

AVA – Rapporto di Riesame annuale Cds Economia e Amministrazione delle aziende

Denominazione del Corso di Studio: Economia e Amministrazione delle Aziende (L-18) ex ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'AZIENDA (COD. 0417) ex Facoltà di Giurisprudenza trasformato nell'a.a. 2013-2014

Classe : L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Sede : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI, VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:

Primo anno accademico di attivazione: 2013-2014

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame)

Altri componenti

Prof. STEFANO CORONELLA (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Prof. MARIANO D'AMORE (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Prof.ssa MARIAFORTUNA PIETROLUONGO (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Prof. RAFFAELE FIUME (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Dr. ADAMO BORRELLI.(Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **19 gennaio 2015 ore 12.30** analisi della bozza di documento di riesame e condivisione dell'analisi dei dati statistici a disposizione
- **20 gennaio 2015 ore 12.30** predisposizione della versione finale del rapporto di riesame

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo estratti dal sistema GISS (statistiche sulla popolazione studentesca e sulle opinioni degli studenti), durante l'anno in particolare in occasione della compilazione della Scheda SUA 2014 di settembre 2014, e inviati con un ulteriore aggiornamento in data 18 dicembre 2014. Sono stati utilizzate anche il Rapporto di Riesame 2014 e la relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento e redatta il 31 dicembre 2013. Come fonti esterne sono stati utilizzati i dati forniti da Almalaurea per quanto riguarda i laureati e le loro opinioni.

Pertanto il Rapporto di Riesame 2015 è stato presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento allargato alle rappresentanze e ai docenti di riferimento del consiglio di corso di studi in data: **27.01.2015 alle ore 12.30.**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il 27 gennaio 2015 alle ore 12.30 si è riunito il Consiglio di Dipartimento allargato alle rappresentanze e ai docenti di riferimento del consiglio di corso di studi che si è espresso per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame 2015 relativo al corso di laurea in Economia e Amministrazione delle aziende. Il Direttore ha esposto i contenuti del rapporto, ne ha descritto le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Sono stati forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio ha approvato all'unanimità il documento e se ne è assunto le responsabilità.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

Obiettivo n. 1: *Aumentare il numero di iscritti, ipotizzando anche un raddoppio dei corsi, proseguendo nell'obiettivo definito nell'anno precedente e non ancora completamente raggiunto.*

Azioni intraprese:

- 1) *potenziamento e la diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza in particolare il portale elearning;*
- 2) *azioni di orientamento rivolte agli studenti intensificando la partecipazione agli open day e chiedendo nell'ambito del dipartimento l'istituzione di una commissione specifica;*
- 3) *proseguimento, rispetto all'anno precedente, delle iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica mediante l'organizzazione di incontri e seminari sull'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza a supporto della didattica in particolare il portale elearning, skype, social network.*
- 4) *predisposizione di materiale informativo del corso di studi come brochure e manifesti da distribuire ai giovani interessati, di materiale informativo sulle attività del dipartimento.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>potenziamento e diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza in particolare il portale elearning</i>			X	<i>Utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (email, skype, facebook). Utilizzo del Portale elearning per la gestione del materiale degli insegnamenti e del rapporto con gli studenti su base volontaria da parte dei docenti.</i>
<i>azioni di orientamento rivolte agli studenti</i>			X	<i>È stata assicurata una presenza dei docenti del corso agli incontri di orientamento organizzati dall'Ateneo, al fine di agevolare il coordinamento dei docenti e condividere i contenuti è stata creata una specifica Intranet del dipartimento. Sono state organizzate giornate di presentazione del corso di studi in collaborazione con i docenti del corso. Sono stati organizzati in collaborazione con l'ufficio orientamento di ateneo dei corsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori</i>
<i>proseguimento, rispetto all'anno precedente, delle iniziative di formazione continua dei docenti</i>		X		<i>Sono stati organizzati degli incontri dimostrativi per i docenti nel corso del 2014, che saranno intensificati nell'a.a. successivo.</i>
<i>predisposizione di materiale informativo del corso di studi</i>			X	<i>Sono state predisposte brochure e locandine del corso di studi sia in autonomia che in collaborazione con l'ufficio orientamento dell'ateneo</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: *Aumentare la diversificazione culturale, geografica degli studenti in ingresso, nonché il livello del loro profilo*

Azioni intraprese:

- 1) *intensificare l'orientamento verso i diplomati attivando nuovi canali come gli informagiovani e utilizzando nuovi strumenti come i social network da aggiungere alla periodica attività di orientamento organizzata e gestita dall'Ateneo, segnalando tipologie di scuole obiettivo;*
- 2) *progettare il nuovo sito del Dipartimento in modo da strutturare dei percorsi informativi dedicati ai diplomati che si vogliono iscrivere;*
- 3) *avviare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio campano per gestire iniziative dedicate agli studenti della scuola media superiore più meritevoli come ad esempio scuole estive e seminari di approfondimento;*
- 4) *divulgare mediante i canali social network del Dipartimento informazioni sulle borse di studio e premi per tesi di laurea offerte da enti e istituzioni coerenti con il profilo professionale formato.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>intensificare l'orientamento verso i diplomati attivando nuovi canali</i>			X	<i>Sono state creati degli spazi del dipartimento sui principali social network per favorire una comunicazione più rapida con gli studenti e con i potenziali studenti. Questi canali sono stati utilizzati anche per gestire il rapporto informativo con gli informagiovani. È stata individuata una unità di personale tecnico amministrativo che supporta il presidente del cds e i docenti in questa attività di comunicazione.</i>
<i>progettare il nuovo sito del Dipartimento</i>			X	<i>È stato creato un gruppo di lavoro per il progetto del sito web. Sono stati realizzati dei percorsi tematici per la diffusione delle informazioni sul sito (Studia con noi, schede corsi di laurea)</i>
<i>avviare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio campano</i>		X		<i>Sono stati realizzati incontri con alcuni rappresentanti delle scuole del territorio, sono stati organizzati corsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori in collaborazione con l'orientamento. In prospettiva si sta lavorando per la commissione orientamento del dipartimento per rendere maggiormente strutturate queste iniziative.</i>
<i>divulgare mediante i canali social network del Dipartimento informazioni sulle borse di studio e premi</i>			X	<i>Si veda commento all'azione 1</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 3: Monitorare per il cds trasformato nell'a.a. 2013-2014 dei dati sugli abbandoni per individuare azioni, se necessario, volte a mantenere la soglia a livello della percentuale di Ateneo

Azioni intraprese:

- 1) predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo;
- 2) monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami al termine di ogni sessione di esami;
- 3) istituzione di una commissione dei fuori corso.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>1) predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti</i>		X		<i>Questa azione non è ancora a regime perché durante il 2014 e per la prima metà del 2015 l'Ateneo è impegnato nella trasmigrazione ad un nuovo sistema gestionale U-Gov e questo ha generato dei rallentamenti sebbene è migliorato il ritmo di comunicazione delle informazioni da parte degli uffici centrali rispetto al precedente a.a.</i>
<i>2) monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami</i>		X		<i>Si veda commento all'azione 1</i>
<i>3) istituzione di una commissione dei fuori corso</i>			X	<i>La commissione si è riunita diverse volte, ha condiviso una metodologia di lavoro e avviato le azioni previste, non ancora concluse</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 4: Monitoraggio dell'anzianità dei laureati al momento della laurea**Azioni intraprese:**

- 1.- costituzione di una commissione specifica dedicata all'analisi della situazione dei fuoricorso, alla predisposizione di azioni correttive e alla definizione di procedure di raccolta e analisi delle informazioni;
- 2.- monitoraggio delle statistiche sul numero dei laureati e sulla anzianità del loro percorso di studi.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento	Note
--------	-------------	------

	NA	A	C	
1.- costituzione di una commissione specifica dedicata all'analisi della situazione dei fuoricorso		X		La commissione si è riunita diverse volte, ha condiviso una metodologia di lavoro e avviato le azioni previste, non ancora concluse
2.- monitoraggio delle statistiche sul numero dei laureati e sulla anzianità del loro percorso di studi.		X		Questa azione non è ancora a regime perché durante il 2014 e per la prima metà del 2015 l'Ateneo è impegnato nella trasmigrazione ad un nuovo sistema gestionale U-Gov e questo ha generato dei rallentamenti sebbene è migliorato il ritmo di comunicazione delle informazioni da parte degli uffici centrali rispetto al precedente a.a.

