primo anno, 197 al secondo anno, 171 al terzo anno).

Per quanto riguarda il numero degli abbandoni, dai dati forniti dagli Uffici competenti dell'Ateneo si evincono i seguenti riscontri: la stima degli abbandoni tra il III e il I anno del CdS risulta pari a 188 sulla base dei seguenti numeri di iscritti, iscritti al primo anno per l'a.a. 2011/2012 359 studenti, iscritti al primo anno per l'a.a. 2012/2013 291 studenti, iscritti al primo anno per l'a.a. 2013/2014 267 studenti. Questi numeri di iscrizione al primo anno tengono conto sia del numero di immatricolati puri sia di quelli che non lo sono, sia del numero massimo di iscrizioni al primo anno fissato dall'Ateneo per il CdS.

Il numero dei laureati nel CdS in Management delle Imprese Internazionali per l'a.a. 2013/2014 risulta pari a 69 in aumento rispetto ai 55 laureati per il 2011 e ai 78 per il 2013. 40 laureati sui 69 complessivi hanno conseguito una votazione superiore ai 90/110, 15 laureati su questi 40 superiore ai 100/110.

Per quanto riguarda le aree da potenziare le azioni da porre in atto riguardano sicuramente la riduzione del numero degli studenti fuori corso e degli studenti che abbandonano il CdS affinché i primi concludano gli studi nel più breve tempo possibile e i secondi possano avere la consapevolezza di essere seguiti e mantenere una costanza di esami nel triennio che permetta loro di chiudere gli studi entro i 21 e i 22 anni d'età.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: *Riduzione del numero degli studenti fuori corso e degli abbandoni.*

Ausilio agli studenti fuori corso e agli studenti con difficoltà nel superamento degli esami attraverso un monitoraggio continuo nel tempo con tutor affidatari per gruppi di studenti da parte del CdS in Management delle Imprese Internazionali. I tutor si occuperanno anche di consigliare gli studenti fuori corso circa l'argomento della prova finale prevista dal piano di studio.

Azioni da intraprendere:

I tutor previsti per il CdS in Management delle Imprese Internazionali contatteranno telematicamente e telefonicamente in maniera costante gli studenti fuori corso al fine di interagire con loro ed avere un riscontro concreto in merito alle criticità riscontrate. I fuori corso saranno contattati dai tutor designati

attraverso i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail disponibili e saranno previste azioni di sostegno di didattica aggiuntiva sia frontale sia telematica. Tali studenti saranno infatti anche invitati ad utilizzare il materiale didattico che sarà fornito sulla piattaforma moodle di Ateneo. La stessa procedura sarà posta in essere per gli studenti con difficoltà nel superamento degli esami.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite sono quelle previste in sede di Dipartimento in seguito a un confronto diretto con tutti i docenti di quest'ultimo e con gli altri Presidenti dei CdS. Per gli studenti in corso i Docenti del CdS si impegnano a monitorare il tasso di superamento degli esami e a fornire loro assistenza didattica. Si prevede di monitorare la situazione alla fine di ogni a.a.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento del supporto via web alla didattica.*

Facilitazione dell'apprendimento, in particolare per gli studenti fuori sede, tramite le tecnologie web.

Azioni da intraprendere:

- Accelerare/sollecitare docenti e studenti all'utilizzo delle nuove infrastrutture: Moodle e nuovo sito di Dipartimento;
- Potenziare le azioni messe in atto dai Centri di supporto, in primis dell'Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici che offre supporto per la preparazione linguistica degli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Presidente del CdS, i membri docenti del CdS e il docente responsabile AQ si stanno già impegnando attivamente a sollecitare i docenti a popolare e implementare la piattaforma Moodle con i contenuti relativi agli insegnamenti del corso e il nuovo sito di Dipartimento con le informazioni ritenute utili per gli studenti. Allo stesso modo si intende potenziare l'azione dell'Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici in quanto ausilio allo studio delle lingue straniere attraverso didattica frontale e piattaforme *e-learning*.

