



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso</b>	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione ( <i>IdSua:1505747</i> )
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Nome inglese</b>	Public Administration and Organization
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it">http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi">http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRASSI Ugo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura di riferimento</b>	GIURISPRUDENZA

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
2.	BUONOCORE	Filomena	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante
3.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante
4.	DE SANTIS	Valeria	IUS/09	RU	1	Base/Caratterizzante
5.	DI DONATO	Francesco	SPS/03	PO	1	Base/Caratterizzante
6.	GRASSI	Ugo	IUS/01	PO	1	Base
7.	GRASSI	Valentina	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
8.	LEPORE	Luigi	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
9.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base
10.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante
11.	RIVOSECCHI	Guido	IUS/09	PA	1	Base/Caratterizzante

12.	ROBERSON	Loriann	M-PSI/06	PO	1	Caratterizzante
13.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	RU	1	Base/Caratterizzante
14.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Cuciniello Fabrizio 3284162368
<b>Gruppo di gestione AQ</b>	Filomena Buonocore Sonia Scognamiglio
<b>Tutor</b>	Ciro D'AMORE Valeria DE SANTIS Valentina GRASSI Luigi LEPORE Leone MELILLO Michelangelo PASCALI Sonia SCOGNAMIGLIO Eufrasia SENA

## Il Corso di Studio in breve

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione offre un percorso di studi che mira all'acquisizione di un'approfondita cultura socio-politologica necessaria per la comprensione e per la valutazione critica, comparativa e storico-evolutiva dei fenomeni sociali, politici ed economici nazionali e internazionali. Nel contempo il percorso formativo garantisce una specifica preparazione in teoria dell'organizzazione per l'analisi e la soluzione di specifici problemi legati alle attività amministrative e organizzative di governance, alle attività di pianificazione e di programmazione, e alle attività di problem solving. Gli obiettivi formativi del corso di laurea sono tesi a fornire adeguate conoscenze culturali, professionali e di metodo, finalizzate alla formazione di laureati in grado di operare nelle organizzazioni pubbliche, nazionali ed internazionali, e nelle grandi organizzazioni private. In particolare, il corso si propone di fornire competenze professionali per la gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi e per l'acquisizione di una serie di funzioni organizzative e manageriali che stanno oggi cambiando tanto il volto del pubblico impiego quanto quello delle organizzazioni private, come gli studi demoscopici e la gestione dei progetti.

Quattro macro settori disciplinari costituiscono l'ossatura di questa specifica formazione professionale: scienze socio-politologiche; scienze giuridiche; discipline aziendali; discipline economiche. I laureati dovranno pertanto possedere solide conoscenze e metodologie di contenuto culturale, scientifico e professionale nonché una solida formazione politico-istituzionale, giuridica, economica, ed organizzativo-gestionale da applicare nel campo delle amministrazioni pubbliche (nazionali ed internazionali) e delle organizzazioni complesse private. I contenuti e i metodi del percorso formativo sono caratterizzati da un'elevata interdisciplinarietà, per l'attenzione posta, da un lato, alle discipline della scienza politica, della sociologia, della psicologia sociale, del diritto e della storia istituzionale, e dall'altra a discipline economico-aziendali fondamentali per comprendere appieno la dimensione organizzativa e gestionale delle aziende pubbliche e private.

Nel concreto, il corso si articola in insegnamenti di base e da insegnamenti caratterizzanti che forniscono conoscenze relative a materie giuridiche ed economiche utili per comprendere le attività gestionali e organizzative delle imprese pubbliche e private. Sono promosse, inoltre, iniziative volte a favorire la partecipazione degli studenti agli scambi interculturali attraverso soggiorni di studio presso Atenei stranieri (Erasmus) e attraverso con le concrete realtà professionali e imprenditoriali presenti sul territorio regionale e nazionale. Il corso si conclude viene completato con una prova finale, comprensiva della preparazione e discussione di una tesi di laurea, idonea a verificare il livello di maturità dello studente. I laureati in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione sono in grado di svolgere attività di consulenza esterna richieste dalle Amministrazioni pubbliche italiane, dalle Istituzioni europee, dalle Organizzazioni internazionali, dal mondo dell'imprenditoria privata e dagli Enti sportivi in posizioni

che prevedono un elevato grado di responsabilità, di progettazione, di direzione, di governo e di problem solving. Il corso offre una solida preparazione di base nelle discipline richieste nei concorsi pubblici di accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione italiana e delle organizzazioni europee e internazionali nonché nelle prove selettive presso le imprese private italiane e straniere: scienza politica, sociologia, psicologia sociale, diritto, economia, statistica, storia e lingue straniere. La figura professionale configurata dal corso di studi è quella di uno specialista che possiede le conoscenze analitiche e le competenze progettuali e di metodo necessarie per accedere a una molteplicità di posizioni professionali che consentono di affrontare con flessibilità e risolutezza anche le più complesse questioni amministrative e organizzative.

## ▶ QUADRO A1

### Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni

In data 28 febbraio 2012 sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito all'aggiornamento delle professioni a seguito della ricodifica dei codici ISTAT così come richiesto dalla banca dati off.

A seguito di tale richiesta le facoltà hanno deliberato di procedere alla ricodifica manuale per ogni corso di studio al fine di rendere più semplice e di più facile lettura per coloro che intendano intraprendere un corso di studi le attività professionali che potranno effettivamente svolgere.

Dalla consultazione è emerso un ampio consenso sulle proposte sviluppate dall'Ateneo

La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori tra i quali l'ordine consulenti del lavoro, l'ordine degli avvocati, l'ordine dei dottori commercialisti nonché organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

In particolare, nel corso della riunione sono state evidenziate le modifiche apportate all'offerta didattica dell'Ateneo, la quale è stata modellata in coerenza con gli obiettivi formativi del corso.

## ▶ QUADRO A2.a

### Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

#### PROFESSIONI TECNICHE

##### **funzione in un contesto di lavoro:**

Le professioni tecniche richiedono conoscenze tecnico-disciplinari per selezionare e applicare operativamente protocolli e procedure definiti e predeterminati in attività di produzione o servizio. I loro compiti consistono nel coadiuvare gli specialisti in ambito scientifico, sanitario, umanistico, economico e sociale, afferenti alle scienze quantitative fisiche, chimiche, ingegneristiche e naturali, alle scienze della vita e della salute, alle scienze gestionali e amministrative; nel supervisionare, controllare, pianificare e garantire il corretto funzionamento dei processi di produzione e nell'organizzare i relativi fattori produttivi; nel fornire servizi sociali, pubblici e di intrattenimento; nelle seguire e supportare performance sportive. Il livello di conoscenza richiesto dalle professioni comprese in questo grande gruppo è acquisito attraverso il completamento di percorsi di istruzione secondaria, post-secondaria o universitaria di I livello, o percorsi di apprendimento, anche non formale, di pari complessità.

