



Informazioni generali sul Corso di Studi

| | |
|---|---|
| Università | Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" |
| Nome del corso | Economia e amministrazione delle aziende(<i>IdSua:1505748</i>) |
| Classe | L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| Nome inglese | Accounting and Management |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | http://www.uniparthenope.it |
| Tasse | http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi |

Referenti e Strutture

| | |
|--|---|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | FIUME Raffaele |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | Consiglio di corso di studi in Economia e amministrazione delle aziende |
| Struttura di riferimento | STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD |
|-----|------------|------------|-----------|-----------|------|----------------------|
| 1. | CORONELLA | Stefano | SECS-P/07 | PO | 1 | Base/Caratterizzante |
| 2. | CUTILLO | Luisa | SECS-S/06 | RU | 1 | Base/Caratterizzante |
| 3. | D'AMORE | Mariano | SECS-P/07 | PO | 1 | Base/Caratterizzante |
| 4. | FIUME | Raffaele | SECS-P/07 | PO | 1 | Base/Caratterizzante |
| 5. | MELES | Antonio | SECS-P/11 | RU | 1 | Base/Caratterizzante |
| 6. | NAPOLITANO | Oreste | SECS-P/02 | RU | 1 | Base/Caratterizzante |
| 7. | RIVIECCIO | Giorgia | SECS-S/03 | RU | 1 | Base/Caratterizzante |
| 8. | ROMANELLI | Mauro | SECS-P/10 | RU | 1 | Caratterizzante |
| 9. | SALVATORE | Domenico | SECS-P/10 | RU | 1 | Caratterizzante |
| 10. | SAPIO | Alessandro | SECS-P/01 | RU | 1 | Base/Caratterizzante |
| 11. | TESTA | Giovanna | SECS-P/08 | RU | 1 | Base/Caratterizzante |


| | | | | | | |
|--------------------------------|---------|---|-----------|----|---|----------------------|
| 12. | TRUNFIO | Mariapina | SECS-P/08 | PA | 1 | Base/Caratterizzante |
| Rappresentanti Studenti | | Rappresentanti degli studenti non indicati | | | | |
| Gruppo di gestione AQ | | STEFANO CORONELLA MARIANO D'AMORE RAFFAELE FIUME MARIAPINA TRUNFIO | | | | |
| Tutor | | Luisa CUTILLO Antonio MELES Oreste NAPOLITANO Mauro ROMANELLI Giorgia RIVIECCIO Domenico SALVATORE Alessandro SAPIO Giovanna TESTA | | | | |

 **Il Corso di Studio in breve**

Il corso di laurea in Economia e amministrazione delle aziende è rivolto a giovani diplomati interessati all'acquisizione di conoscenze di base sull'azienda, analizzata in una visione sistemica, come fenomeno complesso e unitario, e sull'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona.

Il corso approfondisce temi legati agli aspetti contabili delle operazioni aziendali, alla comunicazione economico-finanziaria, alla pianificazione e al controllo economico della gestione, alla revisione contabile e gestionale, alla pianificazione finanziaria e alla scelta delle fonti di finanziamento, alla gestione tributaria, all'organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito aziendale.

Il neolaureato ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come professionista junior da inserire nella funzione amministrativa e contabile delle aziende private e pubbliche, piccole, medie e grandi; negli studi commerciali e nelle società di revisione legale dei conti; nelle istituzioni finanziarie come esperto junior nell'analisi dei dati di bilancio.

 **QUADRO A1 Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni**

Nella riunione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni, in merito alle proposte avanzate dall'Ateneo, è emerso un ampio consenso.

E' stata proposta una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico-disciplinari nel loro complesso e, in particolare, a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso, oltre alle caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Le aziende consultate, l'Associazione Piccole Imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo, condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali attesi per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Inoltre, hanno espresso il proprio parere favorevole in merito all'aggiornamento delle professioni a seguito della ricodifica dei codici ISTAT sulle professioni. Infatti, a seguito di tale richiesta, le facoltà hanno deliberato di procedere alla ricodifica manuale

per ogni corso di studio, al fine di rendere più semplice e di più facile lettura, per coloro che intendano intraprendere un corso di studi, le attività professionali che potranno effettivamente svolgere.

Inoltre, nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso di studi che coniughi gli aspetti amministrativi con quelli contabili, in modo da formare una figura professionale fortemente richiesta sul mercato locale del lavoro, ma capace di proporsi anche sul mercato globale. I rappresentanti delle parti sociali hanno dimostrato una totale condivisione in merito a quanto illustrato, proponendo, in prospettiva, l'inserimento di tale figura professionale anche nel settore bancario.

Le parti consultate esprimono il proprio soddisfacimento per un' offerta che coniuga l'attività didattica con le istanze del mondo produttivo, al fine di migliorare la formazione e l'occupazione della popolazione studentesca .

La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti, tra i quali gli Ordini dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Napoli, Nola e Torre Annunziata, nonché organizzazioni sindacali presenti nel territorio.

▶ QUADRO A2.a

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Funzionario amministrativo e contabile nelle imprese private

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile delle imprese private, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Uno specifico insieme di corsi opzionali suggeriti consentirà al laureato di rafforzare le conoscenze e le competenze nel settore dei trasporti e della logistica, che è tra quelli più rilevanti nel contesto territoriale.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrativa e contabile il neolaureato potrà mettere a frutto gli strumenti di comprensione dell'azienda, del mercato e delle norme che lo regolano, acquisiti nei corsi di base e le specifiche competenze di carattere contabile, finanziario e di comprensione e gestione dei sistemi informativi aziendali acquisite con i corsi più avanzati.

sbocchi professionali:

Nei primi anni di occupazione, il neo laureato occupato nell'impresa privata potrà assumere compiti con vari gradi di responsabilità nei processi di contabilità generale, contabilità direzionale, monitoraggio della finanza.

Le competenze acquisite potranno essere impiegate profittevolmente anche in imprese finanziarie e del comparto del credito. La possibilità di approfondimento delle peculiarità del comparto dei trasporti e della logistica consentirà un più agevole inserimento lavorativo nel settore.