Obiettivo n. 3: *Potenziamento delle azioni di supporto ai neo-immatricolati.*

Potenziamento e miglioramento delle azioni intraprese per i precedenti a.a.

Azioni da intraprendere:

Si conferma l'impegno già profuso per le azioni di supporto ai neo-immatricolati, potenziando i precorsi già attivati per l'a.a. 2013/2014 con l'aggiunta di precorsi di Lingua straniera. Verranno ugualmente organizzate iniziative di comunicazione e informazione per i neo-iscritti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le iniziative di comunicazione e informazione saranno organizzate dal Consiglio di CdS prevedendo una giornata di "Benvenuto" per i nuovi immatricolati e giornate con "Incontro e orientamento" da metà settembre e durante il primi mesi dei corsi.

La scadenza dell'intervento correttivo è fissata per la fine dell'a.a.

Obiettivo n. 4: *Potenziamento delle attività extracurricolari.*

Pubblicizzazione e potenziamento delle attività extracurricolari organizzate in seno al CdS in Management delle Imprese Internazionali con conferenze e seminari di civiltà, istituzioni e culture altre.

Azioni da intraprendere:

Si intende poter diffondere le attività condotte dai docenti afferenti al CdS in Management delle Imprese Internazionali e dagli studenti, soprattutto per quanto riguarda le attività non previste nei loro piani di studio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle previste in sede di Dipartimento in seguito a un confronto diretto con tutti i docenti di quest'ultimo. Attraverso convegni ed eventi di pubblicizzazione del CdS si intende evidenziare le specificità del percorso di studi in Management delle Imprese Internazionali e le attività extracurricolari effettuate dagli studenti.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Potenziamento delle azioni di supporto ai neo-immatricolati.*

Potenziamento e miglioramento delle azioni intraprese per l'a.a. 2013/2014.

Azioni intraprese:

Nel mese di settembre 2013 sono stati svolti i precorsi per colmare le lacune nella formazione ritenute di maggiore gravità sulla base sia dell'esperienza degli anni precedenti sia dei risultati dei pretest realizzati negli a.a. precedenti.

Il Presidente del CdS ha fissato settimanalmente un ricevimento dedicato agli studenti del CdS e ha coinvolto i membri del CdS alla partecipazione alle giornate di Orientamento previste sul territorio campano. I tutor previsti per gli studenti fuori corso si sono resi disponibili con appositi ricevimenti anche per gli studenti neo-immatricolati al CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione può essere valutata in modo positivo, dato soprattutto l'alto numero di studenti che hanno partecipato ai precorsi attivati.

In virtù di tale dato due nuovi precorsi di Lingua straniera (Lingua inglese e Lingua francese) sono stati attivati prima dell'inizio dei corsi del primo semestre dell'a.a. 2014/2015 (Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, Dipartimento di Studi Economici e Giuridici).

Obiettivo n. 2: *Potenziamento della preparazione linguistica dello studente e conseguimento delle certificazioni linguistiche ufficiali (europee e americane).*

Potenziare la preparazione linguistica degli studenti, incentivando il conseguimento delle certificazioni ufficiali di preparazione linguistica.

Azioni intraprese:

L'ex Centro di Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici (ora Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici) ha organizzato corsi di preparazione gratuiti per il conseguimento delle certificazioni ufficiali di conoscenza della lingua inglese e della lingua francese (grazie alle convenzioni in vigore con gli Istituti British e Grenoble). Tali corsi sono stati erogati agli iscritti a qualsiasi titolo all'Ateneo che sono stati selezionati in seguito a un test scritto e a un colloquio orale volti ad appurare il livello linguistico di preparazione dei candidati (i corsi si sono prefissati di portare lo studente a una preparazione linguistica pari al livello B2 per la lingua inglese e al livello B1 per la lingua francese).