Le competenze specifiche associate alla suddetta figura professionale sono:

1. amministrative e organizzative di governance dell'impresa pubblica e privata;
2. pianificazione e programmazione di progetti;
3. problem solving;
4. consulenze legali, amministrative e gestionali;
5. gestione dei tradizionali servizi amministrativi, statistici e regolativi;
6. gestione di dati

#### **competenze associate alla funzione:**

3.3.1-Tecnici dell'organizzazione e dell'amministrazione delle attività produttive:

Le professioni comprese in questa classe assistono i responsabili degli uffici di imprese ed organizzazioni implementando e supportando le attività di comunicazione, documentazione e di coordinamento di una o più unità organizzative; analizzano il funzionamento dell'organizzazione in termini di efficacia ed efficienza dell'uso delle risorse, curano gli aspetti organizzativi e gestionali delle imprese; tengono i libri e le scritture contabili e sociali; implementano sistemi di controllo amministrativo delle attività di produzione; rilevano e trasferiscono informazioni; curano le attività di corrispondenza con partner e clienti esteri.

3.3.1.1-Segretari amministrativi, archivisti, tecnici degli affari generali e professioni assimilate:

Le professioni comprese in questa categoria forniscono servizi amministrativi di livello elevato eseguendo ricerche documentaristiche, preparando rapporti informativi, redigendo verbali di riunioni, gestendo richieste di informazioni, minutando corrispondenza, accogliendo visite, organizzando e schedulando incontri e conferenze; classificano e archiviano documenti ed altri supporti informativi e partecipano a ricerche sui materiali informativi disponibili.

3.3.1.1.2 - Assistenti di archivio e di biblioteca:

Le professioni comprese in questa unità forniscono servizi amministrativi di livello elevato classificando e archiviando documenti ed altri supporti informativi e partecipando a ricerche sui materiali informativi disponibili.

#### **sbocchi professionali:**

Il laureato può offrire le proprie competenze professionali in diversi settori:

1. nell'amministrazione statale (centrale e periferica), nelle regioni e negli enti locali;
  2. nell'amministrazione delle aziende e società a partecipazione pubblica;
  3. nelle Università;
  4. nelle Aziende sanitarie;
  5. nelle Camere di commercio;
  6. nelle Amministrazioni indipendenti e nelle Authorities
  7. in istituzioni e aziende che si occupano di gestione di politiche pubbliche (sanità, trasporti, gestione delle c.d. utilities, ecc.).
- Al di fuori del settore pubblico, il laureato può offrire le proprie competenze alle imprese e alle organizzazioni private e in particolare:
1. negli uffici legali di imprese private;
  2. nelle banche e negli istituti di assicurazione;
  3. nelle società di consulenza manageriale;
  4. negli uffici degli enti e delle aziende che devono contribuire a definire e/o ad esprimere valutazioni sulle strategie delle aziende (banche di affari, centri di studio e ricerche di aziende, enti pubblici, associazioni di categoria, istituzioni di vigilanza ecc.);
  5. negli uffici ed organismi che si occupano di gestione e selezione di personale;
  6. nelle divisioni delle società di consulenza rivolte alle pubbliche amministrazioni.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)

L'ammissione ad un corso di laurea magistrale per i corsi di studio finalizzati all'accesso alle professioni legali richiede il possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, che perciò costituisce requisito necessario e imprescindibile.

L'accesso al corso di studi in ogni caso richiede il possesso di conoscenze di cultura generale e di abilità di base: a) nella comprensione di testi; b) nella comprensione e produzione di ragionamenti di tipo quantitativo; c) di ragionamento logico. Il Regolamento Didattico del Corso definisce il contenuto di tali abilità e conoscenze, specificandone le modalità di verifica. Nel regolamento saranno altresì indicati gli eventuali obblighi formativi aggiuntivi previsti nel caso in cui la verifica non sia positiva.

Il corso di laurea di primo livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione privilegia l'integrazione di una pluralità di discipline, in particolare giuridiche, economiche ed economico-aziendali, politologiche e sociologiche, finalizzata all'acquisizione di competenze specialistiche e differenziate necessarie per lo studio delle regole di condotta sia della pubblica amministrazione sia delle imprese pubbliche e private.

La formazione professionale mira quindi a favorire l'apprendimento di modelli interpretativi del corretto funzionamento delle amministrazioni pubbliche, nonché di tecniche che forniranno ai laureati le necessarie conoscenze per interpretare i processi di innovazione organizzativa e gestionale delle amministrazioni pubbliche, per la programmazione e l'implementazione di attività rivolte alla promozione dello sviluppo economico, sociale e civile della comunità, per governare i processi di cambiamento indotti dal contesto internazionale in cui le pubbliche amministrazioni e le imprese pubbliche e private si trovano ad operare.

Il Corso di Laurea ha una finalità articolata. Da un lato quella di assicurare allo studente la comprensione dei linguaggi per il governo gestionale dell'amministrazione pubblica e la conoscenza dei meccanismi che governano le relazioni tra pubbliche amministrazioni e contesti locali in cui esse operano; dall'altro lato, quella di sostenere la comprensione delle dinamiche gestionali delle risorse umane.

Il Corso di Laurea è così articolato: una parte comprende i crediti delle attività formative di base, caratterizzanti, affini e integrative; una parte comprende i restanti crediti dedicati all'approfondimento di alcune tematiche specifiche e all'individuazione di contenuti professionalizzanti. Quando necessario, la struttura didattica provvederà al loro adeguamento agli obiettivi dei Corsi di Laurea.

Il tempo riservato allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale è pari al 68% (18/25x100) dell'impegno orario complessivo (corrispondente ad 8 delle 25 ore di impegno dello studente previste per ciascun credito), con possibilità di percentuali minori per singole attività formative ad elevato contenuto sperimentale o pratico.

Lo studente è tenuto allo svolgimento, in relazione ad obiettivi specifici, di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali.

Gli studenti del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione sono tenuti:

alla conoscenza in forma scritta e orale della lingua inglese, oltre l'italiano; alla conoscenza di nozioni di base di informatica.

**Area Generica****Conoscenza e comprensione**

Il bagaglio delle conoscenze acquisite in virtù degli insegnamenti specifici di tale indirizzo, economici ed economico-aziendali, giuridici, politologici e sociologici della gestione delle pubbliche amministrazioni e delle aziende pubbliche in generale consentirà ai laureati la comprensione delle dinamiche tipiche di una pubblica amministrazione e permetterà agli stessi di analizzare le problematiche tipiche e gli aspetti gestionali e organizzativi degli stessi, ivi compresi gli ambienti esterni in cui essa opera (mercato economico, del lavoro, ecc.).

Alla fine del percorso formativo i laureati avranno acquisito le conoscenze fondamentali trasmesse con approccio interdisciplinare in tema di amministrazione e organizzazione che permetteranno loro di affrontare le problematiche relative agli aspetti socio economici della pubblica amministrazione e delle organizzazioni complesse.

La conoscenza e la capacità di comprensione saranno conseguite tramite lezioni ed esercitazioni che si svolgeranno con l'ausilio di tutor.

I tutor avranno altresì il compito di supportare gli studenti e verificarne i progressi .

La verifica delle conoscenze e delle competenze acquisite avviene principalmente attraverso prove d'esame individuali scritte e/o orali a conclusione dell'attività formativa.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

La capacità di interpretare le discipline giuridico-legali, abbinata ad una robusta conoscenza delle tematiche economiche ed economico-aziendali permetteranno ai laureati di questo percorso, una proficua applicazione nell'ambito degli obiettivi formativi e professionali già individuati in precedenza.

Nel curriculum formativo, il corso di studi consentirà di acquisire un patrimonio formativo di metodologie giuridico-aziendali, da innestare su conoscenze di carattere macro-economico, che ne consentano un' applicazione efficace ed efficiente a supporto delle scelte aziendali, nel rapporto con l' ambiente di riferimento.

