

Denominazione del Corso di Studio : Economia e Commercio (EC)

Classe : L-33 (Scienze Economiche)

Dipartimento: Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG)

Sede : Napoli

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2008/2009

Gruppo di Riesame

Prof.ssa Angela Mariani (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Prof.ssa A. Papa (Docente del CdS e membro del gruppo di gestione AQ del CdS)

Prof. ssa Francesca Perla (Docente del Cds e membro del gruppo di gestione AQ del CdS)

Dott. Flavio Boccia (Docente del CdS)

Dott.ssa Silvana Bartoletto (Docente del CdS)

Sig.ra Verdiana De Luca (Rappresentante gli studenti)

Dott. Andrea D'Angelo (Funzionario amministrativo gestionale dell'Ufficio supporto alla didattica)

Per la redazione del presente Rapporto di Riesame sono stati utilizzati i dati e le informazioni fornite dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo, dall' Ufficio del Placement e dal Centro Orientamento e Tutorato.

Il Gruppo di Riesame per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto, ha operato come segue:

- 03/12/2014: riunione per: analisi e valutazione delle relazioni presentate durante il CdS dai responsabili delle singole azioni del Riesame 2013-14 sullo stato di avanzamento; ripartizione compiti per raccolta informazioni e loro elaborazione;
- 19/12/2014: riunione per analisi dei dati ricevuti dal dott. Aiello, Nucleo di valutazione dell'Ateneo, seguita da contatti via skype che hanno portato ad una prima stesura del Rapporto
- 12/01/2015: riunione per discutere la prima stesura del Rapporto e organizzazione per stendere il Rapporto finale.
- 21/01/2015 : Presentazione del Rapporto di riesame nel CdS, sua discussione e approvazione;
- 21/01/2015: Il rapporto è stato presentato, discusso e approvato in Consiglio di Dipartimento.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Nella riunione del Consiglio del CdS la prof.ssa Mariani ha condiviso il Rapporto del Riesame e i docenti del CdS presenti alla riunione che si sono trovati concordi sulle analisi svolte, le criticità rilevate e le misure di correzione proposte.

I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Ridurre il numero degli studenti fuori corso*

Azioni intraprese:

Per gli studenti fuori corso i tutor e i ricercatori hanno svolto con continuità un'azione di supporto e in particolare la dottoressa M. Guarini ha svolto un'intensa attività di recupero per Diritto Commerciale che è stato individuato come ultimo esame mancante alla maggioranza dei fuori corso. Le attività sono state monitorate periodicamente durante le riunioni del Consiglio di Corso di studi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'attività di supporto svolta non ha raggiunto il risultato auspicato. Come analizzato in dettaglio nella sezione 1-b, i dati evidenziano un aumento del numero di studenti fuori corso.

Obiettivo n. 2: *Migliorare l'efficacia della didattica attraverso servizi web*

Azioni intraprese:

I responsabili dott. F. Boccia e D. Conte hanno intrapreso le seguenti azioni:

- a) invio (in data 16 aprile 2014) ai docenti dei corsi di laurea della "Richiesta di registrazione alla piattaforma Moodle di Ateneo" con indicazione delle modalità di accesso e in allegato breve presentazione della suddetta piattaforma;
- b) invio (all'inizio del mese di maggio 2014) di 3 ulteriori mail con indicazioni operative di supporto;
- e) verifica delle iscrizioni alla data del 2 dicembre.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Dall'ultimo monitoraggio effettuato all'inizio di dicembre 2014, la percentuale di insegnamenti registrati sulla piattaforma telematica è intorno al 70% per gli insegnamenti obbligatori e il 35% per gli opzionali. Pertanto l'obiettivo di un buon livello di utilizzo della piattaforma nell'a.a. 2014-15 è in corso di realizzazione.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Anche per l'a.a. 2013/2014, il corso EC ha fatto registrare un elevato numero di richieste di immatricolazione quindi, a causa del vincolo posto dal numero programmato, le iscrizioni sono state chiuse in data 1 ottobre 2013 con un numero di iscritti pari a 281 (di cui 247 immatricolati puri). Tutti i neo-immatricolati risultano residenti in Campania, l'89,5% a Napoli ed il 10,5% nelle altre provincie (soprattutto Salerno e Avellino). Gli studenti provengono da Istituti tecnici (53,8%, con un incremento 2 punti rispetto all'a.a. precedente), Liceo Scientifico (30,3%, - 6 punti percentuali) e da Liceo Classico (10,1%, + 4 punti). Rispetto al voto di diploma, il 30% degli studenti è nel range 60-69, il 30% nel range 70-79, il 26% nel range 80-89, infine il 14% nel range 90-100.