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha dato risultati più che soddisfacenti, con un buon riscontro positivo da parte degli studenti, in particolare di quelli che si inseriscono in percorsi di studio che già prevedono lo studio di due lingue straniere (Lingua straniera, abilità linguistica in lingua straniera).

Obiettivo n. 3: *Maggiore coordinamento nella scelta delle date di verifica finale degli insegnamenti.*

Scelta più razionale delle singole date di esame per la verifica degli insegnamenti previsti nel piano di studio.

Azioni intraprese:

I docenti sono stati invitati in sede di Consiglio di CdS a un maggiore coordinamento in merito alle date di esame per gli insegnamenti previsti nel piano di Studi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione ha dato un risultato positivo e si può considerare conclusa in quanto si inserisce in una dinamica di buona pratica prevista all'interno del Dipartimento di Studi Economici e Giuridici cui il CdS in Management

delle Imprese Internazionali afferisce.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Dalle segnalazioni provenienti dagli studenti e dall'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, emerge una generale valutazione positiva in merito agli insegnamenti forniti, ai corsi seguiti, alle capacità e alle competenze del personale docente, ai locali di svolgimento delle lezioni.

I dati forniti dai questionari compilati dagli studenti confermano che la larga maggioranza degli studenti si dichiara soddisfatta dell'organizzazione complessiva dei corsi. Emerge ugualmente un forte interesse nei confronti dell'insegnamento e della modalità di svolgimento dell'insegnamento stesso. Una valutazione molto positiva è espressa ugualmente in merito alle conoscenze acquisite nelle materie propedeutiche seguite nel CdS, compensando così le mancanze conoscitive derivate invece da una preparazione preliminare dello studente giudicata globalmente insufficiente per comprendere gli argomenti trattati nei corsi. Per quanto riguarda la coerenza tra attività formative e obiettivi formativi programmati emerge un buon livello di soddisfazione anche dalle indagini condotte sui neolaureati che evidenziano un buon livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti.

Ecco le percentuali più significative, al netto delle percentuali ritenute valide, per alcuni quesiti posti agli studenti nei questionari di valutazione didattica:

- 1) Il carico di studio di questo corso unitamente agli altri insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (blocco, semestre) è dimensionato in modo da consentire frequenza e studio di tutti i corsi con profitto? Più sì che no: 45,5%, Decisamente sì: 31,2%;
- 2) Sei soddisfatto dell'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali) di questo insegnamento, unitamente agli altri insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.)? Più sì che no: 31,7%, Decisamente sì: 62,2%;
- 3) Le conoscenze preliminari acquisite nel curriculum scolastico sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati? Più sì che no: 44,9%, Decisamente sì: 34,5%;
- 4) Le conoscenze preliminari acquisite in insegnamenti "propedeutici" a questo corso sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati? Più sì che no: 33,5%, Decisamente sì: 53,8%;
- 5) Il carico di studio richiesto da questo insegnamento è proporzionato ai crediti assegniti? Più sì che no: 32,4%, Decisamente sì: 56,4%;
- 6) Il materiale didattico (indicato o fornito) è adeguato per lo studio della materia? Più sì che no: 37,7%, Decisamente sì: 53,4%;
- 7) Le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, esperienze pratiche) sono utili ai fini dell'apprendimento? Più sì che no: 18,2%, Decisamente sì: 29,1%;
- 8) Hai già sostenuto, con esito negativo, prove di esame, scritte o orali, di questo insegnamento? Decisamente no: 89,2%;
- 9) Hai già frequentato lo stesso insegnamento in anni precedenti? Decisamente no: 90,5%;
- 10) Le aule in cui si svolgono le lezioni di questo corso sono adeguate? Più sì che no: 39,8%, Decisamente sì: 43,7%;
- 11) I locali e le attrezzature per le attività didattiche integrative (esercitazioni, laboratori, seminari, ecc.) sono adeguati? Più sì che no: 23,2%, Decisamente sì: 25%, Non previste: 43,7%;
- 12) Sono interessato agli argomenti di questo insegnamento? Più sì che no: 40%, Decisamente sì: 51,2%;
- 13) Sono complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento? Più sì che no: 36%, Decisamente sì: 59,5%.