I laureati saranno in grado di organizzare e analizzare le fonti di riferimento e interpretarle alla luce delle conoscenze teoriche acquisite.

Gli insegnamenti previsti nel corso di studi sono caratterizzati anche da un approccio aziendale che arricchisce ulteriormente il percorso formativo.

La verifica di tali capacità verrà valutata tramite elaborati consegnati ai docenti, esercitazioni pratiche e laboratori tematici; prove intermedie, esami finali.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA [url](#)

STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI [url](#)

ISTITUZIONE DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

STORIA DELLE ISTITUZIONI [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO CFU 6 [url](#)

CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

STORIA DEL PENSIERO POLITICO [url](#)

STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA [url](#)

DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO [url](#)

STORIA DELL'IMPRESA [url](#)

FEDERALISMI [url](#)

CONTABILITA' DI STATO [url](#)  
 DIRITTO DEI CONSUMI [url](#)  
 PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI [url](#)  
 SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO [url](#)  
 SCIENZA POLITICA [url](#)  
 DIRITTO AMMINISTRATIVO [url](#)  
 DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO [url](#)  
 STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE [url](#)  
 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING [url](#)  
 RAGIONERIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CFU [url](#)  
 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA [url](#)

 QUADRO A4.c	<b>Autonomia di giudizio</b> <b>Abilità comunicative</b> <b>Capacità di apprendimento</b>
<b>Autonomia di giudizio</b>	<p>I laureati, in virtù dell'acquisizione delle competenze indicate negli obiettivi formativi, saranno in grado di valutare l'impatto delle condizioni socio-economiche e politiche sulle scelte aziendali della pubblica amministrazione, nonché gli effetti di tali scelte, letti sia attraverso il risultato economico dell'organizzazione sia tramite la valutazione delle altre dimensioni della performance aziendale</p> <p>I laureati potranno interpretare i testi con tale capacità critica da riuscire ad individuare gli strumenti utili alla risoluzione di problematiche .</p> <p>L'autonomia di giudizio viene sviluppata in particolare tramite esercitazioni, seminari organizzati dai docenti, preparazione di elaborati scritti in itinere nonché tramite l'attività assegnata da questi ultimi per la preparazione dell'esame finale</p> <p>La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene attraverso la valutazione della capacità di lavorare, durante le attività in aula, nei contesti seminariali, nonché nella valutazione degli elaborati, delle prove intermedie e dell'esame finale.</p>
<b>Abilità comunicative</b>	<p>Nell'ambito del corso di studi, il forte orientamento didattico a forme di dibattito inerenti la realtà economico-sociale di appartenenza, nonché la presenza di tecniche di insegnamento che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.</p> <p>I laureati saranno in grado di esporre sia oralmente che per iscritto le caratteristiche fondamentali di una teoria avvalendosi del linguaggio tecnico proprio delle scienze giuridiche o organizzative.</p> <p>I diversi insegnamenti del corso privilegiano l'aspetto dialettico al fine di incoraggiare la capacità individuale di esporre le tematiche oggetto del corso stesso.</p> <p>In alcuni casi sono previste attività sia individuali che di gruppo nelle quali gli studenti dovranno applicare le nozioni apprese e i risultati dell'analisi di casi di studio.</p> <p>Questa attività volge allo sviluppo di abilità organizzative (lavoro di gruppo) secondo un approccio professionale al lavoro, nonché all'acquisizione di competenze comunicative adeguate per sostenere le argomentazioni a supporto delle diverse tesi.</p> <p>L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è prevista in forma diversa all'interno delle attività formative attraverso la partecipazione a laboratori, seminari e gruppi di lavoro.</p> <p>Per il raggiungimento di tali obiettivi sono previste ampie modalità di verifica, inclusi la presentazione e discussione in aula degli elaborati scritti, dibattito dei temi affrontati a livello seminariale con eventuali esperti esterni; colloqui, ed esame finale.</p>

### Capacità di apprendimento

L'approccio multidisciplinare ed interdisciplinare che anima il corso di laurea permetterà al laureato di proseguire il percorso formativo non solo negli sbocchi tipici per un laureato in scienze aziendali ma anche per quelli che caratterizzano i corsi di laurea di stampo giuridico ed economico generale.

Alla fine del percorso formativo triennale gli studenti potranno applicare i metodi e gli strumenti di apprendimento sviluppati per aggiornare e approfondire i contenuti studiati, anche in contesti professionali, e per intraprendere studi successivi

I laureati avranno inoltre sviluppato un'attitudine all'apprendimento e all'aggiornamento continuativo con la capacità di automonitorare le proprie competenze e conoscenze.

La struttura e il disegno curriculare del corso di studi comportano, la normale, frequente consultazione di materiale bibliografico, banche dati e altre informazioni in rete

In particolare, poi, la presenza di settori scientifico-disciplinari nel cui ambito è rilevante il peso degli insegnamenti socio economici contribuisce in maniera significativa allo sviluppo delle competenze che favoriscono la capacità di ulteriore apprendimento, e delle capacità inerenti l'analisi delle informazioni e dei dati anche tramite strumenti matematico-statistici.

La capacità di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attività formative, mediante prove individuali scritte e/o orali.



QUADRO A5

Prova finale

La laurea si consegue con il superamento della prova finale. La prova finale, che comporta l'acquisizione di 10 crediti, consiste nell'elaborazione di una relazione scritta preparata sotto la guida di un docente in una disciplina individuata dalla competente struttura didattica, nell'ambito degli esami sostenuti dallo studente.

Tale relazione è valutata da una commissione che assegna un punteggio contenuto entro parametri definiti dalla facoltà, che tengano conto anche della velocità nel completamento degli studi, di eventuali esperienze internazionali maturate e in generale del curriculum studiorum del candidato.



QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Piano degli studi Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione L/16



QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Le modalità di accertamento delle conoscenze e della capacità di comprensione consistono in:

- a) esami orali, eventualmente preceduti da esami scritti;
- b) eventuali prove scritte in itinere;
- c) redazione di elaborati svolti a commento delle esercitazioni tenute sui testi di studio;
- d) valutazione, in itinere ed agli esami finali, di relazioni sulle attività svolte, redatte individualmente o da piccoli gruppi;
- e) valutazione delle tesi di laurea.

Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.