Funzionario amministrativo e contabile nelle pubbliche amministrazioni

funzione in un contesto di lavoro:

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile nelle amministrazioni dello Stato e negli enti locali, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Uno specifico insieme di corsi opzionali suggeriti consentirà al laureato di rafforzare le conoscenze e le competenze nel settore pubblico che è tra quelli più rilevanti nel contesto territoriale.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrativa e contabile degli enti pubblici, il neolaureato potrà mettere a frutto gli strumenti di comprensione dell'azienda, del mercato e delle norme che lo regolano, acquisiti nei corsi di base e le specifiche competenze di carattere contabile, finanziario e di comprensione e gestione dei sistemi informativi acquisite con i corsi più avanzati, oltre che le competenze specifiche che potrà acquisire scegliendo tra i corsi opzionali proposti quelli focalizzati sul settore pubblico.

sbocchi professionali:

Le competenze acquisite dal laureato lo porranno nelle migliori condizioni per superare profittevolmente le procedure di accesso all'impiego pubblico, tanto nelle amministrazioni dello Stato, quanto negli enti territoriali, in particolare per quelle aree occupazionali riservate agli esperti di contabilità.

Esperto contabile, revisore legale dei conti, consulente del lavoro

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato potrà intraprendere un percorso di lavoro autonomo nei seguenti ambiti professionali:

- Esperto contabile (albo fascia B), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano la tenuta della contabilità, l'elaborazione del bilancio, le dichiarazioni tributarie, la funzione di sindaco nelle società (cfr. d.lgs.139/2005)
- Revisore legale dei conti (cfr. d.lgs. 39/2010), previo tirocinio ed esame di abilitazione;
- Revisore degli enti locali, una volta acquisiti i requisiti specifici previsti dalla legge
- Consulente del lavoro (cfr. l.12/1979), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano l'assistenza delle aziende nella gestione dei rapporti di lavoro, l'assistenza in sede di contenzioso previdenziale e tributario.

competenze associate alla funzione:

Alla fine del percorso di studi, il laureato avrà appreso tutti i saperi fondamentali previsti dalle norme istitutive delle professioni indicate, ponendosi nelle migliori condizioni per affrontare il tirocinio professionale e l'esame di abilitazione.

Percorsi specifici di approfondimento saranno proposti nel campo della contabilità e della revisione, delle amministrazioni pubbliche, del lavoro.

sbocchi professionali:

Le competenze acquisite potranno essere messe a frutto con l'intrapresa dell'attività libero-professionale o all'interno di strutture complesse quali i grandi studi associati, le società di revisione, le multinazionali della consulenza



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
3. Tecnici del lavoro bancario - (3.3.2.2.0)



QUADRO A3

Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al Corso di laurea occorre essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. Per una proficua frequenza del Corso, si richiede allo studente il possesso di adeguati livelli di competenze ed abilità in merito a:

- a) capacità logiche;
- b) abilità linguistiche;
- a) conoscenze basilari di matematica;
- b) conoscenze basilari della lingua inglese;

c) conoscenze basilari di informatica.

Il regolamento didattico del Corso di studio stabilisce le modalità di verifica delle competenze ed abilità in ingresso e gli eventuali percorsi formativi necessari a colmare i gap emersi.



QUADRO A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso

Nell'ambito degli obiettivi più generali della classe L-18, il Corso si propone di fornire una solida formazione nel campo dell'amministrazione delle aziende, private e pubbliche.

Il Corso nasce come sviluppo del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda, dal quale eredita l'approccio interdisciplinare, teso a coniugare i contributi delle discipline economico-aziendali, economico-generaliste, giuridiche e matematico-statistiche nell'analisi dei fenomeni d'azienda. Difatti, gli obiettivi formativi specifici del Corso in Economia e amministrazione delle aziende richiedono l'acquisizione di conoscenze, soprattutto di base, proiettate a una visione sistemica dell'azienda, come fenomeno complesso e unitario, e dell'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona. Su tali premesse, il Corso compie la scelta di orientare il percorso formativo verso una figura professionale chiaramente definita: quella di un operatore capace di supportare, dall'interno o come consulente esterno, la funzione amministrativo-contabile nelle aziende. Il Corso, pertanto, si qualifica per la presenza d'insegnamenti rivolti alla formazione professionale di operatori d'azienda e di consulenti aziendali in possesso di un solido bagaglio culturale e tecnico nel campo contabile e della comunicazione economico-finanziaria, della pianificazione e del controllo economico della gestione, della revisione contabile e gestionale, della pianificazione finanziaria e della scelta delle fonti di finanziamento, della gestione tributaria, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito aziendale.

La progettazione del percorso formativo è stata particolarmente orientata ai fabbisogni occupazionali e alle figure lavorative richieste dal tessuto produttivo campano, pur tenendo conto dell'esigenza di formare operatori e professionisti in possesso di una preparazione di respiro internazionale e capaci di proporsi su un mercato del lavoro ormai globale. La figura professionale che si vuole formare è quella di un responsabile amministrativo d'azienda, ovvero di un consulente esterno, in grado di dominare i processi amministrativi nei loro profili tecnico-contabili, economico-finanziari e giuridici (societari, tributari, gius-lavoristici). È tipica delle PMI locali e dei professionisti esterni che si rapportano con queste, l'esigenza di concentrare su un unico soggetto competenze plurime e integrate, che possano supportare l'imprenditore nella gestione delle varie e mutevoli problematiche amministrative.

Il Corso prevede un'articolazione d'insegnamenti che garantisce l'acquisizione di conoscenze e competenze comuni, spendibili all'interno - o nella posizione di consulente esterno - di qualunque tipologia aziendale. Tuttavia, il Corso offre allo studente la possibilità di scegliere tra percorsi di esami opzionali (per totali 18 CFU) orientati a specifiche tipologie aziendali oppure alla libera professione. In particolare, il Corso riconosce particolare rilevanza ai fabbisogni professionali emergenti da alcuni settori, come quelli delle aziende pubbliche e delle aziende di trasporto e della logistica, in quanto caratterizzanti il tessuto economico locale. Con tale scelta, il Corso valorizza competenze nella ricerca e nella formazione peculiari dell'Università Parthenope e che affondano le radici nella tradizione di studi e di relazioni con il territorio dell'Ateneo. Inoltre, la formazione culturale e il ventaglio di conoscenze tecniche acquisibili nell'ambito del Corso sono coerenti con quelle richieste per il primo livello di studi universitari ai fini della preparazione alle professioni di dottore commercialista, esperto contabile e di revisore contabile.



