

# AVA – Rapporto di Riesame annuale

## Cds Amministrazione e Consulenza aziendale – LM-77

**Denominazione del Corso di Studio** : AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA AZIENDALE ex AMMINISTRAZIONE E LEGISLAZIONE D'IMPRESA (COD. 0410) ex Facoltà di Giurisprudenza trasformato nell'a.a. 2013-2014 (LM-77)  
**Classe** : LM-77 – Scienze economico aziendali  
**Sede** : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI, VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:  
**Primo anno accademico di attivazione: 2013-2014**

### Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame e Presidente del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Altri componenti<sup>1</sup>

Prof. LUIGI MOSCHERA (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Prof. RAFFAELE FIORENTINO (Docente del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Sig. ADAMO BORRELLI.(Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **19 gennaio 2015 ore 12.30** analisi della bozza di documento di riesame e condivisione dell'analisi dei dati statistici a disposizione
- **20 gennaio 2015 ore 12.30** predisposizione della versione finale del rapporto di riesame

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo estratti dal sistema GISS (statistiche sulla popolazione studentesca e sulle opinioni degli studenti), durante l'anno in particolare in occasione della compilazione della Scheda SUA 2014-2015 di settembre 2014, e inviati con un ulteriore aggiornamento in data 18 dicembre 2014. Sono stati utilizzate anche il Rapporto di Riesame 2013. Come fonti esterne sono stati utilizzati i dati forniti da Almalaurea per quanto riguarda i laureati e le loro opinioni, la Relazione della commissione paritetica docenti-studenti di dicembre 2013.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **20.01.2015 alle ore 14.00**

### Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio<sup>2</sup>

*Il 20 gennaio alle ore 14.00 presso la stanza 331 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici si è riunito il Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame 2015 relativo al corso di studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale (a.a.2013-2014). Il presidente del corso di studi espone i contenuti del rapporto, ne descrive le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Vengono forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio approva all'unanimità il documento e se ne assume le responsabilità.*

## I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

<sup>1</sup> Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

<sup>2</sup> Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

## 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1:** *Aumentare il numero di iscritti per avvicinarli al contingente massimo previsto per legge pari a 100 proseguendo nell'obiettivo definito nell'anno precedente e non ancora raggiunto.*

**Azioni intraprese:**

- 1) *politiche specifiche di flessibilità dell'orario dei corsi e di ricevimento dei docenti mediante il potenziamento e la diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza, in particolare il portale elearning;*
- 2) *azioni di orientamento rivolte agli studenti intensificando la partecipazione agli open day e chiedendo nell'ambito del dipartimento l'istituzione di una commissione specifica per il coordinamento delle attività di tutti i cds afferenti al Dipartimento;*
- 3) *iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica mediante l'organizzazione di incontri e seminari sull'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza a supporto della didattica in particolare il portale elearning, skype, social network;*
- 4) *predisposizione di materiale informativo del corso di studi come brochure e manifesti da distribuire ai giovani interessati, di materiale informativo sulle attività del dipartimento.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Politiche di flessibilità dell'orario dei corsi e dei ricevimenti dei docenti</i>			X	<i>Utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (email, skype, facebook). Utilizzo del Portale elearning per la gestione del materiale degli insegnamenti e del rapporto con gli studenti su base volontaria da parte dei docenti.</i>
<i>Azioni di orientamento rivolte agli studenti</i>			X	<i>È stata assicurata una presenza dei docenti del corso agli incontri di orientamento organizzati dall'Ateneo, al fine di agevolare il coordinamento dei docenti e condividere i contenuti è stata creata una specifica Intranet del dipartimento. Sono state organizzate giornate di presentazione del corso di studi in collaborazione con i docenti del corso.</i>
<i>Iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica</i>		X		<i>Sono stati organizzati degli incontri dimostrativi per i docenti nel corso del 2014, che saranno intensificati nell'a.a. successivo.</i>
<i>Predisposizione di materiale informativo</i>			X	<i>Sono state predisposte brochure e locandine del corso di studi, in collaborazione con l'ufficio orientamento dell'ateneo</i>

*Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)*

**Obiettivo n. 2:** *Aumentare la diversificazione culturale, geografica degli studenti in ingresso, nonché il livello del loro profilo.*