In merito alla qualificazione dei docenti e ai metodi di trasmissione della conoscenza, stando ai dati forniti, la quasi totalità degli studenti (percentuali superiori sempre al 60%, in molti casi superiori quasi sempre pari al

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

70%) ha espresso una valutazione positiva dei docenti in relazione a differenti caratteristiche, quali l'identificazione del docente titolare dell'insegnamento, la presentazione del programma e delle modalità di esame, la puntualità e la continuità della presenza in aula, la reperibilità negli orari di ricevimento per chiarimenti e spiegazioni, la capacità di stimolare l'interesse verso la disciplina insegnata, la chiarezza nell'esposizione, la proporzionalità tra il carico didattico e i crediti, l'efficacia del materiale didattico fornito, l'interazione con gli studenti in aula per fornire altri chiarimenti. Allo stesso modo l'utilità delle attività didattiche integrative si dimostra alta.

I dati emersi appaiono in linea di continuità con le osservazioni e le analisi relative ai precedenti rapporti di riesame, i quali mettevano in luce i buoni risultati in termini di grado complessivo di soddisfazione degli studenti per i contenuti del corso. Altresì è possibile rimarcare come la nuova disponibilità di infrastrutture materiali abbia in buona parte risolto alcune difficoltà riscontrate in passato.

Dei problemi e delle aree di interesse sollevati dai rappresentanti degli studenti nella riunione del Consiglio di CdS del 22/01/2014 (organizzazione dei corsi, aspetti relativi alla pubblicazione dei calendari e delle date degli esami con un congruo anticipo, criticità su alcuni corsi) possono essere ritenuti superati grazie soprattutto al nuovo sito web di Dipartimento che rappresenta un valido canale di accesso alle informazioni.

Le aree di miglioramento riguardano sicuramente il coinvolgimento dello studente nei progetti di mobilità Erasmus+ che potrebbero rappresentare per lui un'ottima esperienza di formazione in linea con gli obiettivi del CdS.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile.

Obiettivo n. 1: *Potenziamento della partecipazione al progetto di mobilità Erasmus+ e organizzazione di incontri di Orientamento.*

Azioni da intraprendere:

Al fine di potenziare la partecipazione degli iscritti al CdS in Management delle Imprese Internazionali si intende collaborare in maniera ancora più attiva e costante con l'Ufficio competente di Ateneo. In tal senso verranno organizzate delle giornate di Orientamento e di aiuto in linea con le tempestive predisposte dall'Ateneo per la partecipazione al bando di mobilità internazionale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Per portare avanti tale intervento correttivo si farà ricorso ai docenti del CdS responsabili degli accordi Erasmus, nonché dei dottorandi afferenti ai Dottorati di Ricerca attivi in seno al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici. La scadenza prevista per poter trarre un bilancio dell'intervento è fissata per la fine dell'a.a.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento della preparazione linguistica dello studente e conseguimento delle certificazioni linguistiche ufficiali (europee e americane).*

Potenziare la preparazione linguistica degli studenti, incentivando il conseguimento delle certificazioni ufficiali di preparazione linguistica.

Azioni da intraprendere:

L'azione principale riguarda l'organizzazione di corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni ufficiali di lingua inglese (livello B2) e lingua francese (livello B1) grazie alle convenzioni in atto tra l'Ufficio Supporto ai Servizi Linguistici e gli istituti British e Grenoble. Tali corsi saranno erogati a coloro che hanno partecipato al bando di selezione e che hanno superato un esame di selezione strutturato sulla base delle conoscenze pregresse dei candidati.