QUADRO A4.b

Risultati di apprendimento attesi
Conoscenza e comprensione
Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione

Il bagaglio delle conoscenze di base acquisite, che integrano aspetti teorici e applicativi delle discipline economico-aziendali, economico-generaliste, matematico-statistiche e giuridiche, consentirà ai laureati la comprensione dell'azienda come fenomeno unitario e complesso, delle dinamiche dell'ambiente in cui essa opera, nonché lo sviluppo di capacità interpretative del funzionamento aziendale e dei processi amministrativi nei quali questo si manifesta.

Il Corso fornirà solide e ampie conoscenze tecniche, di tipo contabile e amministrativo, che costituiscono la base del saper fare richiesto alla figura professionale che s'intende formare. Tale know-how trova fondamento nelle attività di ricerca dei docenti coinvolti e, pertanto, si colloca all'avanguardia degli studi nelle diverse discipline interessate dal Corso. Costante sarà il riferimento alle "best practice" internazionali come elemento di apprendimento e di confronto.

I risultati di apprendimento saranno costantemente verificati non solo attraverso le tradizionali prove di fine corso (che prevedranno verifiche sia scritte che orali) ma anche attraverso simulazioni (business game), la partecipazione attiva degli studenti a seminari e testimonianze aziendali (ad opera di dirigenti di primarie realtà aziendali locali, nazionali ed estere), che si alterneranno durante l'intero percorso formativo. Il sistema di monitoraggio sarà dunque ex-ante (verifica preventiva delle conoscenze pregresse o apprese in altre discipline), in itinere (simulazioni, testimonianze, prove inter-corso) ed ex-post (esame finale).

Inoltre, un ulteriore momento di controllo dei risultati attesi si realizzerà nella prova finale, in cui il candidato, seguendo un approccio multidisciplinare, dovrà rapportarsi con le problematiche reali del mondo delle aziende, individuandone le principali criticità teoriche.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato in uscita è in grado di analizzare la fenomenologia economico-aziendale, attraverso la raccolta, la selezione e la sintesi delle informazioni rilevanti, l'identificazione dei modelli teorici di riferimento e la loro applicazione critica, e di interpretare i risultati così ottenuti.

Pertanto, al termine del percorso formativo, il laureato avrà sviluppato la capacità di applicare le conoscenze teoriche e operative acquisite a specifici contesti reali, con particolare riferimento all'area funzionale amministrativa delle aziende e alle tematiche tipiche della professione contabile, nelle loro molteplici dimensioni, e in relazione a settori produttivi diversi.

In termini di risultati di apprendimento atteso, i laureati, nell'ambito delle proprie generali capacità professionali, saranno, in particolare, in grado di:

- sovrintendere al sistema informativo-contabile, redigere, analizzare e interpretare i documenti contabili, con particolare riferimento al bilancio di esercizio;
- implementare e governare i sistemi per la programmazione e il controllo della gestione;
- supportare la direzione nelle decisioni e nelle operazioni di finanziamento e nei piani di sviluppo dell'azienda;
- assumere responsabilità nella gestione dei profili tributari d'azienda e nei connessi adempimenti;
- analizzare, mappare e progettare l'assetto organizzativo, individuandone le criticità, le funzioni e le mansioni in cui esso si articola;
- supportare la direzione aziendale nelle scelte riguardanti la gestione del personale;
- fungere da collegamento tra l'azienda e l'evoluzione nel sistema normativo ed economico di riferimento;
- formalizzare, secondo il linguaggio economico-aziendale, i problemi e le decisioni di gestione e i relativi effetti e impiegare gli strumenti informativo-contabili a supporto delle decisioni.

Funzionale a tali risultati formativi, è un'impostazione didattica degli insegnamenti del Corso - in particolare di quelli del secondo e del terzo anno - che prevede lezioni in aula corredate da esempi, esercitazioni, testimonianze, casi e simulazioni aziendali, che hanno anche lo scopo di consentire la valutazione del grado di sviluppo della capacità di risolvere problemi da parte degli studenti. È previsto l'utilizzo della metodologia dei lavori e dei progetti di gruppo, in cui si propongono problematiche amministrative da affrontare applicando le conoscenze teoriche sviluppate nei vari insegnamenti. L'applicazione delle conoscenze acquisite si realizza anche mediante l'uso dei diversi strumenti e applicativi informatici per la gestione amministrativa aziendale.

La verifica delle capacità di applicazione del bagaglio formativo si effettuerà attraverso la realizzazione di prove d'esame a contenuto anche pratico.

Un ulteriore momento di controllo delle capacità applicative acquisite sarà costituito dai tirocini formativi e gli stage aziendali, nonché dalla prova finale, in cui il candidato sarà chiamato a rapportarsi con le problematiche reali del mondo delle aziende,

individuandone implicazioni e possibili soluzioni operative.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

| ▶ QUADRO A4.c | Autonomia di giudizio Abilità comunicative Capacità di apprendimento |
|------------------------------|--|
| Autonomia di giudizio | <p>Il percorso formativo, per i contenuti e le metodologie utilizzate, è orientato allo sviluppo di capacità critiche e di giudizio in relazione ai fenomeni economico-aziendali e dell'ambiente economico, giuridico, sociale, istituzionale in cui le aziende operano. In particolare, il laureato deve essere in grado di identificare i limiti, rispetto ai casi concreti, dei modelli interpretativi e decisionali studiati, di analizzare le possibili alternative per migliorare o modificare i modelli di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto delle soluzioni proposte sulle condizioni di equilibrio e di funzionalità economica delle aziende di diversa tipologia.</p> <p>Un aspetto peculiare di tale maturità di giudizio è dato dalla capacità di interpretare la performance aziendale nelle sue molteplici dimensioni, integrando i risultati economico-finanziari con quelli competitivi e sociali.</p> <p>Le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, la realizzazione di gruppi di lavoro o di studio sarà orientata ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e valori, l'interazione culturale, la capacità di leadership. Anche le lezioni frontali prevedranno, come prassi, continui momenti di confronto e scambio tra docenti e studenti su tematiche d'attualità o di rilevanza tecnica, nonché approfondimenti su spunti o contributi emersi dal dibattito.</p> <p>L'apprendimento sarà, quindi, sempre di tipo maieutico, aperto cioè all'interazione e al confronto delle diverse esperienze e contributi, ritenendosi tale modello di apprendimento il più coerente con la realtà complessa dell'azienda come sistema socio-tecnico.</p> |
| Abilità comunicative | <p>Nell'ambito del Corso assume rilevanza centrale l'acquisizione, da parte dello studente, della piena padronanza del linguaggio contabile, quale mezzo di rappresentazione ed interpretazione degli andamenti aziendali, ma anche come strumento di comunicazione tra l'azienda e i molteplici portatori d'interesse. Si ritiene, infatti, che il dominio del linguaggio contabile debba costituire un elemento irrinunciabile e peculiare della figura professionale che s'intende formare.</p> <p>Naturalmente, il corso di studi deve garantire una più complessiva crescita delle abilità comunicative dello studente, non solo nel campo tecnico specifico.</p> <p>La capacità espositiva sarà oggetto di attenzione sin dai primi insegnamenti del corso di studi, al fine di consentire non solo l'apprendimento di un vocabolario specifico (economico, aziendale, giuridico, matematico) ma anche l'affinamento delle tecniche comunicative, considerata la loro rilevanza per l'inserimento lavorativo.</p> <p>Il Corso riconosce grande importanza all'apprendimento dell'inglese tecnico-professionale, cui è destinato un insegnamento da 10 CFU, a seguito della decisione assunta di raddoppiare le ore di didattica frontale dedicate a tale scopo.</p> <p>La presenza d'insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato lo sviluppo di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.</p> <p>Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà fondata sulla valutazione delle sue capacità espositive, di gestione del tempo e degli strumenti informatici di supporto, ovvero dell'efficacia complessiva della comunicazione.</p> |