**Azioni intraprese:**

- 1) *intensificare l'orientamento verso i laureati di primo livello attivando nuovi canali come gli informagiovani e utilizzando nuovi strumenti come i social network da affiancare alla periodica attività di orientamento organizzata e gestita dall'Ateneo;*
- 2) *progettare il nuovo sito del Dipartimento in modo da strutturare dei percorsi informativi dedicati agli studenti che si vogliono iscrivere alla laurea specialistica;*
- 3) *avviare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio campano per gestire iniziative dedicate agli studenti della scuola media superiore più meritevoli come, ad esempio, scuole estive e seminari di approfondimento;*
- 4) *divulgare mediante i canali social network del dipartimento, informazioni sulle borse di studio e premi per tesi di laurea erogate dalle istituzioni nazionali e internazionali coerenti con il corso di studi.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Intensificare l'orientamento</i>			X	<i>Sono state creati degli spazi del dipartimento sui principali social network per favorire una comunicazione più rapida con gli studenti e con i potenziali studenti. Questi canali sono stati utilizzati anche per gestire il rapporto informativo con gli informagiovani. È stata individuata una unità di personale tecnico amministrativo che supporta il presidente del cds e i docenti in questa attività di comunicazione.</i>
<i>Progettare il nuovo sito del Dipartimento</i>			X	<i>È stato creato un gruppo di lavoro per il progetto del sito web. Sono stati realizzati dei percorsi tematici per la diffusione delle informazioni sul sito (Studia con noi, schede corsi di laurea).</i>
<i>Avviare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio campano</i>		X		<i>Sono stati realizzati incontri con alcuni rappresentanti delle scuole del territorio, sono stati organizzati corsi extracurricolari per gli studenti delle scuole superiori in collaborazione con l'orientamento. In prospettiva si sta lavorando per la commissione orientamento per rendere maggiormente strutturate queste iniziative.</i>
<i>Divulgare mediante i canali social network del dipartimento, informazioni sulle borse di studio e premi per tesi di laurea</i>			X	<i>Si veda commento all'azione 1.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

**Obiettivo n. 3:** Monitorare per il cds trasformato nell'a.a. 2013–2014 i dati sugli abbandoni per individuare azioni, se necessario, volte a mantenere la soglia a livello della percentuale di ateneo

**Azioni intraprese:**

- 1) predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo;
- 2) monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami al termine di ogni sessione di esami.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo</i>		X		<i>Questa azione non è ancora a regime perché durante il 2014 e per la prima metà del 2015 l'Ateneo è impegnato nella tras migrazione ad un nuovo sistema gestionale U-Gov e questo ha generato dei rallentamenti sebbene è migliorato il ritmo di comunicazione delle informazioni da parte degli uffici centrali rispetto al precedente a.a.</i>
<i>Monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami al termine di ogni sessione di esami</i>		X		<i>Si veda commento all'azione 1</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

**Obiettivo n. 4:** Monitoraggio dell'anzianità dei laureati al momento della laurea.

**Azioni intraprese:**

- 1.– costituzione di una commissione specifica dedicata all'analisi della situazione dei fuoricorso e alla predisposizione di azioni correttive e alla definizione di procedure di raccolta e analisi delle informazioni;
- 2.– monitoraggio delle statistiche sul numero dei laureati e sulla anzianità del loro percorso di studi;
- 3.– revisione delle scadenze per la presentazione della richiesta di immatricolazione da parte dei potenziali

studenti.

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Costituzione di una commissione specifica		X		La commissione si è riunita diverse volte, ha condiviso una metodologia di lavoro e avviato le azioni previste, non ancora concluse.
Monitoraggio delle statistiche sul numero dei laureati	X			Questa azione non è ancora a regime perché durante il 2014 e per la prima metà del 2015 l'Ateneo è impegnato nella trasmigrazione ad un nuovo sistema gestionale U-Gov e questo ha generato dei rallentamenti sebbene è migliorato il ritmo di comunicazione delle informazioni da parte degli uffici centrali rispetto al precedente a.a.
Revisione delle scadenze per la presentazione della richiesta di immatricolazione	X			

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

## 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per l'a.a. 2013–2014, nell'ambito della complessiva riorganizzazione dell'Ateneo in Dipartimenti, si è ritenuto utile un ripensamento sulla struttura del corso e sul suo posizionamento unitamente alla definizione di una denominazione maggiormente adatta in Amministrazione e Consulenza Aziendale. Si ritiene che tali azioni possano produrre i risultati sperati nell'a.a. 2014–2015 poiché occorrerà presumibilmente almeno un anno per poter trasmettere e diffondere tra i potenziali studenti le conoscenze, le informazioni e le peculiarità del nuovo corso di studi. Ad ogni modo i dati sulle iscrizioni al primo anno per l'a.a. 2013–2014 mostrano un numero di 77 iscritti in aumento di 34 unità rispetto all'anno precedente.