**Ogni "scheda insegnamento", in collegamento informatico al Quadro A4-b, indica, oltre al programma dell'insegnamento, anche il modo cui viene accertata l'effettiva acquisizione dei risultati di apprendimento da parte dello studente.**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Programmi e modalità di accertamento L-16

▶ QUADRO B2.a	Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative
---------------	------------------------------------------------------------------

<http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/orariLezione/vediOrari.asp>

▶ QUADRO B2.b	Calendario degli esami di profitto
---------------	------------------------------------

<http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/date/date.asp>

▶ QUADRO B2.c	Calendario sessioni della Prova finale
---------------	----------------------------------------

[http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/ServiziOfferti/Accesso\\_STUDENTE/PrenotazioneSedutaLaurea/Messaggio.asp?strVisualiz](http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/ServiziOfferti/Accesso_STUDENTE/PrenotazioneSedutaLaurea/Messaggio.asp?strVisualiz)

▶ QUADRO B3	Docenti titolari di insegnamento
-------------	----------------------------------

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

		Anno							Docente di
--	--	------	--	--	--	--	--	--	------------

N.	Settori	di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di corso 1	MODULO INF/01 ( <i>modulo di STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI</i> ) <a href="#">link</a>			2	50	
2.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO CFU 6 <a href="#">link</a>	CILENTO ANTONIO	RU	6	24	
3.	IUS/01	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO CFU 6 <a href="#">link</a>	GRASSI UGO	PO	6	24	
4.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONE DI DIRITTO PUBBLICO <a href="#">link</a>	RIVOSECCHI GUIDO	PA	12	96	
5.	L-LIN/12	Anno di corso 1	MODULO L-LIN/12 ( <i>modulo di STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI</i> ) <a href="#">link</a>			9	225	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE <a href="#">link</a>	ALVINO FEDERICO	PO	12	72	
7.	SECS-S/01	Anno di corso 1	MODULO SECS/01 ( <i>modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>			6	150	
8.	SECS-S/03	Anno di corso 1	MODULO SECS/03 ( <i>modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>			3	75	
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	MODULO SECS/06 ( <i>modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA</i> ) <a href="#">link</a>			6	48	
10.	SPS/03	Anno di corso 1	STORIA DELLE ISTITUZIONI <a href="#">link</a>	DI DONATO FRANCESCO	PO	6	48	
11.	IUS/01	Anno di corso 2	DIRITTO DEI CONSUMI <a href="#">link</a>			6	48	
12.	IUS/01	Anno di corso	DIRITTO DEI CONSUMI <a href="#">link</a>			6	48	

2

13.	IUS/01	Anno di corso 2	RESPONSABILITA' CIVILE DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	GIAMPETRAGLIA ROSARIA	PO	6	48	
14.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	SENA EUFRASIA	RU	6	48	
15.	IUS/07	Anno di corso 2	DIRITTO DELLA PREVIDENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	SENA EUFRASIA	RU	6	48	
16.	IUS/07	Anno di corso 2	PROFILI GIURIDICI DELL'ASSISTENZA SOCIALE <a href="#">link</a>	SENA EUFRASIA	RU	6	24	
17.	IUS/08	Anno di corso 2	FEDERALISMI <a href="#">link</a>	DE SANTIS VALERIA	RU	6	24	
18.	IUS/08	Anno di corso 2	FEDERALISMI <a href="#">link</a>	DE SANTIS VALERIA	RU	6	24	
19.	IUS/08	Anno di corso 2	FEDERALISMI <a href="#">link</a>	RIVOSECCHI GUIDO	PA	6	24	
20.	IUS/08	Anno di corso 2	FEDERALISMI <a href="#">link</a>	RIVOSECCHI GUIDO	PA	6	24	
21.	IUS/09	Anno di corso 2	DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA <a href="#">link</a>	RIVOSECCHI GUIDO	PA	6	48	
22.	IUS/10	Anno di corso 2	CONTABILITA' DI STATO <a href="#">link</a>			6	48	
23.	IUS/10	Anno di corso 2	CONTABILITA' DI STATO <a href="#">link</a>			6	48	
24.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO DEGLI APPALTI PUBBLICI <a href="#">link</a>			6	48	

25.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>			6	48	
26.	IUS/10	Anno di corso 2	DIRITTO AMMINISTRATIVO <a href="#">link</a>	BUONAURO LUIGI	ID	6	48	
27.	IUS/12	Anno di corso 2	CONTABILITA' E FISCALITA' DEL LAVORO MODULO I ( <i>modulo di CONTABILITA' E FISCALITA' DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
28.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <a href="#">link</a>			6	48	
29.	IUS/13	Anno di corso 2	DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO <a href="#">link</a>			6	48	
30.	IUS/17	Anno di corso 2	RESPONSABILITA' PENALE DEI PUBBLICI FUNZIONARI <a href="#">link</a>	RIPPA FABRIZIO	RU	6	24	
31.	IUS/18	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ROMANA <a href="#">link</a>	MORGERA GIOSAFATTE	RU	6	24	
32.	IUS/18	Anno di corso 2	ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ROMANA <a href="#">link</a>	PAPA GIOVANNI	RU	6	24	
33.	M-PSI/06	Anno di corso 2	DIVERSITY MANAGEMENT <a href="#">link</a>	ROBERSON LORIANN	PO	6	48	
34.	M-PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>	ROBERSON LORIANN	PO	6	48	
35.	M-PSI/06	Anno di corso 2	PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI <a href="#">link</a>	ROBERSON LORIANN	PO	6	48	
36.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>			12	96	

37.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA POLITICA <a href="#">link</a>	SAPIO ALESSANDRO	RU	12	96	
38.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CONTABILITA' E FISCALITA' DEL LAVORO MODULO II ( <i>modulo di CONTABILITA' E FISCALITA' DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
39.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
40.	SECS-P/07	Anno di corso 2	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
41.	SECS-P/10	Anno di corso 2	MODULO SECS-P/10 ( <i>modulo di CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
42.	SECS-P/10	Anno di corso 2	MODULO SECS-P/10 ( <i>modulo di CONTROLLO E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
43.	SECS-P/10	Anno di corso 2	MODULO B ( <i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
44.	SECS-P/10	Anno di corso 2	MODULO B ( <i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
45.	SECS-P/10	Anno di corso 2	MODULO A ( <i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>	BUONOCORE FILOMENA	PA	9	72	
46.	SECS-P/10	Anno di corso 2	MODULO A ( <i>modulo di ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>	BUONOCORE FILOMENA	PA	9	72	
47.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	POTITO SERENA	RU	6	48	
48.	SECS-P/12	Anno di corso 2	STORIA DELL'IMPRESA <a href="#">link</a>	POTITO SERENA	RU	6	48	
		Anno						

49.	SECS-P/12	di corso 2	STORIA DELL'IMPRESA E DEL LAVORO <a href="#">link</a>	POTITO SERENA	RU	6	48	
50.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DEI RAPPORTI POLITICI TRA STATO E CHIESA <a href="#">link</a>	MELILLO LEONE	RU	6	48	
51.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DEI RAPPORTI POLITICI TRA STATO E CHIESA <a href="#">link</a>	MELILLO LEONE	RU	6	48	
52.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DEL PENSIERO POLITICO <a href="#">link</a>	MELILLO LEONE	RU	6	0	
53.	SPS/02	Anno di corso 2	STORIA DEL PENSIERO POLITICO <a href="#">link</a>	MELILLO LEONE	RU	6	0	
54.	SPS/03	Anno di corso 2	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO <a href="#">link</a>	DI DONATO FRANCESCO	PO	6	24	
55.	SPS/03	Anno di corso 2	CULTURE GIURIDICHE E SVILUPPO ECONOMICO <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	RU	6	24	
56.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA <a href="#">link</a>	DI DONATO FRANCESCO	PO	6	24	
57.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA <a href="#">link</a>	DI DONATO FRANCESCO	PO	6	24	
58.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	RU	6	24	
59.	SPS/03	Anno di corso 2	STORIA DELL'ESPERIENZA GIURIDICA <a href="#">link</a>	SCOGNAMIGLIO SONIA	RU	6	24	
60.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	D'AMORE CIRO	RU	12	48	