Capacità di apprendimento

L'intero Corso è progettato in modo da stimolare la crescita delle capacità di apprendimento dello studente e da prevedere la verifica periodica - anche mediante prove di autovalutazione degli avanzamenti conseguiti. Tuttavia, il primo anno riveste una particolare rilevanza a tale scopo. Gli insegnamenti di base del primo anno hanno, infatti, il compito di fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto alle diverse aree disciplinari (aziendale, giuridica, matematico-statistica, economica) e applicabile a tutte le materie che le compongono.

L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce nell'arco dell'intero Corso, svolta dal docente del singolo insegnamento anche mediante strumenti internet-based (chat e forum), consente di verificare in itinere le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.

In definitiva, ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, studio individuale, team-work, tirocini e stage, prove intermedie e finale) è intesa come strumento orientato allo sviluppo delle capacità di apprendimento richieste sia per proseguire gli studi con la laurea magistrale, sia per aggiornare e arricchire sistematicamente le conoscenze in campo tecnico-professionale nella concreta esperienza lavorativa.

▶ QUADRO A5

Prova finale

La laurea di 1° livello si consegue con il superamento della prova finale. Essa consiste in un elaborato scritto che costituisce una sintesi organica inerente una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo.

La prova comporta l'acquisizione di n° 3 crediti formativi.

Nella preparazione dell'elaborato lo studente è accompagnato da un Tutor, che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di indirizzarlo nell'elaborazione dei testi, contribuendo ad affinarne le abilità comunicative.

Il lavoro sarà valutato da una commissione di docenti della materia o affini, che assegnerà un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico, tenuto conto della regolarità nei tempi di completamento degli studi, della media degli esami riportati, delle esperienze maturate, anche attraverso stage o tirocini formativi, nonché della qualità dell'elaborato.

▶ QUADRO B1.a

Descrizione del percorso di formazione

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione cds e programmi

▶ QUADRO B1.b

Descrizione dei metodi di accertamento

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione metodi di accertamento

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<http://www.economia.uniparthenope.it/orariLezione/vediOrari.asp>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<http://www.economia.uniparthenope.it/HomePage/blocchi.asp>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale





<http://www.economia.uniparthenope.it/HomePage/blocchi.asp>





▶ QUADRO B3




Docenti titolari di insegnamento




Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

| N. | Settori | Anno di corso | Insegnamento | Cognome Nome | Ruolo | Crediti | Ore | Docente di riferimento per corso |
|----|----------|-----------------|--|----------------|-------|---------|-----|----------------------------------|
| 1. | INF/01 | Anno di corso 1 | LABORATORIO INFORMATICO link | SALVI GIUSEPPE | RU | 3 | 24 | |
| 2. | IUS/01 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO link | | | 6 | 48 | |
| 3. | IUS/09 | Anno di corso 1 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link | MAZZINA PAOLA | PA | 6 | 48 | |
| 4. | L-LIN/12 | Anno di corso | LINGUA INGLESE link | | | 10 | 80 | |

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-----------------|---|----------------------------|----|----|----|--|
| | | 1 | | | | | | |
| 5. | SECS-P/01 | Anno di corso 1 | MICROECONOMIA link | SAPIO ALESSANDRO | RU | 10 | 80 |  |
| 6. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | ECONOMIA AZIENDALE link | D'AMORE MARIANO | PO | 10 | 40 |  |
| 7. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | ECONOMIA AZIENDALE link | SCALETTI ALESSANDRO | PA | 10 | 40 | |
| 8. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (modulo di ECONOMIA AZIENDALE) link | SCALETTI ALESSANDRO | PA | 5 | 40 | |
| 9. | SECS-P/07 | Anno di corso 1 | RAGIONERIA GENERALE link | FIUME RAFFAELE | PO | 10 | 80 |  |
| 10. | SECS-S/06 | Anno di corso 1 | METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) link | CUTILLO LUISA | RU | 4 | 32 |  |
| 11. | SECS-S/06 | Anno di corso 1 | METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) link | PIETROLUONGO MARIA FORTUNA | PA | 2 | 16 | |
| 12. | SECS-S/06 | Anno di corso 1 | METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO III (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) link | PIETROLUONGO MARIA FORTUNA | PA | 2 | 16 | |
| 13. | SECS-P/02 | Anno di corso 2 | MACROECONOMIA - MODULO II (modulo di MACROECONOMIA) link | CAPASSO SALVATORE | PO | 5 | 24 | |
| 14. | SECS-P/02 | Anno di corso 2 | MACROECONOMIA link | CAPASSO SALVATORE | PO | 10 | 80 | |
| 15. | SECS-P/02 | Anno di corso 2 | MACROECONOMIA - MODULO I (modulo di MACROECONOMIA) link | CAPASSO SALVATORE | PO | 5 | 40 | |
| 16. | SECS-P/02 SECS-P/02 | Anno di corso 2 | MACROECONOMIA link | CAPASSO SALVATORE | PO | 10 | 80 | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------------|---|-----------------------|----|----|----|---|
| 17. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II (<i>modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA</i>) link | BONACCHI MASSIMILIANO | PA | 5 | 40 | |
| 18. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' link | | | 10 | 80 | |
| 19. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (<i>modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA'</i>) link | POZZOLI MATTEO | PA | 5 | 40 | |
| 20. | SECS-P/07 | Anno di corso 2 | PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (<i>modulo di PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA'</i>) link | CORONELLA STEFANO | PO | 5 | 40 |  |
| 21. | SECS-P/08 | Anno di corso 2 | ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link | | | 6 | 48 | |
| 22. | SECS-P/10 | Anno di corso 2 | ORGANIZZAZIONE AZIENDALE link | SALVATORE DOMENICO | RU | 10 | 80 |  |
| 23. | SECS-P/11 | Anno di corso 2 | ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (<i>modulo di ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA</i>) link | MELES ANTONIO | RU | 5 | 40 |  |
| 24. | SECS-S/03 | Anno di corso 2 | STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA link | RIVIECCIO GIORGIA | RU | 8 | 64 |  |
| 25. | IUS/04 | Anno di corso 3 | DIRITTO COMMERCIALE link | | | 10 | 80 | |
| 26. | IUS/06 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEI TRASPORTI link | SALERNO FRANCESCA | PA | 6 | 48 | |
| 27. | IUS/07 | Anno di corso 3 | TRASFORMAZIONI DELL'IMPRESA E RELAZIONI DI LAVORO link | ESPOSITO MARCO | PO | 6 | 48 | |
| 28. | IUS/07 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEL LAVORO (<i>modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>) link | | | 5 | 40 | |

| | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------------|--|-----------------------|----|---|----|---|
| 29. | IUS/07 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (<i>modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>) link | SENA EUFRASIA | RU | 5 | 40 | |
| 30. | IUS/12 | Anno di corso 3 | MODULO B (<i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO</i>) link | | | 5 | 40 | |
| 31. | IUS/12 | Anno di corso 3 | SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO - MODULO II (<i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO</i>) link | | | 5 | 40 | |
| 32. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DEL LAVORO E DEI SISTEMI PREVIDENZIALI link | CAROLEO FLORO ERNESTO | PO | 6 | 48 | |
| 33. | SECS-P/02 | Anno di corso 3 | FINANZA AGEVOLATA link | NAPOLITANO ORESTE | RU | 6 | 48 |  |
| 34. | SECS-P/03 | Anno di corso 3 | MODULO A (<i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO</i>) link | | | 5 | 40 | |
| 35. | SECS-P/03 | Anno di corso 3 | SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO - MODULO I (<i>modulo di SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO</i>) link | DE SIMONE ELINA | RU | 5 | 40 | |
| 36. | SECS-P/06 | Anno di corso 3 | ECONOMIA DEI TRASPORTI link | ALDIERI LUIGI | RU | 6 | 48 | |
| 37. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE DI TRASPORTO link | DI VAIO ASSUNTA | RU | 6 | 48 | |
| 38. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | RAGIONERIA PUBBLICA link | D'AMORE MARIANO | PO | 6 | 48 |  |
| 39. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | REVISIONE AZIENDALE link | RUSSO ANTONELLA | RU | 6 | 48 | |
| 40. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | REVISIONE NEGLI ENTI LOCALI link | FIUME RAFFAELE | PO | 6 | 48 |  |

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------|-----------------|---|--------------------|----|----|----|---|
| 41. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (<i>modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO</i>) link | MANCINI DANIELA | PO | 5 | 40 | |
| 42. | SECS-P/07 | Anno di corso 3 | SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (<i>modulo di SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO</i>) link | MANCINI DANIELA | PO | 5 | 40 | |
| 43. | SECS-P/07 SECS-P/07 | Anno di corso 3 | SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO link | MANCINI DANIELA | PO | 10 | 80 | |
| 44. | SECS-P/08 | Anno di corso 3 | ANALISI E MAPPATURA DEI PROCESSI OPERATIVI link | TESTA GIOVANNA | RU | 6 | 48 |  |
| 45. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E RELAZIONI INDUSTRIALI link | BUONOCORE FILOMENA | PA | 6 | 48 | |
| 46. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE link | SALVATORE DOMENICO | RU | 6 | 48 |  |
| 47. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (<i>modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>) link | ROMANELLI MAURO | RU | 5 | 40 |  |
| 48. | SECS-P/10 | Anno di corso 3 | GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (<i>modulo di DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>) link | | | 5 | 40 | |



QUADRO B4

Aule

Descrizione link: La struttura dove sono situate le aule

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/component/content/article/2964>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione aule



QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito web del Centro di calcolo

Link inserito: <http://www.centro.uniparthenope.it/default.asp?ild=LFLDJ>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Laboratori informatici



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule studio



Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: La biblioteca



Al fine di orientare il giovane diplomato verso una scelta consapevole del corso di studio a cui iscriversi, il Dipartimento di studi aziendali ed economici, oltre a fare affidamento sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo, intende agire su diversi canali:

- a) la predisposizione di un sito web che prevede percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e che contiene informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura;
- b) la predisposizione di community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook e LinkedIn, per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazione sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità;
- c) la predisposizione di materiale informativo del corso di laurea che ne evidenzia chiaramente gli sbocchi professionali, i contenuti e i percorsi didattici da seguire per giungere alla laurea, con una immediata evidenza delle domande chiave a cui il corso intende rispondere;
- d) la partecipazione ad eventi come Informagiovani, specificamente dedicati all'orientamento dei giovani;
- e) l'organizzazione di incontri di informazione e orientamento presso le scuole, oltre che di seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare un'idea concreta degli sbocchi occupazionali e dei percorsi di ulteriore formazione perseguibili efficacemente;
- f) l'organizzazione di precorsi rivolti ai diplomati con prove di verifica finale per colmare oggettivi gap formativi volti ad agevolare la proficua frequenza del corso di studi

Descrizione link: Sito web dell' Ufficio orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it>

Al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di studi aziendali ed economici infonderà gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo.