Inoltre saranno portate avanti le due seguenti azioni:

- Seminari in lingua inglese sul tema "Public Speaking" (gennaio 2015): di concerto con gli studenti, in particolare con il gruppo dei rappresentanti della lista "Listagram", nel periodo gennaio-marzo 2015 si terranno 3 seminari (di 3h ciascuno) in lingua inglese sul tema "Public speaking";
- Cinelaboratorio linguistico-metodologico in lingua straniera (inglese e francese), gennaio-aprile 2015.

L'iniziativa nasce dalla collaborazione tra il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG), il Dottorato di Ricerca in "Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche", l'Ufficio di Supporto per i Servizi Linguistici dell'Università "Parthenope" di Napoli, l'Institut Français-Italia, il CEICC di Napoli e il Casertafilmlab-Cinema Duel di Caserta (è stato richiesto il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania). Il cinelaboratorio linguistico-metodologico intende consolidare la preparazione linguistica degli studenti attraverso il linguaggio del cinema (visione di un film e relativo seminario a settimana) e, al contempo, favorire la conoscenza della cultura e della civiltà dei paesi stranieri della lingua oggetto di studio con un'attenzione particolare ai linguaggi specialistici. L'Ufficio di Supporto ai Servizi Linguistici (ex CASL) effettua da tempo ricerche in questa direzione attraverso la progettazione di una banca-dati digitale che contiene film opportunamente selezionati ed etichettati da utilizzare in percorsi didattici mirati all'insegnamento delle lingue.

Responsabile delle azioni in seno al CdS: dott.ssa Maria Giovanna Petrillo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si intende potenziare la preparazione linguistica degli studenti, che durante il loro percorso di studi affrontano già lo studio di due lingue straniere, offrendo loro dei corsi gratuiti di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche ufficiali. Si intende portare avanti tale azione per gli anni accademici successivi. I suddetti corsi di preparazione si inseriscono in seno alla didattica delle lingue, per gli insegnamenti di Lingua straniera e Abilità linguistica in lingua straniera, previste nel piano di studi degli studenti; didattica che in entrambe le discipline d'esame è stata supportata oltre che dalle ore istituzionali di didattica frontale da percorsi individuali, o di sostegno o di specializzazione, di didattica telematica per incentivare l'approfondimento delle strutture linguistiche, orali e scritte, necessarie ai bisogni lavorativi dei futuri laureati in Management delle Imprese Internazionali.

3 - L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Orientamento nella scelta della Laurea Magistrale.*

Offrire un supporto informativo ai laureati nella scelta della Laurea Magistrale.

Azioni intraprese:

Il Presidente del CdS in Management delle Imprese Internazionali ha predisposto un ricevimento settimanale concepito ad hoc per gli studenti del CdS che avessero bisogno di chiarimenti e delucidazioni relativi alla scelta della Laurea Magistrale. Allo stesso modo diversi docenti del CdS hanno partecipato alle Giornate di orientamento alla scelta universitaria organizzate sia a livello di Ateneo sia a livello locale.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Tale azione ha dato riscontri positivi. Inoltre il nuovo sito web di Dipartimento, che integra le informazioni fornite già dal sito di Ateneo, si sta dimostrando un ausilio informatico molto utile per il reperimento dei dati più significativi per gli studenti.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento tirocini/stage.*

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni intraprese:

Si è lavorato in maniera più assidua con il personale dell'Ufficio Placement d'Ateneo al fine di procedere a una ricapitolazione dei tirocini/stage attivi per gli studenti afferenti al CdS in Management delle Imprese Internazionali. Allo stesso modo si è provveduto ad attivare nuovi percorsi di tirocinio.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva ha dato risultati positivi. Allo stesso modo questa non può considerarsi chiusa con l'a.a. 2013/2014, ma dovrà essere portata avanti anche per gli a.a. successivi per potenziare ancor di più l'offerta formativa di tirocini/stage per gli studenti.