Anno  
di

61.	SPS/04	corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	D'AMORE CIRO	RU	12	96	
62.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	NATALINI ALESSANDRO	RU	12	48	
63.	SPS/04	Anno di corso 2	SCIENZA POLITICA <a href="#">link</a>	NATALINI ALESSANDRO	RU	12	96	
64.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	GRASSI VALENTINA	RU	6	24	
65.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	GRASSI VALENTINA	RU	6	24	
66.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	PASCALI MICHELANGELO	RU	6	24	
67.	SPS/07	Anno di corso 2	SOCIOLOGIA GENERALE ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	PASCALI MICHELANGELO	RU	6	24	
68.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOL. DEI PROCESSI ECON. E DEL LAVORO ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	GRASSI VALENTINA	RU	6	24	
69.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOL. DEI PROCESSI ECON. E DEL LAVORO ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	GRASSI VALENTINA	RU	6	24	
70.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOL. DEI PROCESSI ECON. E DEL LAVORO ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	PASCALI MICHELANGELO	RU	6	24	
71.	SPS/09	Anno di corso 2	SOCIOL. DEI PROCESSI ECON. E DEL LAVORO ( <i>modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	PASCALI MICHELANGELO	RU	6	24	
72.	IUS/04	Anno di corso	DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA <a href="#">link</a>			6	48	

		3						
73.	IUS/04	Anno di corso 3	MODULO IUS/04 ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>			6	48	
74.	IUS/07	Anno di corso 3	MODULO IUS/07 ( <i>modulo di STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>	SENA EUFRASIA	RU	3	24	
75.	IUS/07	Anno di corso 3	MODULO IUS/07 ( <i>modulo di DIRITTO DELL'IMPRESA E DEL LAVORO</i> ) <a href="#">link</a>	ESPOSITO MARCO	PO	6	48	
76.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>			3	24	
77.	SECS-P/07	Anno di corso 3	MODULO SECS-P/07 ( <i>modulo di STRUMENTI PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i> ) <a href="#">link</a>	BUONOCORE FILOMENA	PA	3	24	
78.	SECS-P/07	Anno di corso 3	RAGIONERIA DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CFU <a href="#">link</a>	LEPORE LUIGI	RU	6	48	
79.	SECS-P/08	Anno di corso 3	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING <a href="#">link</a>			6	48	

▶ **QUADRO B4** | **Aule**

Descrizione link: Aule

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/homepage/mappesito/mappa.html>

▶ **QUADRO B4** | **Laboratori e Aule Informatiche**

Descrizione link: Aule informatiche

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/homepage/mappesito/mappa.html>



QUADRO B4

Sale Studio

Descrizione link: Sala studio

Link inserito: <http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it/homepage/mappesito/mappa.html>



QUADRO B4

Biblioteche

Descrizione link: Sistema Bibliotecario

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/ricerca/supporto-alla-ricerca/biblioteche>



QUADRO B5

Orientamento in ingresso

Esiste nell'ambito dell'Ateneo un Centro Orientamento e tutorato che supporta gli studenti durante l'intero percorso di studi. L'orientamento in entrata, in particolare, offre attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole attraverso informazioni sui corsi di laurea presenti in Ateneo, sui relativi piani di studio e sbocchi occupazionali per una consapevole scelta universitaria. In particolare, l'orientamento alla scelta del corso di studio coinvolge i docenti delle scuole e i docenti dell'Ateneo, creando un canale permanente di comunicazione e di informazione, al fine di guidare gli studenti verso una scelta ragionata e consapevole del proprio percorso formativo. Oltre agli sportelli informativi presenti nelle varie sedi dell'Ateneo, per illustrare l'offerta formativa ed i servizi e le strutture dell'Università Parthenope, si organizzano open days presso le sedi dell'Ateneo e incontri presso le scuole. Finalizzata ad una più ampia diffusione dell'offerta formativa dell'Ateneo è anche la partecipazione a fiere e saloni dello studente. Annualmente si organizzano alcuni precorsi per adeguare le conoscenze di base degli studenti per un più agevole proseguimento del corso di studi. Vengono programmati ancora corsi extracurriculari per gli studenti delle scuole superiori con attività laboratoriali e sul campo. Nell'ambito di tali corsi si collocano i pre-corsi gratuiti organizzati nel mese di settembre presso la sede centrale dell'Ateneo, rivolti a studenti diplomati di Scuole medie superiori.



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Il servizio di orientamento e tutorato garantito in itinere offre supporto ed assistenza a tutti gli studenti iscritti all'Università Parthenope, rendendoli partecipi del processo formativo e rimuovendo gli ostacoli pratici al fine di garantire una proficua frequenza dei corsi. I servizi offerti riguardano la divulgazione delle informazioni, l'accoglienza e il tutorato. In particolare, tra le attività di divulgazione delle informazioni si prevedono: una intensa attività di informazione e supporto per gli studenti stranieri in materia di ricerca di alloggio, servizi cittadini (banca, assistenza sanitaria, posta e simili), mense, tempo libero e così via; una costante attività di consulenza agli studenti, mediante colloqui individuali e/o di gruppo, per la preparazione di piani di studio e per problematiche riguardanti le propedeuticità, le modalità di frequenza ai corsi e alle esercitazioni. Tra le attività di supporto e

tutorato è previsto un servizio di counseling relazionale per il sostegno al benessere degli studenti anche al fine di rafforzare la loro capacità di studio, che affianca le tradizionali iniziative di tutoraggio didattico in cui sono impegnati numerosi docenti dell'Ateneo.

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno ( tirocini e stage)

Per gli studenti e neolaureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione si promuove un'attività di informazione e di coordinamento in relazione a tirocini o stage da svolgere presso qualificate aziende pubbliche e private ed enti locali in virtù di accordi e convenzioni promossi dall'Ateneo. La convenzione o l'accordo vengono stipulati in seguito alle offerte che l'Ateneo incoraggia da parte dell'azienda o dell'ente, che concordano il percorso formativo. Il servizio di assistenza indirizza gli studenti sulla base delle offerte pervenute e delle convenzioni stipulate, gestendo le procedure burocratiche connesse allo svolgimento dei tirocini formativi.

Si segnala inoltre la partecipazione ai Programmi di tirocinio promossi dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane per la realizzazione di tirocini in Italia ed all'estero.

Ciò al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare un collegamento tra formazione universitaria e mercato del lavoro maggiormente efficace.

L'obiettivo è realizzare una collaborazione sistematica con il mondo del lavoro, mediante un servizio che assista gli studenti nella applicazione concreta delle conoscenze apprese anche al fine di favorire una maggiore conoscenza delle inclinazioni e aspirazioni individuali e una maggiore consapevolezza nell'assunzione delle scelte.

## ▶ QUADRO B5

### Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

L'Ateneo promuove accordi stipulati con atenei dei Paesi gli con l'obiettivo di incentivare la mobilità internazionale degli studenti iscritti al corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione.

L'Università assiste lo studente in mobilità e riconosce le attività didattiche e formative svolte secondo quanto previsto dagli accordi e riconosce i crediti acquisiti

durante il periodo di studio/formazione all'estero senza sottoporre lo studente ad altre prove per l'accertamento del profitto;

In particolare il Programma Erasmus offre opportunità didattiche e di apprendimento a favore delle agenzie dell'istruzione formale e della formazione professionale dei Paesi aderenti.