Il tasso di abbandono si è ridotto rispetto all'anno precedente (cosa già peraltro riscontrata nel precedente riesame): infatti gli immatricolati che hanno rinnovato l'iscrizione all'a.a. successivo sono stati 224 (di cui 181 puri). Questo risultato positivo può essere ancora attribuito sia alle migliori condizioni strutturali (aule e aree di studio) legate alla nuova sede sia dall'impegno profuso dai docenti dei corsi di primo anno nel seguire gli studenti. In questo ambito proseguirà l'impegno per ridurre ulteriormente il tasso di abbandono.

Il corso EC nell' a.a. 2013/2014, ha avuto un totale degli iscritti pari a 1058, di cui 708 in corso (in diminuzione rispetto al precedente a.a.), in dettaglio: 281 al primo anno, 224 al secondo e 203 al terzo) e 350 fuori corso. Rispetto all'anno precedente il numero dei fuori corso è in ulteriore aumento (+ 70 unità), nonostante le azioni attivate. Questa resta un'area di criticità che richiede l'implementazione di ulteriori azioni correttive.

Con riferimento ai laureati i dati sono stati forniti dal Nucleo per a.a. e non come per il precedente riesame per anno solare, dunque i confronti non sono possibili. Nell'a.a. 2013/2014 si sono laureati

90 studenti: di questi circa il 27% hanno conseguito il titolo in corso, il 40% un anno oltre la durata legale, il 22% con due anni di ritardo e l'11% con tre anni di ritardo.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Ridurre il numero degli studenti fuori corso*

La riduzione del numero dei fuori corso si conferma come l'obiettivo prioritario da raggiungere.

Azioni da intraprendere:

Per rendere più efficace l'azione si ritiene necessario agire su due fronti: recupero e prevenzione. Dato l'elevato numero di fuori corso, che rende difficile un contatto diretto con tutti, si procederà, in prima istanza, con azioni mirate verso gli studenti con un minore numero di esami ancora da sostenere.

Per gli studenti in corso, si procederà con una azione di verifica del superamento degli esami nei semestri "fisiologici" (a conclusione dei corsi) in modo da poter attivare da subito azioni di mirate di sostegno allo studio. Per iscritti nell'a.a. 2014/2015 si ritiene che il potenziamento dei pre-corsi (si seda sezione 2-a), lo sdoppiamento del corso in due collettivi meno numerosi e il nuovo calendario degli esami possano contribuire ad un più regolare percorso di studi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Per gli studenti fuori corso si procederà a richiedere alla Segreteria Studenti l'elenco con gli esami mancanti e, con il supporto dei tutor previsti per il CdS, a identificare collettivi di studenti in funzione degli esami mancanti.

Per gli studenti in corso il monitoraggio del tasso di superamento degli esami nelle sessioni "fisiologiche" sarà effettuato chiedendo le informazioni alla Segreteria studenti e, se necessario, attraverso apposite rilevazioni in aula.

Referente responsabile dell'azione: prof.ssa Perla.

Si procederà poi, nell'ambito del CdS, con i Docenti dei corsi che presentano le maggiori criticità a pianificare le più opportune azioni di recupero.

Obiettivo n. 2: *Pieno utilizzo della piattaforma di e-learning per la didattica*

L'obiettivo è arrivare al pieno utilizzo della piattaforma con la presenza di tutti i corsi fondamentali e degli opzionali attivati su EC

Azioni da intraprendere:

Proseguendo nell'attività già portata avanti lo scorso anno i docenti saranno sollecitati ad utilizzare la piattaforma.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Responsabili di sollecitare e supportare i docenti e di monitorare l'utilizzo della piattaforma sono il dott. F. Boccia e la dott.ssa D. Conte. Si prevede realisticamente di raggiungere un pieno utilizzo dall'inizio del prossimo anno accademico 2015/2016.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Supporto ai neo-immatricolati.*

Azioni intraprese:

Per colmare le lacune formative dei neo-immatricolati è stata attivata dall'Ateneo per l'a.a. 2014/15, per gli interessati ai corsi di area economica, una procedura articolata in più fasi. La prima ha previsto un test di autovalutazione, predisposto dal consorzio CISIA nelle versioni on line (TOLC) e cartacea (TCC), per la preparazione ai quali sono stati resi disponibili sussidi on line dal consorzio stesso. I TOLC si sono svolti nei giorni 5 e 26 maggio, 9 giugno, 7 e 14 luglio, mentre i TCC il 10 settembre 2014, sempre presso la sede di via Parisi. Non è possibile isolare i potenziali immatricolati al corso EC, comunque in totale, per tutti i corsi di area economica, per i TOLC su 93 studenti che hanno partecipato, solo 15 hanno superato la soglia minima, mentre per i TCC su 358, solo 3 hanno

superato la soglia minima (18 punti di cui almeno 6 per i quesiti di matematica). I candidati alla immatricolazione che non hanno superato o non si sono sottoposti ai test di autovalutazione hanno partecipato ai TAF (test di autovalutazione finale). Per supportare i candidati nella preparazione sono stati organizzati dei precorsi, che si sono svolti tra il 10 settembre ed il 25 settembre nelle seguenti discipline: Economia Aziendale (12 ore), Lingue (24 ore); Matematica (24 ore). Il 26 settembre si sono svolti i TAF, superati da 402 dei 470 candidati.

Come iniziative finalizzate a facilitare l'inserimento dei neo immatricolati, il Responsabile del CdS prof.ssa A. Mariani, durante la prima settimana dei corsi si è recata nelle aule (matricole pari e dispari) per presentare il corso di laurea ed illustrare gli aspetti di maggiore interesse quali: calendario dei corsi e degli esami, procedure di prenotazione, ruolo dei tutor. Inoltre il Responsabile del CdS e i responsabili di questa azione professori Garofalo e Papa hanno svolto con continuità azione di supporto informativo ai neo-iscritti via mail e in incontri diretti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le azioni previste sono state realizzate e si proseguirà nella stessa direzione anche nel futuro apportando tutti i correttivi necessari per renderle più efficaci. La procedura di autovalutazione e i pre-corsi sono confermati dall'Ateneo anche per il prossimo anno e l'azione di supporto ai neo-immatricolati sarà replicata all'inizio del prossimo a.a.

Obiettivo n. 2: Miglioramento del percorso formativo

Azioni intraprese:

E' stato portato a compimento il processo di revisione del percorso formativo, delineato nel precedente Rapporto, in termini di contenuti dei corsi e distribuzione per anni e semestri ed è stato attivato lo sdoppiamento del corso (matricole pari e dispari). In particolare: è stato inserito un corso di Geografia Economica; Diritto Commerciale è stato anticipato al secondo anno (secondo semestre) portando Economia del settore pubblico al terzo anno (al fine di una migliore ripartizione del carico di studio); Abilità informatica è stata spostata dal primo al secondo anno (più funzionale rispetto al corso di matematica del terzo anno). I corsi in alternativa sono ora erogati nello stesso semestre e gli opzionali equamente distribuiti tra i due semestri.

Un importante cambiamento è stato introdotto anche nel calendario dei corsi ed esami. Sono previsti 3 Appelli alla fine di ciascun semestre e le date degli esami sono rese note sul sito con congruo anticipo in modo da dare la possibilità agli studenti di pianificare al meglio gli esami e sostenere tutti gli esami previsti in ciascun semestre.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La nuova organizzazione dell'offerta formativa è stata approvata dal Dipartimento e dagli organi competenti di Ateneo e inserita nella SUA nel maggio 2014.

Obiettivo n. 3: Potenziamento della preparazione linguistica e sua valorizzazione

Azioni intraprese:

Le azioni intraprese per consentire agli studenti di conseguire le certificazioni ufficiali di preparazione linguistica si sono concretizzate nelle seguenti iniziative:

- Organizzazione (a cadenza semestrale) di corsi di preparazione gratuiti di 60h per il conseguimento delle certificazioni linguistiche IELTS (inglese) e DELF (francese), in collaborazione con il British Council e con l'Institut Français.

A partire dal II semestre dell'a.a. 2013-14, in collaborazione con il CASL (Centro Linguistico di Ateneo) sono stati attivati dei percorsi formativi, per un numero massimo di studenti per corso pari a 25, rivolti agli iscritti, a qualsiasi titolo, presso l'Ateneo. Ciascun corso, cui si accede tramite una selezione che attesti un livello di conoscenza della lingua pari almeno al B1 per l'inglese ed A2 per il francese, consta di 60h di lezione frontale ripartite su un periodo di circa quattro mesi. A queste si aggiungono 20h in auto-apprendimento fornite gratuitamente dal British Council al momento dell'iscrizione all'esame di certificazione. La tassa d'iscrizione all'esame di certificazione è scontata sia per gli studenti che seguono il corso di 60h, sia per la platea di Ateneo che desidera sostenere direttamente l'esame di certificazione (sia IELTS che DELF).