Obiettivo n. 3: *Intensificare le giornate seminariali di contatto con esponenti del mondo del lavoro nazionale e internazionale (aziende ed enti).*

Interagire con esponenti del mondo del lavoro (aziende ed enti).

Azioni intraprese:

I membri del CdS in Management delle Imprese Internazionali sono stati invitati ad organizzare giornate seminariali in cui gli studenti potessero confrontarsi con esponenti del mondo del lavoro nazionale ed internazionale (aziende ed enti). Sono state organizzate due prime giornate di incontri con la dott.ssa Manuela Vigliotta, responsabile dell'Azienda Agricola Zootecnica di Giulio Iemma Torre Lupara, e il prof. Fabrizio Vona, Soprintendente per il P.S.A.E. e per il Polo Museale della città di Napoli e della Reggia di Caserta. Ulteriori giornate sono previste per l'a.a. 2014/2015.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva ha dato dei risultati positivi, riscontrando grande interesse da parte degli studenti del CdS. Allo stesso modo questa non può considerarsi chiusa con l'a.a. 2013/2014, ma dovrà essere portata avanti anche per gli a.a. successivi. Si segnala che non è stato possibile realizzare le giornate seminariali dal titolo *Porti e interporti mediterranei e loro area di incidenza nel bacino imprenditoriale*, che verrà riproposta nuovamente per il prossimo a.a.

Obiettivo n. 4: *Intensificare i contatti con Almalaurea.*

Accrescere la disponibilità di informazioni utili.

Azioni intraprese:

Non è stato possibile interagire direttamente con lo staff di Almalaurea, ma le informazioni e i dati più significativi a disposizione dell'ambiente di Almalaurea sono stati forniti in occasione della compilazione della scheda SUA e sono disponibili sul sito www.almalaurea.it.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I dati ottenuti si sono rilevati utili e pertinenti.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il riferimento per i dati di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro è il database Almalaurea, i cui dati per ora si riferiscono all'anno 2013 su un campione di laureati in Management delle Imprese Internazionali da un anno.

I laureati che hanno compilato il questionario, disponibile nella sezione relativa alla condizione occupazione dei laureati, sono 67 (30,8% uomini, 69,2% donne), con il seguente profilo come valori medi: età alla laurea circa 23 anni (23,2), voto di laurea in media pari a 98,8, durata degli studi 3,8 anni.

Quasi l'80% dei laureati si è iscritto a un CdS magistrale, decisione presa nella maggior parte dei casi come una necessità per trovare un lavoro o migliorare la possibilità di trovarne uno (47,4%). Per il 52,6% del campione il CdS scelto rappresenta un proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello. Il 47,2% si è iscritto a un CdS di secondo livello nello stesso Ateneo "Parthenope". Inoltre il 22,4% dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione (7,5% stage in azienda, 10,4% tirocinio o praticantato). Più del 25% del campione lavora. Il tasso di occupazione è pari 28,4%. Il numero di occupati è pari a 17 (il 64,7% ha iniziato a lavorare dopo la laurea, 64,7% occupa un lavoro part-time, per il 94,1% dei casi si tratta di un'azienda privata, per l'82,4% si occupa di servizi). Risulta necessario potenziare l'acquisizione di competenze pratiche che gli studenti possano utilizzare durante il percorso lavorativo.

Il numero di tirocini avviati per l'a.a. 2013/2014 per il corso di laurea in Management delle Imprese Internazionali è pari a 6. Il potenziamento dei numeri di tirocinio provenienti da contatti da intensificare con le aziende risulta un'area di intervento per gli a.a. successivi.