Il Programma consente agli studenti di svolgere una parte del proprio percorso di studi presso Università di altri paesi Europei, convenzionate con l'Università Parthenope, per un periodo che va dai 3 ai 12 mesi, durante i quali lo studente svolge esami concordati preventivamente con il docente proponente lo scambio ed effettua ricerche utili per la redazione della tesi di laurea.

Il servizio di assistenza alla mobilità è volto ad incrementare la cooperazione multilaterale tra gli istituti di istruzione superiore e le imprese e a diffondere e trasferire, tra i paesi aderenti, la cultura delle good practicies nell'ambito dell'istruzione e della formazione.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

Ateneo/i in convenzione	data convenzione	durata convenzione A.A.
Vilnius University (Vilnius LITUANIA)	25/05/2012	
Universität Augsburg (Augsburg GERMANIA)	13/06/2012	
Universitatea din București (Bucureti ROMANIA)	21/05/2012	
Uniwersytet w Białymstoku (Białystok POLONIA)	30/05/2012	
Université de Reims Champagne-Ardenne (Reims FRANCIA)	29/05/2012	
University of Malta (Malta MALTA)	13/06/2012	
Universidad de Jaen (Jaen SPAGNA)	13/06/2012	

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Il corso di laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione è supportato da un servizio di orientamento post-universitario che assiste studenti laureati in materia di formazione permanente e/o ricorrente e nel momento del loro ingresso nel mondo del lavoro. In particolare, i servizi riguardano la divulgazione delle informazioni ed attività di supporto, attività di formazione ed aggiornamento ed attività di inserimento sul mercato del lavoro. In relazione alla divulgazione delle informazioni ed alle attività di supporto, sono previsti seminari e servizi informativi sulle professioni ed il mondo del lavoro, sulle tipologie di imprese e sulle offerte di lavoro esistenti sul territorio nazionale; attività di informazione generale e sull'iter per il disbrigo di pratiche per borse ed assegni di studio, esperienze di studio-lavoro, master, tirocini, stage e corsi di formazione e/o specializzazione in Italia ed all'estero, nonché abilitazioni ed esami di stato, assegni e dottorati di ricerca. Le attività di formazione ed aggiornamento prevedono servizi di supporto con l'erogazione di borse ad assegni di studio per consentire esperienze professionali di crescita e di apprendimento post laurea. Infine, si evidenzia un servizio di accompagnamento al lavoro per i laureati in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione attraverso: la predisposizione di banche dati degli studenti e dei laureati (dottorati e specializzati) interessati a tirocini e stage aziendali e dei profili professionali e delle competenze richieste per il loro svolgimento, nonché delle Imprese ed Enti interessati a concedere stage e tirocini; indagini sugli sbocchi occupazionali dei laureati, raccolta ed analisi di informazioni inerenti l'offerta e la domanda formativa dell'Ateneo, rispetto anche agli sbocchi professionali attesi; iniziative e servizi tendenti a favorire sbocchi professionali, anche mediante incontri e collegamenti con imprese locali e nazionali.

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Le risposte degli studenti relativamente alla qualità del corso di Laurea di primo livello in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione fornite dagli organi amministrativi dell'Ateneo preposta alla raccolta dei dati relativi alla valutazione dei corsi di Laurea offrono un quadro dettagliato che permette di formulare un giudizio molto positivo della qualità del nostro corso di laurea. Il corpo docente ha ottenuto giudizi decisamente positivi in merito alla chiarezza nella definizione del programma e delle modalità d'esame; in merito alla puntualità e alla presenza effettiva del docente in aula; in merito alla reperibilità durante gli orari di ricevimento. Un ulteriore aspetto positivo riguarda la valutazione della capacità di insegnamento dei docenti. L'indagine dimostra che quasi l'80 per cento dei professori stimola l'interesse degli studenti verso la disciplina; che espone in modo chiaro ed esaustivo gli argomenti trattati durante le lezioni frontali; e che il docente è sempre disponibile a interagire con gli studenti durante le ore di lezione per fornire chiarimenti e approfondimenti dei temi trattati. Oltre a illustrare la capacità d'insegnamento del corpo docente, il questionario somministrato offre una valutazione delle strutture materiali. Anche in questo campo dell'indagine conoscitiva emerge che le strutture come le aule, le biblioteche e le postazioni informatiche sono adeguate alle aspettative degli studenti del nostro corso di laurea. In conclusione il quadro presentato dalle rilevazioni statistiche rivela la presenza di un corpo docente più che adeguato alle aspettative degli studenti e un complesso di strutture didattiche altrettanto idoneo.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Il file caricato riporta i risultati dell'indagine conoscitiva sull'opinione degli studenti in Scienze dell'amministrazione

Il riquadro 7 dei dati raccolti dall'indagine annuale affettuata da Almalaurea sui laureati italiani mette in evidenza l'opinione dei laureati del corso di Scienza dell'Amministrazione e dell'organizzazione, laurea di primo livello del Dipartimento di Giurisprudenza. I risultati dell'indagine mettono in evidenza che quasi il 90 per cento dei laureati ha espresso un giudizio positivo sulla qualità del corso di laurea. Allo stesso modo, il 90 per cento degli intervistati ha dichiarato di avere stabilito un rapporto positivo con il corpo docente del corso di laurea. La valutazione conferma che anche le strutture materiali (aule, postazioni informatiche e biblioteche) offerte dall'Ateneo erano più che adeguate o adeguate alle esigenze degli studenti. Quanto al carico di studio degli insegnamenti, le rilevazioni rappresentano che più del 90 per cento dei laureati ha giudicato sostenibile il carico. In conclusione, nonostante l'impossibilità di disaggregare i dati Almalaurea in modo da avere maggiore contezza e precisione, dai dati a nostra disposizione emerge un quadro estremamente positivo relativo ai giudizi espressi dai laureati sulla qualità del corso di laurea.

Descrizione link: Opinioni dei Laureati in Scienza dell'Amministrazione (dati Almalaurea)

Link inserito:

<http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2012&corstipo=L&ateneo=70041&facolta=631&gruppc>

dell'organizzazione sono risultati essere 45. Questi appaiono quasi totalmente provenire dalla regione Campania (44), e in particolare dall'area napoletana (35). Per quel che riguarda gli studi pregressi, oltre la metà proviene da istituti tecnici, un po' meno di un quarto dal liceo scientifico e meno di un sesto dal liceo classico. Nessuno da istituti professionali o licei artistici. Gli studenti totali iscritti al Corso, considerando anche le iscrizioni avvenute negli anni precedente, sono calcolabili nel numero di 153, di cui 59 iscritti al primo anno, 40 al secondo e 49 al terzo. A questi vanno aggiunti appena 5 studenti fuori corso.

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Dalle statistiche svolte risulta che, dopo 1 anno dalla laurea, il 61,9% dei laureati in Scienze dell'amministrazione lavora, il 38% è in cerca di lavoro. Il 92% degli occupati prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre solo il 7% ha cambiato lavoro. Questi ultimi in media hanno iniziato a cercare lavoro dopo 6 mesi dalla laurea ed hanno impiegato un solo mese per trovarlo, quindi in totale il lavoro viene trovato in media 7 mesi dopo la laurea.

Per il 76,9% si tratta di lavoro a tempo indeterminato, con una diffusione del part time del 23,1%. L'attività lavorativa viene svolta per il 46,2% nel settore pubblico, per il 46,2% nel settore privato e per il restante 7,6% nel settore no-profit.