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per analizzare la situazione complessiva del corso sono state prese in considerazione le seguenti informazioni:

- in ingresso: la provenienza geografica; diploma di provenienza;
- di percorso: percentuale di abbandoni dopo il primo anno, numero di esami superati e la media riportata;
- in uscita: numerosità dei laureati, voto e durata effettiva del percorso di studi.

Gli immatricolati del corso di laurea nell'a.a. 2013-2014 sono complessivamente 249 (di cui 211 immatricolati puri) contro i 168 dell'anno precedente, segnando un aumento di 81 unità.

Con riguardo alla provenienza geografica, gli immatricolati appartengono alla regione Campania con una netta prevalenza della provincia di Napoli (180) rispetto alle altre province della Campania (27), soltanto 4 studenti provengono da fuori regione (Basilicata, Lazio e Puglia). Con riguardo al diploma di scuola superiore di accesso, la maggior parte degli immatricolati ha un diploma di Liceo Scientifico (91), segue l'Istituto Tecnico (86) e poi l'Istituto Magistrale (16) e il Liceo Classico (15), con una tendenza invertita, già in parte segnalata nei tre anni precedenti, verso un ridimensionamento dell'afflusso di studenti dagli istituti tecnici e una crescita degli altri diplomi. La maggior parte degli immatricolati puri ha un voto di diploma inferiore ad 80 (73%), con una tendenza sostanzialmente in linea con quella degli anni precedenti e di poco peggiore rispetto agli altri corsi di laurea di primo livello di area economica (63%) e dell'ateneo (67%).

Con riguardo agli indicatori di percorso un aspetto da tenere sotto controllo è il tasso di abbandoni che è circa 50% per il corso di Economia e Legislazione d'azienda sia per il passaggio dal primo al secondo anno che dal secondo al terzo, rispetto al valore medio di Ateneo (pari al 37.7%) si tratta di una percentuale seriamente elevata. Con riguardo al corso di laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende, essendo l'a.a. 2013-2014 il primo anno di attivazione non si hanno stime in tal senso alla data di predisposizione di questo rapporto.

Altro parametro da monitorare è il numero di esami sostenuti e la media di voto riportata, infatti, nell'a.a. 2013-2014, alla data di predisposizione di questo rapporto si dispone dei dati aggiornati al 12 dicembre 2014, non particolarmente significativi, ad ogni modo gli immatricolati puri che hanno sostenuto esami in quella data hanno acquisito mediamente 13 crediti con una votazione media di circa 26, contro i valori dell'anno precedente in cui coloro che hanno sostenuto esami hanno riportato più frequentemente (23%) un voto medio compreso tra 21 e 24 contro il 2% dei voti superiori a 27.

Con riguardo alle informazioni sui laureati occorre segnalare che nel corso del 2014 si sono laureati 4 studenti in corso con una valutazione media di 100,25. Sono inoltre 4 gli studenti che hanno usufruito nel corso del 2014 del programma di mobilità internazionale per gli studenti.

In definitiva si può ritenere che nell'a.a. 2013-2014 il ripensamento sulla struttura del corso e sul suo posizionamento unitamente alla definizione di una denominazione maggiormente adatta (Economia e Amministrazione delle Aziende) hanno prodotto i risultati sperati in termini di numero di iscritti, sebbene

l'obiettivo desiderato è il raddoppio della classe. È necessario per il prossimo anno accademico e nel successivo una maggiore focalizzazione sul miglioramento qualitativo della composizione degli immatricolati in termini di voto di diploma in entrata, provenienza geografica e numero di esami sostenuti.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Aumento del numero e miglioramento della qualità degli studenti in entrata

Azioni da intraprendere:

- 1) *Strutturare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio per l'organizzazione di corsi/scuola estiva rivolta agli studenti meritevoli del IV e V superiore*
- 2) *Rendere fruibili in maniera più tempestiva le informazioni sulle immatricolazioni e la composizione degli studenti in ingresso*
- 3) *Organizzare precorsi di formazione*
- 4) *Utilizzare test di ingresso selettivi*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate sono state progettate e impostate in via preliminare durante il 2014 e manifesteranno i loro frutti nell'a.a. 2014-2015 e dovrebbero essere a regime con l'a.a. successivo. Tali azioni sono sviluppate in collaborazione con il referente di orientamento del dipartimento, con la commissione dei test di ammissione.