Per analizzare la situazione complessiva del corso sono state prese in considerazione le seguenti informazioni:

- in ingresso: laurea di primo livello, provenienza universitaria, voto di laurea di primo livello degli studenti immatricolati;
- di percorso: percentuale di abbandoni dopo il primo anno, numero di esami superati e la media riportata;
- in uscita: numerosità dei laureati, voto e durata effettiva del percorso di studi.

Il cds ha un bacino di utenza concentrato nella zona di Napoli, con laurea di primo livello conseguita essenzialmente nella stessa Università Parthenope (80%), ed in minima parte da altre università entro e fuori regione, in parte la situazione è migliorata rispetto agli anni precedenti passando dal 10% al 20% la presenza di studenti non laureati al primo livello presso l'Università Parthenope. Gli immatricolati del cds hanno una formazione maturata in corsi di studio denominati Economia aziendale, come nel triennio precedente. La composizione degli immatricolati inoltre è in prevalenza fatta da immatricolati non puri. Da questo emerge ancora la presenza di una forte focalizzazione geografica e culturale degli studenti del cds.

In questo cds si inseriscono soprattutto laureati con voti bassi di laurea triennale compresi tra 66 e 100 (66%), come negli anni precedenti (70% nel 2012–2013 e 61% nel 2011–2012), sebbene questa possa essere una proxy grossolana sulla qualità degli studenti in ingresso e sulle loro capacità, senz'altro costituisce un elemento di criticità.

Con riguardo ai risultati ottenuti dal corso in uscita, in termini di laureati, i laureati nel 2014 sono stati 15, il voto di laurea è mediamente di 104,4, e una durata media in uscita di 2,5 anni.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

**Obiettivo n. 1: Migliorare l'accesso alle informazioni sul corso di laurea, agli insegnamenti, agli sbocchi**  
**Azioni da intraprendere:**

- 1) Migliorare il layout del portale elearning per renderlo maggiormente user friendly e estendere il suo

*utilizzo a tutti gli insegnamenti per gestire test, ricevimenti, distribuzione di materiale oltre alle attività normalmente svolte face to face*

*2) Organizzare incontri dimostrativi con i docenti per l'utilizzo degli strumenti di comunicazione a distanza (elearning, social network)*

*3) Creazione di una specifica pagina facebook istituzionale per rendere più immediata la comunicazione con i potenziali studenti e gli studenti iscritti*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

*Le attività 1 e 2 verranno svolte durante l'a.a. 2014-2015 e dovrebbero entrare a regime nell'a.a. 2015-2016. L'attività 3 verrà impostata durante il 2015 e entrerà a regime con l'inizio dell'a.a. 2015-2016.*

**Obiettivo n. 2: Potenziare il livello di internazionalizzazione del corso di laurea**

**Azioni da intraprendere:**

*1) Incrementare e formalizzare gli accordi con le università straniere per rapporti Erasmus*

*2) Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus per la mobilità*

*3) Incrementare il numero di studenti che aderiscono al programma*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Le azioni saranno condotte con la collaborazione dei docenti del corso di studi e il supporto del referente Erasmus nei due anni accademici successivi (2014-2016).

**Obiettivo n. 3: agevolare la rimozione dei problemi che incontrano gli studenti nello svolgimento degli esami**

**Azioni da intraprendere:**

*1) Diffusione delle informazioni relative al servizio counseling organizzato dall'ateneo*

*2) Organizzazione di incontri specifici tra studenti e esperti dell'ufficio counseling dell'ateneo*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

L'attività saranno svolte in collaborazione con l'ufficio counseling dell'ateneo.

## 2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Obiettivo n. 1: Migliorare il placement

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio per stage e tirocini.		X		Sono stati organizzati incontri e workshop con aziende e associazioni del territorio. In prospettiva sarebbe utile istituzionalizzare questo processo a livello di Dipartimento
Realizzazione, in accordo con gli uffici di Ateneo e con i docenti strutturati, di un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive	X			In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro. Tale azione si ritiene debba confluire nei compiti di una eventuale commissione del dipartimento che gestisce i rapporti con gli interlocutori sociali

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

#### Obiettivo n. 2: Migliorare i servizi agli studenti

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement).			X	La ristrutturazione dei parcheggi è stata completata nel corso del 2014, gli organi dell'Ateneo stanno provvedendo a regolamentare l'accesso. È stato creato un gruppo di lavoro per riorganizzare la biblioteca del dipartimento, resta da concludere la fase di regolamentazione degli accessi.
Il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post.			X	Sono stati avviati il progetto del sito web del dipartimento e, in via sperimentale, del portale e-learning per i corsi del primo anno