Nonostante non tutti gli enti abbiano risposto al questionario e fornito gli indicatori necessari, le risposte risultano globalmente molto positive:

- 1) Ritieni adeguata la durata del tirocinio per l'acquisizione di maggiori competenze formative/lavorative da parte del tirocinante/stagista: SI;
- 2) È soddisfatto del livello di integrazione nell'ambiente di lavoro raggiunto dal tirocinante/stagista: SI;
- 3) Le conoscenze e capacità possedute dal tirocinante sono risultate vantaggiose?: SI;
- 4) Al termine del periodo di tirocinio/stage ritieni che sia stato conseguito un buon livello professionale dal tirocinante/stagista?: SI;
- 5) L'Azienda sarebbe disponibile ad ospitare altri tirocinanti in futuro: SI.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: Orientamento nella scelta della Laurea Magistrale.

Offrire un supporto informativo ai laureati nella scelta della Laurea Magistrale.

Azioni da intraprendere:

Organizzare giornate di presentazione dell'offerta formativa delle Lauree Magistrali dell'Ateneo, giornate indirizzate soprattutto agli studenti iscritti al terzo anno.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Azione da intraprendere in collaborazione con i vari Dipartimenti e Consigli di CdS dell'Ateneo.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento tirocini/stage*

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni da intraprendere:

Si intende lavorare in maniera ancora più continua con l'Ufficio Placement di Ateneo che si occupa dei tirocini previsti nel piano di studio degli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Attraverso un confronto maggiore con l'Ufficio Placement di Ateneo responsabile dei tirocini degli studenti si intende offrire una scelta maggiore e migliore in merito alle imprese e agli enti disposti ad accogliere gli studenti del CdS in Management delle Imprese Internazionali per consentire a quest'ultimi di confrontarsi direttamente con le esigenze concrete del mercato globale del lavoro. Si è preparato un calendario di incontri con manager e direttori di imprese ed enti, già contattati.

Si intende continuare la partecipazione ai corsi del Progetto FIXO, Azione 3, in collaborazione con Italia Lavoro e il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, finalizzati all'assunzione.

Tale azione non può prevedere una scadenza specifica ma deve essere monitorata progressivamente.

Obiettivo n. 3: *Intensificare le giornate seminariali di contatto con esponenti del mondo del lavoro nazionale e internazionale (aziende ed enti).*

Interagire con esponenti del mondo del lavoro (aziende ed enti).

Azioni da intraprendere:

Le azioni da intraprendere riguardano l'organizzazione di giornate seminari con esperti del mondo del lavoro in cui si inseriranno anche i laureati del CdS in Management delle Imprese Internazionali. Tali incontri si prefiggono soprattutto l'obiettivo principale di valorizzare le competenze nell'ambito delle risorse del territorio campano di tipo storico-artistico-architettonico.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Attraverso l'organizzazione di giornate seminariali di studio e di confronto, gli studenti del CdS potranno porre eventuali domande a coloro che interverranno in modo da possedere un'idea ancora più chiara dei settori concreti di mercato in cui si inseriranno dopo la laurea. Un primo ciclo di lezioni seminariali in corso di preparazione è quello dal titolo *Porti e interporti mediterranei e loro area di incidenza nel bacino imprenditoriale*, riguardante tematiche relative a paesi del bacino del Mediterraneo quali il Marocco, l'Algeria e gli Emirati arabi.

Obiettivo n. 4: *Intensificare i contatti con Almalaurea.*

Accrescere la disponibilità di informazioni utili.

Azioni da intraprendere:

Intendere stringere rapporti ancora più proficui con l'ambiente di Almalaurea appare sicuramente desiderabile. Ciò può essere fatto coinvolgendo i soggetti preposti e interessati a livello di Ateneo e di Dipartimento, sollecitando un maggior interscambio al fine di poter potenziare l'offerta formativa e per poter fornire informazioni ancora più chiare e utili agli studenti del CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Risulta in particolare utile il coinvolgimento del Nucleo Valutazione, Statistica e Supporto Attività di Programmazione Strategica di Ateneo.