Il guadagno mensile netto è di circa 1300 euro ( per gli uomini è di circa 1700 euro e per le donne è di circa 1000).

Il conseguimento della laurea ha determinato per il 50% dei laureati un miglioramento nelle mansioni svolte e quindi per il 61% di loro la laurea , pur non espressamente richiesta per lo svolgimento dell'attività lavorativa, è risultata comunque utile, tanto che la maggioranza dei laureati si dichiara pienamente soddisfatto del conseguimento del titolo.

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Secondo le disposizioni del D.M. 142 del 1998, il nostro corso di laurea prevede momenti di alternanza tra attività di studio e attività lavorative svolte nell'ambito del percorso formativo in modo da agevolare le future scelte professionali degli studenti offrendo loro una conoscenza diretta del mercato del lavoro. In questo quadro sono state stipulate convenzioni con il mondo delle professioni, con gli enti pubblici (comuni, regioni e Ministeri) e con le piccole e grandi imprese protagoniste della complessa e articolata realtà produttiva locale e regionale. I risultati dei tirocini e degli accordi di stages sono molto positivi. La maggior parte delle relazioni sulle attività svolte dagli studenti mette in evidenza l'interesse e l'entusiasmo mostrato dagli stagisti verso le molteplici attività svolte all'interno dell'azienda, dell'ente pubblico o degli studi professionali. Interesse supportato anche da una buona capacità di impiegare le conoscenze acquisite durante l'attività di studio. Emerge, grazie ai rapporti inviati agli organi del corso di laurea, il profilo di uno studente capace, anche prima di terminare il corso di laurea, di adeguarsi alla prassi istituzionale del mondo del lavoro mostrando una capacità di applicare quanto imparato in aula senza per questo rinunciare alla flessibilità necessaria nelle fasi più critiche del problem solving. In conclusione le opinioni degli enti che hanno ospitato i nostri studenti sono molto positive tanto nei giudizi verso i singoli stagisti quanto verso il corpo docente che è riuscito a promuovere un tipo di formazione universitaria teorico-pratica utile all'inserimento nel mondo del lavoro.

## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

▶ QUADRO D4

Riesame annuale



Scheda Informazioni

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso</b>	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
<b>Classe</b>	L-16 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
<b>Nome inglese</b>	Public Administration and Organization
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it">http://www.giurisprudenza.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi">http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi</a>



Referenti e Strutture



<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	GRASSI Ugo
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi
<b>Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi</b>	GIURISPRUDENZA

## ▶ **Docenti di Riferimento**

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	ALVINO	Federico	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	1. ECONOMIA AZIENDALE
2.	BUONOCORE	Filomena	SECS-P/10	PA	1	Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
3.	D'AMORE	Ciro	SPS/04	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SCIENZA POLITICA
4.	DE SANTIS	Valeria	IUS/09	RU	1	Base/Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
5.	DI DONATO	Francesco	SPS/03	PO	1	Base/Caratterizzante	1. STORIA DELLE ISTITUZIONI
6.	GRASSI	Ugo	IUS/01	PO	1	Base	1. ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO CFU 6
7.	GRASSI	Valentina	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
8.	LEPORE	Luigi	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
9.	MELILLO	Leone	SPS/02	RU	1	Base	<b>Manca incarico didattico!</b>
10.	PASCALI	Michelangelo	SPS/07	RU	1	Base/Caratterizzante	1. SOCIOLOGIA GENERALE
11.	RIVOSECCHI	Guido	IUS/09	PA	1	Base/Caratterizzante	1. ISTITUZIONE DI DIRITTO PUBBLICO
12.	ROBERSON	Loriann	M-PSI/06	PO	1	Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
13.	SCOGNAMIGLIO	Sonia	SPS/03	RU	1	Base/Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
14.	SENA	Eufrasia	IUS/07	RU	1	Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

✗ Manca incarico didattico per BNCFMN76H66H703Q BUONOCORE Filomena

✗ Manca incarico didattico per DSNVLR75M45C858H DE SANTIS Valeria

✗ Manca incarico didattico per LPRLGU77B13A509J LEPORE Luigi

✗ Manca incarico didattico per MLLLNE70E06F839B MELILLO Leone

✗ Manca incarico didattico per RBRLNN55P41Z404Z ROBERSON Loriann

✗ Manca incarico didattico per SCGSNO73R51F839G SCOGNAMIGLIO Sonia

✗ Manca incarico didattico per SNEFRS74A65F839Y SENA Eufrasia



## Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
Cuciniello	Fabrizio		3284162368



## Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Buonocore	Filomena
Scognamiglio	Sonia



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
---------	------	-------

D'AMORE	Ciro	
DE SANTIS	Valeria	
GRASSI	Valentina	
LEPORE	Luigi	
MELILLO	Leone	
PASCALI	Michelangelo	
SCOGNAMIGLIO	Sonia	
SENA	Eufrasia	

## ► Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

## ► Titolo Multiplo o Congiunto

Non sono presenti atenei in convenzione

## ► Sedi del Corso

<b>Sede del corso: Via Generale Parisi, 13, 80132 - NAPOLI</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	07/10/2013
Utenza sostenibile	230

## ► Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula



## Altre Informazioni



<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0412^UNI^063049
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Numero del gruppo di affinità</b>	1



## Date



<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	30/04/2013
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	10/05/2013
Data di approvazione della struttura didattica	22/02/2013
Data di approvazione del senato accademico	26/02/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	21/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/02/2012 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



## Criteria seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

La Facoltà ha inteso operare la trasformazione del precedente corso previsto dal DM509 al DM 270 per poter offrire allo studente un prodotto formativo più coerente con le esigenze del mercato occupazionale e maggiormente rispondente alle peculiarità delle competenze presenti nel proprio corpo docente. L'offerta formativa in tal senso risulta maggiormente coerente con i percorsi formativi offerti dalla Facoltà anche nell'ottica dei corsi di II livello presenti. La presenza, inoltre, di singoli corsi formativi con un maggiore numero di crediti (di un singolo settore o di due settori insieme) ha permesso una significativa riduzione del numero di esami finali che lo studente dovrà sostenere per ottenere il titolo di studio. Ciò anche è funzionale all'obiettivo della riduzione del numero di studenti fuori corso.

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.
- B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.

## Note relative alle attività di base

## Note relative alle altre attività

Non sono previsti ulteriori crediti per la conoscenza di una lingua straniera in quanto è stata inserita la lingua inglese tra le materie formative di base con 6 CFU.

## Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

In considerazione delle competenze presenti nella facoltà di Giurisprudenza e in funzione degli obiettivi formativi della classe di laurea e del corso specifico che si intende proporre è stata ipotizzata la presenza di crediti formativi in settori già presenti nelle attività caratterizzanti ma con un'ottica più di tipo specialistico. Si riportano di seguito le attività formative specialistiche proposte tra le attività affini:

- Diritto sindacale e relazioni industriali (IUS/07)
- Economia Applicata (Secs-P/06)
- Organizzazione e gestione delle risorse umane (Secs-P/10)
- Organizzazione delle relazioni sindacali (Secs-P/10)
- Economia del lavoro (Secs-P/02)
- Scienza delle Finanze (Secs-P/03)
- Diritto degli Enti locali (IUS/09)
- Diritto dell'UE (IUS/14)

## Note relative alle attività caratterizzanti

## Attività di base

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche SPS/07 Sociologia generale	12	12	12
giuridico	IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico IUS/10 Diritto amministrativo	24	24	12
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica	21	21	12
discipline linguistiche	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese	9	9	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 42:		66		
<b>Totale Attività di Base</b>				66 - 66

## Attività caratterizzanti

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica	12	12	12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro	12	12	12
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale	36	36	12
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale IUS/07 Diritto del lavoro	15	15	12

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 48:

75

Totale Attività Caratterizzanti

75 - 75



## Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/07 - Diritto del lavoro			
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
	IUS/14 - Diritto dell'unione europea			
	SECS-P/02 - Politica economica			
	SECS-P/03 - Scienza delle finanze	18	18	18
	SECS-P/06 - Economia applicata			
	SECS-P/10 - Organizzazione aziendale			
SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie				
<b>Totale Attività Affini</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	



## Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	7	7
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		-	-
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	2	2
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		2	

Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
-------------------------------------------------------------------------------------	---	---

---

<b>Totale Altre Attività</b>	21 - 21
------------------------------	---------

---

## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>
Range CFU totali del corso	180 - 180

---

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2011	411301477	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>	IUS/10	Docente non specificato		48
2	2011	411301478	<b>DIRITTO COMMERCIALE CFU 6</b>	IUS/04	Docente non specificato		48
3	2012	411301476	<b>DIRITTO DEL LAVORO CFU 6</b>	IUS/07	Marco ESPOSITO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/07	48
4	2013	411301468	<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Federico ALVINO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/07	72
5	2012	411301470	<b>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE E MARKETING</b>	SECS-P/08	Michele QUINTANO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/08	48
6	2013	411301466	<b>ISTITUZIONE DI DIRITTO PUBBLICO</b>	IUS/09	<b>Docente di riferimento</b> Guido RIVOSECCHI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/09	96
7	2013	411301473	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO CFU 6</b>	IUS/01	<b>Docente di riferimento</b> Ugo GRASSI <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/01	24
8	2013	411301473	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO</b>	IUS/01	Antonio CILENTO <i>Ricercatore</i>	IUS/01	24

CFU 6					Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	
9	2011	411301479	<b>LINGUA INGLESE CFU</b>	L-LIN/12	Docente non specificato	48
10	2013	411301460	<b>MODULO INF/01</b> (modulo di STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI)	INF/01	Docente non specificato	50
11	2013	411301462	<b>MODULO L-LIN/12</b> (modulo di STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI)	L-LIN/12	Docente non specificato	225
12	2013	411301458	<b>MODULO SECS/01</b> (modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA)	SECS-S/01	Docente non specificato	150
13	2013	411301459	<b>MODULO SECS/03</b> (modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA)	SECS-S/03	Docente non specificato	75
14	2013	411301456	<b>MODULO SECS/06</b> (modulo di METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA)	SECS-S/06	Docente non specificato	48
15	2011	411301475	<b>POLITICA ECONOMICA CFU 6</b>	SECS-P/02	Salvatore CAPASSO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/02 48
16	2012	411301471	<b>SCIENZA POLITICA</b>	SPS/04	<b>Docente di riferimento</b> Ciro D'AMORE <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/04 96
17	2012	411301471	<b>SCIENZA POLITICA</b>	SPS/04	Alessandro NATALINI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/04 96
18	2012	411301474	<b>SOCIOL. DEI PROCESSI ECON. E DEL LAVORO</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO)	SPS/09	<b>Docente di riferimento</b> Valentina GRASSI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/07 24
			<b>SOCIOL. DEI PROCESSI ECON. E</b>		<b>Docente di riferimento</b>	

19	2012	411301474	<b>DEL LAVORO</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO)	SPS/09	Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/07	24	
20	2012	411301472	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO)	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Valentina GRASSI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/07	24	
21	2012	411301472	<b>SOCIOLOGIA GENERALE</b> (modulo di SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO)	SPS/07	<b>Docente di riferimento</b> Michelangelo PASCALI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/07	24	
22	2013	411301467	<b>STORIA DELLE ISTITUZIONI</b>	SPS/03	<b>Docente di riferimento</b> Francesco DI DONATO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SPS/03	48	
							ore totali	1388



## Offerta didattica programmata

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
storico, politico-sociale	SPS/03 Storia delle istituzioni politiche ↳ <i>STORIA DELLE ISTITUZIONI (1 anno) - 6 CFU</i>	24	12	12 - 12
	SPS/07 Sociologia generale ↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE E SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO (2 anno) - 12 CFU</i>			
	↳ <i>SOCIOLOGIA GENERALE (2 anno) - 6 CFU</i>			
giuridico	IUS/01 Diritto privato ↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO CFU 6 (1 anno) - 6 CFU</i>	24	24	24 - 24
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ <i>ISTITUZIONE DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 12 CFU</i>			
	IUS/10 Diritto amministrativo ↳ <i>DIRITTO AMMINISTRATIVO (2 anno) - 6 CFU</i>			
statistico-economico	SECS-P/01 Economia politica ↳ <i>ECONOMIA POLITICA (2 anno) - 12 CFU</i>	51	21	21 - 21
	SECS-S/01 Statistica ↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (1 anno) - 15 CFU</i>			
	↳ <i>MODULO SECS/01 (1 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-S/03 Statistica economica			

	<p>↳ <i>METODI QUANTITATIVI PER L'ECONOMIA (1 anno) - 15 CFU</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MODULO SECS/03 (1 anno) - 3 CFU</i></p> <hr/>			
discipline linguistiche	<p>L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese</p> <hr/> <p>↳ <i>STRUMENTI INFORMATICI E LINGUISTICI (1 anno) - 11 CFU</i></p> <hr/> <p>↳ <i>MODULO L-LIN/12 (1 anno) - 9 CFU</i></p> <hr/>	20	9	9 - 9
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 66 (minimo da D.M. 42)</b>				
<b>Totale attività di Base</b>			66	66 - 66

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
socio-politologico	SPS/04 Scienza politica	0	12	12 - 12
socio-psicologico	M-PSI/06 Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	0	12	12 - 12
	SPS/09 Sociologia dei processi economici e del lavoro			
economico aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	36	36 - 36
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
giuridico	IUS/04 Diritto commerciale	0	15	15 - 15
	IUS/07 Diritto del lavoro			

Minimo di crediti riservati dall'ateneo: 75 (minimo da D.M. 48)

<b>Totale attività caratterizzanti</b>	75	75 - 75
----------------------------------------	----	------------

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad	
Attività formative affini o integrative	IUS/07 Diritto del lavoro				
	IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico				
	IUS/14 Diritto dell'unione europea				
	SECS-P/02 Politica economica				
	SECS-P/03 Scienza delle finanze				
	SECS-P/06 Economia applicata				
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale				
			18		
	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	18	18	min 18
			18		
	<b>Totale attività Affini</b>	18	-	18	
<b>Altre attività</b>				<b>CFU</b>	<b>CFU Rad</b>
A scelta dello studente				12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale			7	7 - 7
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera			-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c				-	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche			-	-
	Abilità informatiche e telematiche			2	2 - 2
	Tirocini formativi e di orientamento			-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro			-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	2	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	-	-
<b>Totale Altre Attività</b>	21	21 - 21
<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>180</b>	
<b>CFU totali inseriti</b>	180	180 - 180