Obiettivo n. 2: Aumento del numero di convenzioni e di studenti che partecipano al programma di mobilità internazionale

Azioni da intraprendere:

- 1) *Incrementare il numero di convenzioni stipulate con le università straniere*
- 2) *Diffondere informazioni agli studenti sul programma di mobilità con incontri e tramite il sito web e i canali di comunicazione del dipartimento*
- 3) *Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma di mobilità internazionale*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate sono state progettate e impostate in via preliminare durante il 2014 e manifesteranno i loro frutti nell'a.a. 2014-2015 e dovrebbero essere a regime con l'a.a. successivo. Tali azioni sono sviluppate in collaborazione con il referente di Erasmus del dipartimento.

Obiettivo n. 3: Servizi di supporto psicologico per gli studenti in difficoltà

Azioni da intraprendere:

- 1) *divulgazione delle informazioni relative al servizio di counseling dell'Ateneo*
- 2) *organizzazione di presentazioni agli studenti da parte dei referenti del servizio di counseling*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate saranno svolte in collaborazione con il counseling dell'ateneo ed avviate durante l'a.a. 2014-2015.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Migliorare il placement

Azioni intraprese:

Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini. Il Coordinatore del corso, in accordo con gli uffici di Ateneo e con i docenti strutturati, avrà cura di formalizzare un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive, al fine di diffondere i contenuti del progetto e favorire l'occupazione dei migliori laureati.

Le azioni saranno a regime da ottobre 2013

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	

Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini		X		Sono stati organizzati incontri e workshop con aziende e associazioni del territorio. In prospettiva sarebbe utile istituzionalizzare questo processo a livello di Dipartimento
Formalizzare un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive	X			In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro. Tale azione si ritiene debba confluire nei compiti di una eventuale commissione del dipartimento che gestisce i rapporti con gli interlocutori sociali

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 2: Migliorare i servizi agli studenti

Azioni intraprese:

Ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement). Questi tipi di iniziative non essendo di competenza esclusiva del Consiglio di Corso di Laurea saranno svolte in modo congiunto con gli altri corsi di laurea dell'Ateneo, nonché con gli uffici preposti. In particolare, sarà cura del Coordinatore, sentiti i docenti, fornire i contenuti per il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post. L'intero progetto sarà a regime da gennaio 2014

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement).			X	La ristrutturazione dei parcheggi è stata completata nel corso del 2014, gli organi dell'Ateneo stanno provvedendo a regolamentare l'accesso. È stato creato un gruppo di lavoro per riorganizzare la biblioteca del dipartimento, resta da concludere la fase di regolamentazione degli accessi.
Il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post.			X	Sono stati conclusi il progetto del sito web del dipartimento e, in via sperimentale, del portale e-learning per i corsi del primo anno

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 3: Monitorare la coerenza tra i singoli esami e il numero di cfu assegnati

Azioni intraprese:

- costituzione di una commissione per i programmi;
- definizione di contenuti degli esami essenziali per il profilo professionale formato nel corso di studi, nel rispetto della autonomia del docente.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
- costituzione di una commissione per i programmi;		X		La commissione è stata costituita e ha lavorato sul coordinamento dei programmi e continuerà a farlo nei prossimi a.a.
- definizione di contenuti degli esami essenziali per il profilo professionale formato nel corso di			X	

<i>studi, nel rispetto della autonomia del docente.</i>				
---	--	--	--	--

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 4: Ripartizione degli insegnamenti nei semestri

Azioni intraprese:

– *revisione del calendario di ripartizione degli esami sui semestri.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
– <i>revisione del calendario di ripartizione degli esami sui semestri.</i>		X		<i>In sede di programmazione didattica è stata concordata la distribuzione degli insegnamenti nei semestri, l'azione sarà a regime nell'a.a. 2015-2016</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 5: L'organizzazione degli orari e degli esami

Azioni intraprese:

– *revisione del calendario didattico e degli esami che assicuri la massima continuità alle lezioni e un numero adeguato di esami concentrati in alcuni periodi dell'anno, auspicabilmente due (gennaio-febbraio/giugno-luglio);*

– *definizione di regole interne condivise per la predisposizione degli orari, con la collaborazione dell'ufficio di supporto alla didattica e dei direttori degli altri dipartimenti che hanno sede in Via Generale Parisi, Palazzo Pacanowski, al fine di garantire la migliore occupazione degli spazi e la maggiore concentrazione degli orari per gli studenti di ogni corso di studi*