Inoltre, porrà in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

- a) a livello di singolo insegnamento il docente si occuperà del tutorato dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, con chat, videoconferenze e strumenti analoghi, utilizzando la piattaforma di elearning (Moodle) e quella di videoconferenza (Big Blue Button) attualmente in fase di sperimentazione;
- b) l'utilizzo della piattaforma di elearning servirà anche per offrire allo studente lezioni svolte in presenza anche di streaming corredate da opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentiranno di rivedere la lezione anche in un momento successivo e di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento e un numero illimitato di volte, senza dover attendere le esercitazioni previste nei corsi;
- c) a livello di corso di laurea si intende costruire un gruppo di lavoro costituito dai tutor del CdL, con il compito specifico di individuare eventuali difficoltà o complessità percepite dagli studenti durante lo svolgimento del loro percorso formativo al fine di poter porre in essere tempestivamente le più opportune soluzioni. Tale gruppo di lavoro sarà anche un utile interlocutore per lo studente nella scelta degli esami opzionali al fine di assicurare un percorso di studi coerente e in linea con le attitudini dello studente

Descrizione link: Sito web del servizio di orientamento in itinere

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=246&tabid=246>

Al fine di agevolare lo svolgimento di tirocini durante il percorso di studi presso aziende, studi professionali e società di consulenza sarà sviluppato uno stretto coordinamento con l'ufficio Placement dell'Ateneo.

In aggiunta, il Dipartimento di studi aziendali ed economici intende sviluppare le seguenti iniziative:

- a) organizzare incontri periodici con le aziende e i professionisti sul territorio per verificare l'esistenza di posizioni aperte per profili in linea con quelli formati nel corso di studi;
- b) creare una sezione dedicata del sito web e su linkedin in cui gli studenti e le aziende possono segnalare i curriculum e i profili per stage e tirocini
- c) sviluppare accordi con associazioni di categoria (Unindustria, ACEN, Andaf, Assirevi, AIIA) e con gli ordini professionali territoriali dei dottori commercialisti per agevolare la ricerca di opportunità di stage e tirocini;

Descrizione link: Sito web dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>

Nell'ambito delle attività del corso di laurea saranno organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS, sarà sviluppata la collaborazione con apposite associazioni studentesche come AIESEC, che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale; sarà utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza formativa o professionale all'estero.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale
Nessun Ateneo

▶ QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

Nell'ambito del percorso di studi, in particolare nell'ultimo anno, saranno organizzati incontri con studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro (ad esempio, marketing di se stessi, come gestire le selezioni di lavoro, come cercare occasioni di lavoro con strumenti web based)

▶ QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

▶ QUADRO B6

Opinioni studenti

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinione degli studenti sul cds e sulla didattica

▶ QUADRO B7

Opinioni dei laureati

L'Università di Napoli Parthenope utilizza le analisi statistiche di Alma Laurea per raccogliere e valutare le opinioni dei laureati sul corso di laurea. Ma come evidenziato nel quadro C1 nel corso del 2012 non ci sono stati studenti che hanno raggiunto la laurea durante il 2012 quindi non è possibile evidenziare i risultati e le opinioni raccolte da Alma Laurea in nostro possesso, che invece si riferiscono agli altri corsi di laurea attivi nella ex Facoltà di Giurisprudenza.

▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Il corso di Economia e Amministrazione delle Aziende (ex Economia e legislazione d'azienda presso la ex Facoltà di Giurisprudenza) nell'a.a. 2012-2013 ha avuto 168 immatricolati (di cui 127 immatricolati puri), mentre complessivamente gli studenti iscritti in corso sono 170.

Con riguardo alla provenienza geografica, gli immatricolati appartengono alla regione Campania con una netta prevalenza della provincia di Napoli (115) rispetto alle altre (11), soltanto uno studente proviene da fuori regione (Sicilia). Con riguardo al diploma di scuola superiore di accesso, la maggior parte degli immatricolati ha un diploma di Istituto Tecnico (70), segue il Liceo Scientifico (33) e poi il Liceo Classico (15).

Il corso di laurea, in base alle statistiche sugli iscritti fornite dagli uffici centrali dell'Ateneo e aggiornate al 15 settembre 2013, non ha studenti fuori corso e nel corso del 2012 non ci sono stati studenti che hanno raggiunto la laurea.

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Come evidenziato nel quadro C1 nel 2012 non ci sono stati laureati nel corso di studi in Economia e Amministrazione d'azienda (ex corso di Economia e Legislazione d'azienda) pertanto non si hanno a disposizione i dati Alma Laurea in merito alla situazione occupazionale e all'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati.

▶ QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'ufficio Placement di Ateneo che si occupa della gestione degli stage e dei tirocini per tutta l'Università ha svolto anche attività di rilevazione delle opinioni delle aziende e delle imprese in merito ai risultati degli stage. Non tutte le aziende hanno risposto al questionario, ed in particolare mancano le opinioni raccolte sui corsi di laurea della ex Facoltà di Giurisprudenza, pertanto non è possibile fornire tali informazioni.

▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

La struttura organizzativa responsabile del corso di studi, oggi gestito dalla Facoltà di Giurisprudenza, sarà il Dipartimento di Studi aziendali ed economici.

Il corso di studi prevede la costituzione di un Consiglio, costituito dai docenti di riferimento, coordinati da un Presidente, designato dal consiglio stesso.

Il Consiglio di corso di studi esamina ed approva i piani di studio degli studenti, predispone l'offerta formativa, gestisce gli aspetti organizzativi dell'attività didattica.

Il Dipartimento si occupa dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa, della gestione dei fondi destinati alla didattica, della deliberazione dei piani di studio, della copertura degli insegnamenti attivati.

La responsabilità a livello di Ateneo è degli organi di Governo. Gli uffici che coadiuvano la redazione di alcune parti della scheda SUA dei corsi di studio sono l'Ufficio Affari generali, l'Ufficio Nucleo di Valutazione, la Segreteria studenti

▶ QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

L'organizzazione della qualità del corso di studi è gestita dai docenti di riferimento, coadiuvati dai componenti del Consiglio di corso di studi, con la supervisione del Referente della qualità di Ateneo. Il gruppo di docenti effettuerà il periodico e sistematico monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di innalzamento dei livelli qualitativi fissati.

▶ QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Il calendario prevede:

- luglio: attivazione del Dipartimento e del Consiglio di corso di studi;
- luglio/settembre: completamento della scheda SUA;
- ottobre/dicembre: programmazione, avvio e conclusione del processo di autovalutazione;
- gennaio/marzo: fissazione degli obiettivi di qualità e programmazione delle attività per il nuovo a.a., formulazione di eventuali modifiche dell'offerta formativa da inviare al Riesame
- aprile/giugno: completamento scheda SUA

▶ QUADRO D4

Riesame annuale

Per il corso di studi di Economia e Amministrazione delle aziende è stato nominato un gruppo di Riesame, i cui lavori sono sintetizzati nell'allegato Documento di Riesame.