- Implementazione dei moduli di Abilità Linguistiche in Lingua Inglese e Francese sulla piattaforma e-learning. Le esercitazioni interattive e i materiali proposti completano, consolidano e ampliano le

attività in aula e nei laboratori, offrendo agli studenti, frequentanti e non, un percorso più individualizzato di formazione linguistica.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Queste sono azioni in continuo svolgimento e confermate anche per il prossimo anno

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Le opinioni degli studenti iscritti al corso di laurea EC nell' a.a. 2013/14, rilevate con i questionari, sono state riportate nella SUA del 30 settembre 2014. Dai dati emerge una valutazione complessiva positiva del corso.

Nell'anno accademico in corso, gli studenti e i loro rappresentanti, in vari incontri con il Responsabile del CdS e nella riunione del Consiglio di Cds del 03/12/2014, hanno segnalato:

- a) Valutazione positiva della nuova organizzazione degli esami in alternativa e degli opzionali.
- b) Apprezzamento per la pubblicazione con congruo anticipo sia dell'orario del primo semestre (all'inizio di settembre) e sia dei calendari dei primi 3 Appelli (nel mese di novembre)
- c) Apprezzamento per l'attività di informazione sia ai neo-immatricolati sia agli studenti del secondo anno con riferimento alla scelta degli opzionali. A questo riguardo segnalano però la necessità di un ulteriore impegno per rendere ancora più incisiva l'azione informativa.
- d) Alcune criticità per l'esame di Diritto Commerciale, con riferimento al rapporto tra carico di studio e Cfu, ritenuto eccessivo. Aspetti questi che sono portati all'attenzione del docente dal Responsabile del CdS prof.ssa A. Mariani.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Utilizzare la piattaforma di e-learning come supporto informativo

Si ritiene opportuno e utile provare ad utilizzare la piattaforma di e-learning, non solo ai fini di supporto alla didattica, ma anche come mezzo per migliorare il flusso informativo verso gli studenti

Azioni da intraprendere:

Creare nella piattaforma due spazi informativi dedicati rispettivamente alle Informazioni generali sul corso (tra le quali in particolare indicazioni sugli esami opzionali) e Informazioni per post laurea (si veda Sezione 3-c). Previa registrazione degli studenti alla sezione Informazioni generali, sarebbe inoltre possibile anche inviare messaggi via mail per aspetti di particolare interesse.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il responsabile del CdS prof. Mariani provvederà ad attivare e inserire i contenuti nei due nuovi spazi della piattaforma.

Obiettivo n. 2: Potenziamento della preparazione linguistica e sua valorizzazione

Azioni da intraprendere:

Offrire agli studenti maggiori opportunità per potenziare la loro preparazione linguistica, anche con attività di studio non convenzionale.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Oltre al proseguimento delle azioni già intraprese, sono già programmate le seguenti iniziative:

- Laboratorio linguistico mirato alla certificazione IELTS (gennaio 2015).

Dal gennaio 2015 sarà attivato presso la sede di Villa Doria un laboratorio linguistico per gli studenti che non hanno raggiunto il livello di conoscenza necessario per la frequenza dei corsi di 60h, di cui alla sezione 2-a obiettivo 3, ma che intendono prepararsi per l'esame di certificazione IELTS.

- Organizzazione di seminari in lingua inglese sul tema "Public Speaking".

Di concerto con gli studenti, in particolare con il gruppo dei rappresentanti della lista "Listagram", nel periodo gennaio-marzo 2015 si terranno 3 seminari (di 3h ciascuno) in lingua inglese sul tema "Public speaking".