– *predisposizione di un sito web del dipartimento che accolga tutte le informazioni necessarie per gli studenti alla luce del passaggio del corso di studi dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici;*

– *predisposizione di una procedura unica di prenotazione degli esami alla luce del passaggio del corso di studi dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
– <i>revisione del calendario didattico e degli esami</i>			X	<i>Per l'a.a. 2013-2014 è stato avviato in via sperimentale un nuovo calendario, a regime si ritiene possibile estenderlo anche agli altri cds e coordinarlo con gli altri dipartimenti</i>
– <i>definizione di regole interne condivise per la predisposizione degli orari</i>		X		<i>È stata avviata una attività di coordinamento tra i vari cds e dipartimenti che si presume arriverà a conclusione nell'a.a. 2015-2016</i>
– <i>predisposizione di un sito web del dipartimento che accolga tutte le informazioni necessarie per gli studenti</i>			X	
– <i>predisposizione di una procedura unica di prenotazione degli esami</i>			X	

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le

I dati sull'opinione degli studenti sull'andamento del corso di laurea e sulla didattica sono stati raccolti dagli Uffici di Ateneo mediante questionari distribuiti agli studenti e elaborati statisticamente.

Sono stati raccolti per l'a.a. 2013–2014 complessivamente sono stati raccolti 570 questionari sulla valutazione degli insegnamenti svolti, riguardanti le opinioni di 333 maschi e 142 femmine, per la maggior parte di studenti iscritti al primo anno.

Gli studenti hanno espresso un giudizio complessivamente positivo sui vari aspetti degli insegnamenti erogati nel corso di laurea, infatti non ci sono giudizi negativi in percentuale superiore al 50% sui diversi quesiti. Le criticità che emergono dall'analisi delle risposte che hanno manifestato un giudizio negativo superiore al 20%, riguardano l'adeguatezza della preparazione di base per le conoscenze preliminari possedute per una proficua frequenza del corso (30,5%).

Il giudizio espresso dagli studenti è decisamente migliorato rispetto all'anno precedente, in cui erano state sollevate diverse criticità, ad ogni modo si ritiene utile continuare nello sforzo di coordinamento dei programmi degli insegnamenti, dell'organizzazione degli orari e del calendario didattico, della formazione delle conoscenze di base in ingresso. A questi si può aggiungere un maggiore ricorso alla piattaforma elearning e ad altre forme di comunicazione a distanza con i docenti al fine di fornire materiale e conoscenze in ingresso di base.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Miglioramento della didattica e della sua efficacia

Azioni da intraprendere:

- 1) *Coordinamento dei programmi dei corsi e verifica da parte della commissione della coerenza con i crediti assegnati*
- 2) *riorganizzazione del calendario didattico al fine di identificare e separare chiaramente i tempi di lezione e i tempi di esame*
- 3) *definizione di regole condivise per gli orari delle lezioni*
- 4) *avvio dei test di ingresso CISIA*
- 5) *avvio dei precorsi sulle materie di base del primo anno, nello specifico economia aziendale, matematica e lingue*
- 6) *potenziamento dell'uso della piattaforma elearning per la somministrazione di materiale integrativo e propedeutico sui concetti di base dei diversi insegnamenti del primo anno*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni indicate saranno realizzate in seno alla commissione dei programmi istituita in dipartimento, in collaborazione con la commissione per l'organizzazione dei test cisia e dei precorsi e con l'ufficio orientamento di ateneo. Molte di queste azioni sono state avviate nella seconda metà del 2014 e entreranno a regime nell'a.a. 2015–2016

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 1: Attivare un servizio di orientamento in uscita

Azioni intraprese:

Al fine di supportare l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati sarà attivato un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Creazione di un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa</i>			X	<i>Di questa attività si occupa direttamente l'ufficio placement dell'Ateneo.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro

Azioni intraprese:

- 1. Previsione del tirocinio obbligatorio o di attività simili nel corso di studi;*
- 2. Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti per approfondire la conoscenza concreta dei profili professionali formati nel corso di studi, per creare dei contatti con il mondo del lavoro, per fornire indicazioni su come muoversi per accedere al mondo del lavoro;*
- 3. Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non per l'accesso al mondo del lavoro;*
- 4. Diffusione di informazioni sulle opportunità di stage, di occupazione mediante la pagina facebook del dipartimento;*
- 5. Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Previsione del tirocinio obbligatorio o di attività simili nel corso di studi;</i>			X	
<i>Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi</i>		X		<i>Sono stati realizzati diversi seminari, nel successivo a.a. dovrebbe essere a regime un calendario strutturato per semestri di attività seminariali</i>
<i>Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non</i>		X		<i>Organizzazione di un incontro con il Referente della Regione Campania delle politiche sul lavoro e presentazione dei servizi offerti</i>
<i>Diffusione di informazioni sulle opportunità di stage</i>			X	<i>Il canale è stato avviato e le iniziative sono divulgate con il contributo di tutti docenti</i>
<i>Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi</i>		X		<i>Sono state svolte un insieme di riunioni con i referenti degli altri dipartimenti e condivisa l'impostazione, occorre definire le regole di attuazione, si ritiene che questa attività possa entrare definitivamente a regime nell'a.a. 2015-2016</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per l'analisi dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro occorre precisare che il corso in Economia e amministrazione delle aziende non ha ancora avuto laureati essendo stato creato nel 2013-2014 (i dati sui primi laureati del corso di laurea EAA si avranno solo a partire dall'a.a. 2015-2016) dalla trasformazione del corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda. Sono stati utilizzati i dati dell'indagine Alma Laurea che ha condotto la sua indagine nel 2013 su un collettivo di 64 laureati fino ad un anno dalla laurea, intervistando 54 laureati. Occorre precisare che i risultati qui citati si riferiscono al corso di laurea in Economia Aziendale gestito dalla ex Facoltà di Giurisprudenza, di cui il corso in oggetto costituisce sostanzialmente una trasformazione.

La composizione degli intervistati è per il 65% uomini e 34% donne, con una età media alla laurea di 24,8 anni. Il voto di laurea è mediamente di 97 e una durata media in uscita di 4,4 anni.

Una volta laureati gli intervistati nel 70% dei casi sono iscritti ad un corso di laurea specialistico che per la metà di loro è nello stesso Ateneo in cui si sono laureati. Chi non si iscrive alla laurea specialistica nel 60% dei casi lo fa per motivi lavorativi. Il laureato di primo livello lavora nel 27% dei casi, parallelamente al percorso universitario di secondo livello o no. Tra chi lavora prevalgono gli uomini (34% contro un 15% delle donne). Complessivamente il tasso di disoccupazione come definito dall'Istat per questo corso di laurea è del 38,7%. Con riguardo ai laureati occupati il 46% ha trovato lavoro dopo la laurea mentre il 40% circa prosegue un lavoro iniziato prima di iscriversi e il 13% non prosegue un lavoro iniziato durante la frequenza del corso di laurea. In media i laureati trovano lavoro dopo 4,9 mesi dalla laurea. I laureati trovano nella maggior parte dei casi un lavoro stabile infatti il 46% lavora a tempo indeterminato o con un effettivo lavoro autonomo. I settori in cui i giovani laureati vengono occupati sono soprattutto aziende private operanti nel settore del commercio, delle assicurazioni e del credito.

I 50% dei laureati ritengono che ci sia stato un miglioramento nel loro lavoro dopo la laurea in termini sia economici che professionali, per circa il 66% dei laureati il corso di laurea è stato efficace.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Ridurre la distanza tra laureati e mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

Questo obiettivo continua quanto definito nell'anno precedente al fine di completare le linee di azione già avviate:

- 1. Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti per approfondire la conoscenza concreta dei profili professionali formati nel corso di studi, per creare dei contatti con il mondo del lavoro, per fornire indicazioni su come muoversi per accedere al mondo del lavoro;*
- 2. Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non per l'accesso al mondo del lavoro;*
- 3. Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi prevedendo un elaborato di taglio maggiormente operativo*
- 4. Incrementare il numero di stage e tirocini attivati.*
- 5. Promozione del rinnovo della convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste attività saranno svolte con il supporto dei docenti del corso, dell'ufficio stage dell'Ateneo.

Obiettivo n. 2: Avviare opportunità di esperienze professionali internazionali mediante il programma Erasmus training

Azioni da intraprendere:

- 1. Avviare un insieme di convenzioni con aziende appartenenti ad altri paesi europei*
- 2. Divulgare informazioni presso gli studenti delle opportunità offerte dal programma Erasmus training*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste attività saranno svolte con il supporto dei docenti del corso e del referente Erasmus del

Dipartimento.