Scheda Informazioni

| | |
|---|---|
| Nome del corso | Economia e amministrazione delle aziende |
| Classe | L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale |
| Nome inglese | Accounting and Management |
| Lingua in cui si tiene il corso | italiano |
| Eventuale indirizzo internet del corso di laurea | http://www.uniparthenope.it |
| Tasse | http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi |

Referenti e Strutture

| | |
|--|---|
| Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS | FIUME Raffaele |
| Organo Collegiale di gestione del corso di studio | Consiglio di corso di studi in Economia e amministrazione delle aziende |
| Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi | STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI |

Docenti di Riferimento

| N. | COGNOME | NOME | SETTORE | QUALIFICA | PESO | TIPO SSD | Incarico didattico |
|-----|------------|------------|-----------|-----------|------|----------------------|---|
| 1. | CORONELLA | Stefano | SECS-P/07 | PO | 1 | Base/Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 2. | CUTILLO | Luisa | SECS-S/06 | RU | 1 | Base/Caratterizzante | 1. METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I |
| 3. | D'AMORE | Mariano | SECS-P/07 | PO | 1 | Base/Caratterizzante | 1. ECONOMIA AZIENDALE |
| 4. | FIUME | Raffaele | SECS-P/07 | PO | 1 | Base/Caratterizzante | 1. RAGIONERIA GENERALE |
| 5. | MELES | Antonio | SECS-P/11 | RU | 1 | Base/Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 6. | NAPOLITANO | Oreste | SECS-P/02 | RU | 1 | Base/Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 7. | RIVIECCIO | Giorgia | SECS-S/03 | RU | 1 | Base/Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 8. | ROMANELLI | Mauro | SECS-P/10 | RU | 1 | Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 9. | SALVATORE | Domenico | SECS-P/10 | RU | 1 | Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 10. | SAPIO | Alessandro | SECS-P/01 | RU | 1 | Base/Caratterizzante | 1. MICROECONOMIA |
| 11. | TESTA | Giovanna | SECS-P/08 | RU | 1 | Base/Caratterizzante | Manca incarico didattico! |
| 12. | TRUNFIO | Mariapina | SECS-P/08 | PA | 1 | Base/Caratterizzante | Manca incarico didattico! |

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

✗ Manca incarico didattico per CRNSFN70R22F023D CORONELLA Stefano

✗ Manca incarico didattico per MLSNTN82R30F839G MELES Antonio

✗ Manca incarico didattico per NPLRST63S20F839M NAPOLITANO Oreste

✗ Manca incarico didattico per RVCGRG78E50F839M RIVIECCIO Giorgia

✗ Manca incarico didattico per RMNMRA73T12F839S ROMANELLI Mauro

✗ Manca incarico didattico per SLVDNC78M21F839V SALVATORE Domenico

✗ Manca incarico didattico per TSTGNN77R68F839I TESTA Giovanna

✗ Manca incarico didattico per TRNMPN73M43A509G TRUNFIO Mariapina



Rappresentanti Studenti

COGNOME

NOME

EMAIL

TELEFONO

Rappresentanti degli studenti non indicati



Gruppo di gestione AQ

COGNOME

NOME

CORONELLA

STEFANO

D'AMORE

MARIANO

FIUME

RAFFAELE

TRUNFIO

MARIAPINA



Tutor

| COGNOME | NOME | EMAIL |
|------------|------------|-------|
| CUTILLO | Luisa | |
| MELES | Antonio | |
| NAPOLITANO | Oreste | |
| ROMANELLI | Mauro | |
| RIVIECCIO | Giorgia | |
| SALVATORE | Domenico | |
| SAPIO | Alessandro | |
| TESTA | Giovanna | |



Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)

No

Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)

No



Titolo Multiplo o Congiunto



Non sono presenti atenei in convenzione



Sedi del Corso



Sede del corso: via Generale Parisi, 13 80132 - NAPOLI

Organizzazione della didattica

semestrale

Modalità di svolgimento degli insegnamenti

Convenzionale

| | |
|--|------------|
| Data di inizio dell'attività didattica | 30/09/2013 |
| Utenza sostenibile | 230 |

Eventuali Curriculum

Non sono previsti curricula

Altre Informazioni

| | |
|--|--|
| Codice interno all'ateneo del corso | 0419^UNI^063049 |
| Modalità di svolgimento | convenzionale |
| Massimo numero di crediti riconoscibili | 12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011 |
| Corsi della medesima classe | <ul style="list-style-type: none"> • Economia aziendale <i>approvato con D.M. del13/03/2014</i> • Economia aziendale <i>approvato con D.M. del07/06/2012</i> • Economia aziendale • Economia aziendale • Management delle imprese internazionali <i>approvato con D.M. del30/04/2013</i> • Management delle imprese internazionali <i>approvato con D.M. del13/03/2014</i> • Management delle imprese internazionali • Management delle imprese internazionali • Management delle imprese turistiche • Management delle imprese turistiche • Management delle imprese turistiche <i>approvato con D.M. del07/06/2012</i> • Management delle imprese turistiche <i>approvato con D.M. del15/04/2014</i> |
| Numero del gruppo di affinità | 1 |

Date

| | |
|---|------------|
| Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico | 30/04/2013 |
| Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico | 10/05/2013 |
| Data di approvazione della struttura didattica | 22/02/2013 |

| | |
|--|--------------|
| Data di approvazione del senato accademico | 26/02/2013 |
| Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione | 22/05/2012 |
| Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni | 26/02/2013 - |
| Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento | |



Criteria seguiti nella trasformazione del corso da ordinamento 509 a 270

Si riporta la descrizione dei criteri utilizzati dalla Facoltà di Giurisprudenza per la trasformazione del Corso in "Economia aziendale" nel Corso in "Economia e legislazione d'azienda".

Nato da pochi anni, il corso di laurea in Economia aziendale della Facoltà di Giurisprudenza di Nola si è misurato con i livelli di risposta del territorio alle proposte culturali e formative dell'Università. In virtù di quanto emerso dalla relazione con il territorio e gli studenti e a partire dall'esperienza maturata, si è ritenuto più opportuno proporre un corso di laurea ad ampio spettro, che fornisse agli studenti soprattutto basi solide che consentissero maggiore versatilità nella fase post lauream, sia nel diretto rapporto con il difficile mercato del lavoro, sia nella scelta del prosieguo degli studi con la laurea specialistica.