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

#### Obiettivo n. 3: Monitorare la coerenza tra il carico di studio dei singoli esami e il numero di cfu assegnati

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Costituzione di una commissione per i programmi;		X		La commissione è stata costituita e ha lavorato sul coordinamento dei programmi e continuerà a farlo nei prossimi a.a.
Individuazione di contenuti degli esami essenziali per il profilo professionale del corso di studio			X	

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

#### Obiettivo n. 4: Ripartizione degli insegnamenti nei semestri

Azioni intraprese:

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Revisione del calendario di ripartizione degli esami sui semestri.		X		In sede di programmazione didattica è stata concordata la distribuzione degli insegnamenti nei semestri, l'azione sarà a regime nell'a.a. 2015-2016

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

**Obiettivo n. 5: L'organizzazione degli orari e degli esami**
**Azioni intraprese:**
**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Revisione del calendario didattico e degli esami			X	Per l'a.a. 2013-2014 è stato avviato in via sperimentale un nuovo calendario, a regime si ritiene possibile estenderlo anche agli altri cds e coordinarlo con gli altri dipartimenti
Definizione di regole interne condivise per la predisposizione degli orari		X		È stata avviata una attività di coordinamento tra i vari cds e dipartimenti che si presume arriverà a conclusione nell'a.a. 2015-2016
Predisposizione di un sito web del Dipartimento che accolga tutte le informazioni necessarie per gli studenti			X	
Predisposizione di una procedura unica di prenotazione degli esami			X	

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

**2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>3</sup>**

Dai dati raccolti dall'Ateneo sulle opinioni degli studenti emerge che gli studenti sono complessivamente soddisfatti dei diversi insegnamenti poiché non ci sono risposte ai vari quesiti del questionario che assumono valori in maggioranza negativi. Emergono alcuni punti di debolezza, segnalati da quesiti in cui il numero di risposte complessivamente negativi si aggira su valori superiori al 20%:

- il carico di studi complessivo dei diversi esami del corso di studi e la sua distribuzione nell'ambito dei semestri (26,9%);
- le conoscenze preliminari acquisite nel curriculum scolastico sufficienti per la frequenza del corso (28,1%);
- la coerenza tra il carico di studio dell'esame e il numero di cfu assegnati (22,9%)
- l'interesse agli argomenti dell'insegnamento (26,5%) e come complessivamente è stato svolto il corso (26,9%).

Tali criticità sono compatibili con la fase di transizione che il Dipartimento ha gestito nell'a.a. 2013-2014, ad ogni modo sebbene non preoccupanti segnalano l'esigenza di una riflessione per l'a.a. 2014-2015 in merito ai contenuti e al coordinamento maggiore degli insegnamenti e dei docenti.

**2-c INTERVENTI CORRETTIVI**
**Obiettivo n. 1: creazione di una commissione per la gestione dei rapporti con gli interlocutori sociali**
**Azioni da intraprendere:**

- 1) Individuazione degli interlocutori e dei rappresentanti del corso da coinvolgere

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Attività di stimolo in seno al dipartimento per la realizzazione di una commissione di dipartimento che accolga le istanze del corso di laurea

<sup>3</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

--

**Obiettivo n. 2: migliorare il livello qualitativo degli insegnamenti alla luce delle indicazioni degli studenti**

**Azioni da intraprendere:**

- 1) Ulteriore sforzo di coordinamento dei programmi dei singoli insegnamenti*
- 2) Migliore definizione delle conoscenze di base per la proficua frequenza delle lezioni*
- 3) Introduzione di test di verifica delle conoscenze di base per tutti gli insegnamenti del primo anno*

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

L'attività saranno svolte dalla commissione di coordinamento dei programmi. L'attività 2 e 3 sarà condotta dal presidente del corso di studi in collaborazione con la commissione predetta nel corso dell'a.a. 2014-2015 e nel successivo.



### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

**Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro**

**Azioni intraprese:**

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Previsione del tirocinio obbligatorio o di attività simili nel corso di studi;</i>			X	
<i>Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti</i>		X		<i>Sono stati realizzati diversi seminari, nel successivo a.a. dovrebbe essere a regime un calendario strutturato per semestri di attività seminariali</i>
<i>Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non per l'accesso al mondo del lavoro;</i>		X		<i>Organizzazione di un incontro con il Referente della Regione Campania delle politiche sul lavoro e presentazione dei servizi offerti, organizzazione di un workshop sulla professione amministrazione finanza e controllo con operatori e professionisti</i>
<i>Diffusione di informazioni sulle opportunità di stage, di occupazione mediante la pagina facebook del dipartimento.</i>			X	<i>Il canale è stato avviato e le iniziative sono divulgate con il contributo di tutti docenti</i>

*Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)*

**Obiettivo n. 2: Attivare un servizio di orientamento in uscita**

**Azioni intraprese:**

*Al fine di supportare l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati sarà attivato un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa.*

**Stato di avanzamento dell'azione correttiva:**

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Creazione di un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa</i>			X	<i>Di questa attività si occupa direttamente l'ufficio placement dell'Ateneo.</i>

*Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)*

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per l'analisi dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro sono stati utilizzati i dati dell'indagine Alma Laurea 2013 relativi a questo corso di studi. Poco meno della metà dei laureati non ha mai lavorato dopo la laurea, mentre chi lavora sono principalmente gli uomini (57,9% contro un 33,3% delle donne). Complessivamente il tasso di disoccupazione, come definito dall'Istat, per questo corso di laurea è del 31,3%, comparativamente più basso del tasso di disoccupazione degli a.a. precedenti. Il tasso di disoccupazione costituisce sicuramente un punto critico del corso di laurea su cui sarebbe opportuno focalizzare l'attenzione per il futuro. Tale dato deve essere sicuramente letto insieme al dato sugli stage e tirocini che non risultano avviati durante l'a.a. 2013-2014 e neanche nei precedenti. Al riguardo occorre notare che solo nell'a.a. 2013-2014 essi sono stati previsti nel piano di studi. Con riguardo ai laureati occupati il 22% ha trovato lavoro dopo la laurea mentre il 33% circa prosegue un

lavoro iniziato prima di iscriversi e il 44% prosegue un lavoro iniziato durante la frequenza del corso di laurea. In media i laureati trovano lavoro dopo 5,5 mesi dalla laurea. I laureati trovano nella maggior parte dei casi un lavoro stabile infatti il 66,7% lavora a tempo indeterminato. I settori in cui i giovani laureati vengono occupati sono aziende private operanti nel settore del commercio, della consulenza, nella pubblica amministrazione.

I laureati ritengono che il corso di studi sia stato utile per migliorare le competenze necessarie per svolgere il lavoro, per circa il 66% dei laureati il corso di laurea è stato efficace e il 66% circa dichiara di utilizzare le conoscenze acquisite con la laurea per svolgere il proprio lavoro.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureati e mondo del lavoro**

##### **Azioni da intraprendere:**

- 1) *Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti al fine di creare migliore consapevolezza sulle opportunità e gli sbocchi occupazionali del corso di laurea*
- 2) *Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web e non per l'accesso al mondo del lavoro;*
- 3) *Organizzazione di un calendario strutturato di visite aziendali*
- 4) *Aumento del numero di studenti avviati ai tirocini e stage*
- 5) *Progettazione di un percorso di formazione post laurea coerente con il profilo del cds per favorire, anche, la nascita di network di professionisti che supportano il placement dei neolaureati*

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Queste attività saranno svolte a cura dei docenti del corso sotto il coordinamento del presidente durante l'a.a. 2014-2015 e nel successivo.

- 1) *Istituire convenzioni con aziende europee per tirocini formativi per gli studenti nell'ambito del programma Erasmus Training*

#### **Obiettivo n. 2: Avviare tirocini e stage internazionali mediante il programma Erasmus training**

##### **Azioni da intraprendere:**

- 1) *Stipulare convenzioni con aziende europee per tirocini formativi per gli studenti nell'ambito del programma Erasmus Training*
- 2) *Attivare canali di informazione per gli studenti sulle opportunità offerte dal programma Erasmus Training*

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Queste attività saranno svolte a cura dei docenti del corso con il supporto del referente Erasmus del dipartimento l'a.a. 2014-2015 e nel successivo.

#### **Obiettivo n. 3: Potenziare il rapporto con le associazioni e le aziende ai fini di stage e tirocini**

##### **Azioni da intraprendere:**

- 1) *Promozione della creazione di una commissione per la gestione dei rapporti con gli interlocutori sociali, individuazione degli interlocutori sociali e dei rappresentanti del corso da coinvolgere*
- 2) *Sviluppare iniziative di incontro con aziende e associazioni sotto forma di workshop per divulgare la conoscenza delle figure professionali formate dal corso di laurea e istituire rapporti durevoli con tali soggetti ai fini del tirocinio*
- 3) *Organizzare e istituzionalizzare visite aziendali per gli studenti del corso di laurea*
- 4) *Promozione del rinnovo della convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili*

##### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

La prima azione sarà promossa in seno al dipartimento. Le azioni 2 e 3 saranno sviluppate dal presidente del corso in collaborazione con i docenti a valere sull'a.a. 2014-2015 e seguenti.