- Cinelaboratorio linguistico-metodologico in lingua straniera (inglese e francese), gennaio-aprile 2015. L'iniziativa nasce dalla collaborazione tra il Dipartimento di Studi Economici e Giuridici

(DISEG), il Dottorato di Ricerca in “Eurolinguaggi e Terminologie Specialistiche”, l’Ufficio di Supporto per i Servizi Linguistici dell’Università “Parthenope” di Napoli, l’Institut Français-Italia, il CEICC di Napoli e il Casertafilmlab-Cinema Duel di Caserta (è stato richiesto il patrocinio dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Campania). Il cinelaboratorio linguistico-metodologico intende consolidare la preparazione linguistica degli studenti attraverso il linguaggio del cinema (visione di un film e relativo seminario a settimana) e, al contempo, favorire la conoscenza della cultura e della civiltà dei paesi stranieri della lingua oggetto di studio con un’attenzione particolare ai linguaggi specialistici. L’Ufficio di Supporto ai Servizi Linguistici (ex CASL) effettua da tempo ricerche in questa direzione attraverso la progettazione di una banca-dati digitale che contiene film opportunamente selezionati ed etichettati da utilizzare in percorsi didattici mirati all’insegnamento delle lingue.

Responsabile dell’azione dott.ssa. R. Antinucci

3 – L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Orientamento nella scelta della Laurea Magistrale*

Azioni intraprese:

Attività di supporto informativo sui corsi magistrali dell’Ateneo Parthenope e di altri Atenei è svolta con continuità dal Presidente del CdS, dai responsabili dell’azione prof. A. Garofalo e F. Busato e dai docenti tutor della prova finale della laurea EC.

Per i corsi Magistrali del Dipartimento DISEG (SEF e MQDA) i Presidenti dei due CdS (prof. A. Mariani e prof. E. Marchetti) e i responsabili dell’azione hanno predisposto delle slides illustrative della nuova organizzazione, più dettagliate rispetto a quelle utilizzate dalle presentazioni ufficiali dell’Orientamento, che sono state inserite nel sito del Dipartimento e poi presentate, come programmato, in due incontri.

Il 9 maggio del 2014 il prof. Busato ha organizzato un incontro con gli studenti di EC iscritti al terzo anno e in data 11 giugno è stata organizzata dal prof. Garofalo una giornata di presentazione (aperta anche a tutti gli studenti di primo livello dell’Ateneo) alla quale hanno partecipato anche i docenti dei corsi che hanno illustrato le caratteristiche dei propri insegnamenti.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

Le iniziative realizzate sono confermate per il prossimo a.a.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per la valutazione dell’efficacia esterna sono state utilizzate le informazioni rilevate da Almalaurea nel 2013 su laureati in EC da un anno e riportate nella SUA, settembre 2014.

Dei laureati che hanno compilato il questionario (51) quasi l’88% si è iscritto ad una laurea magistrale, decisione motivata in netta prevalenza come una necessità per trovare (o migliorare la possibilità di trovare) un lavoro. Il 67% ha scelto di iscriversi ad una magistrale che rappresenta il proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello (valore questo più elevato rispetto allo scorso anno 56%), il 30% ha scelto comunque una magistrale che rientra nello stesso settore disciplinare. Il 93% si è iscritto alla magistrale nello stesso Ateneo Parthenope, percentuale aumentata di 10 punti rispetto alla rilevazione del 2012.

Il 18% dei laureati iscritti alla magistrale lavora, prevalentemente nel settore privato (varie categorie di servizi) e circa l’8% è in cerca di lavoro.

La maggior parte dei laureati, e con un peso crescente nel tempo, intende proseguire gli studi, si ritiene quindi opportuno offrire loro un valido supporto informativo per la scelta della magistrale.

Resta fermo l’impegno a collaborare con l’Ufficio del Placement dell’Ateneo per le iniziative volte a favorire l’ingresso nel mercato del lavoro dei laureati che non intendono proseguire gli studi.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Orientamento nella scelta della Laurea Magistrale*

Offrire un supporto informativo ai laureati nella scelta della Laurea Magistrale

Azioni da intraprendere:

Si conferma l'impegno per l'organizzazione di incontri dedicati alla presentazione delle Magistrali e si utilizzerà la piattaforma e-learning per fornire informazioni

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel secondo semestre saranno organizzate, come avvenuto lo scorso anno, giornate di presentazione delle Magistrali del Dipartimento DISEG e si procederà ad un coordinamento con le analoghe iniziative intraprese da altri Dipartimenti dell'Ateneo, per poter fornire agli studenti EC un quadro complessivo delle opportunità offerte dalla Parthenope.

Come già indicato nella sezione 2 - c obiettivo 1, nella Piattaforma sarà inserita una voce specifica Informazioni per post laurea, nella quale i laureandi potranno trovare informazioni dettagliate sui corsi Magistrali dell'Ateneo, con i relativi criteri di ammissione, e sui Master.

Responsabili dell'azione sono: il prof. F. Busato, il prof. E. Marchetti e il prof A. Garofalo.