In quest'ottica si spiega anche la focalizzazione su alcuni SSD fondamentali e la scelta di proporre approfondimenti nelle discipline ritenute componenti fondamentali anche per le materie "affini". Si è scelto di centrare la proposta formativa sulle core competences del laureato "tipo" in economia aziendale, prevedendo poi approfondimenti specifici attraverso la proposta di un ventaglio ampio di materie opzionali, anche caratterizzate da percorsi suggeriti.

Si è, poi, adeguata l'offerta anche all'evoluzione della professione contabile dovuta all'istituzione del nuovo Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili.



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

- A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.
- B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.
- C) il cambio del nome rende più trasparente agli studenti l'offerta formativa).



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

Di seguito si descrivono le motivazioni dell'attivazione del Corso di laurea triennale in Economia e amministrazione delle aziende

come modifica del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda - nella medesima classe di laurea (L-18) già presente presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Ateneo.

Il Corso nasce sull'esperienza e mutuando l'approccio interdisciplinare sperimentato nell'ambito del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda. Viene quindi confermata la scelta culturale già operata a suo tempo dalla Facoltà di Giurisprudenza, come elemento di differenziazione della propria offerta formativa rispetto a quella della Facoltà di Economia.

Il Corso in oggetto si colloca sul mercato con un'offerta didattica che coniuga l'apprendimento delle tradizionali discipline economico-aziendali con quelle di matrice economica, statistico-matematica e giuridica.

Su tali premesse, il Corso orienta il percorso formativo verso una figura professionale chiaramente definita: quella di un operatore capace di supportare, dall'interno o come consulente esterno, l'azienda nei molteplici aspetti e problematiche in cui si manifesta la funzione amministrativo-contabile nelle aziende. Questa scelta di focalizzazione su una particolare figura di operatore o consulente d'azienda caratterizza il Corso e lo distingue rispetto ad altri della medesima classe presenti nell'offerta formativa dell'Ateneo; in particolare rispetto al Corso di laurea in Economia aziendale, già incardinato presso la Facoltà di Economia, che si connota per un approccio più generalista e trasversale rispetto alle diverse funzioni aziendali.

Specifici e differenziati, rispetto agli altri Corsi dell'Ateneo, sono anche gli sbocchi occupazionali che il Corso si propone come obiettivi. L'obiettivo è quello di fornire alle aziende, private e pubbliche, una figura capace di integrare le diverse competenze (contabili, societarie, fiscali) richieste per la funzione amministrativa. Peculiare è anche la scelta di caratterizzare i percorsi formativi verso problematiche professionali e tipologie aziendali peculiari del contesto locale, come le aziende di trasporto e le aziende pubbliche.

Particolare attenzione è stata posta ai contenuti formativi indispensabili per l'esercizio della professione di Esperto Contabile (Albo fascia B ex D.lgs. 139/05) e di Revisore legale dei conti (ex D.lgs. 39/10).



Note relative alle attività di base



Note relative alle altre attività

Il curriculum studiorum è stato pensato come composto di una parte generale, incentrata sulle discipline relative ai saperi fondamentali per il profilo professionale che s'intende formare, e di una parte lasciata alla scelta dello studente, il quale può individuare, con il più elevato grado di libertà compatibile, i saperi specialistici che intende acquisire. Il Corso propone un ampio ventaglio di materie opzionali, offrendo percorsi di studio orientati ad alcune tipologie aziendali oppure all'approfondimento di alcune tematiche rilevanti per l'attività libero-professionale.

Particolare rilevanza è assegnata ad alcune attività ritenute propedeutiche al futuro inserimento nel mondo lavorativo, tra cui le lingue e l'informatica.



Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini

Coerentemente con le finalità pedagogiche del corso, che prediligono la formazione di laureati con basi solide e versatili, si è ritenuto di proporre un ulteriore approfondimento di saperi appartenenti alle competenze chiave dei laureati nella classe L-18. L'utilizzo delle attività affini e integrative è intesa in una logica di sinergia tra contributi di discipline diverse, secondo l'approccio interdisciplinare all'analisi dei fenomeni aziendali che è proprio del Corso.

In particolare, tali attività riguardano:

- l'approfondimento dell'analisi finanziaria per la scelta delle fonti di finanziamento, attraverso lo svolgimento di un corso integrato con il coinvolgimento di risorse dei settori SECS-P/07 e SECS P/11;
- l'apporto di conoscenze gius-lavoristiche (IUS/07) alla tematica generale della gestione delle risorse umane;
- l'approfondimento delle politiche fiscali e finanziarie europee, in quanto fondamentale elemento del contesto istituzionale e vincolo-opportunità per le aziende (SECS-P/02).

▶ Note relative alle attività caratterizzanti

▶ Attività di base

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|--|---------|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| Economico | SECS-P/01 Economia politica | 10 | 10 | 8 |
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale | 10 | 10 | 8 |
| Statistico-matematico | SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | 6 | 6 | 6 |
| Giuridico | IUS/01 Diritto privato IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico | 12 | 12 | 6 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28: | | - | | |
| Totale Attività di Base | | 38 - 38 | | |

▶ Attività caratterizzanti

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---------------------|------------------------------|-----|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| | SECS-P/07 Economia aziendale | | | |

| | | | | |
|---|--|----|---------|----|
| Aziendale | SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale | 51 | 51 | 32 |
| Economico | SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze | 10 | 10 | 8 |
| Statistico-matematico | SECS-S/01 Statistica SECS-S/03 Statistica economica SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | 10 | 10 | 10 |
| Giuridico | IUS/04 Diritto commerciale IUS/12 Diritto tributario | 15 | 15 | 12 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62: | | - | | |
| Totale Attività Caratterizzanti | | | 86 - 86 | |

▶ Attività affini

| ambito disciplinare | settore | CFU | | minimo da D.M. per l'ambito |
|---|---|---------|-----|-----------------------------|
| | | min | max | |
| Attività formative affini o integrative | IUS/07 - Diritto del lavoro SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari | 20 | 20 | 18 |
| Totale Attività Affini | | 20 - 20 | | |

▶ Altre attività

| ambito disciplinare | | CFU min | CFU max |
|---|--|---------|---------|
| A scelta dello studente | | 18 | 18 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 | 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | 10 | 10 |

| | | |
|---|---|----------------|
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | - | |
| | Ulteriori conoscenze linguistiche | - - |
| | Abilità informatiche e telematiche | 3 3 |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Tirocini formativi e di orientamento | 0 2 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | 0 | 2 |
| Totale Altre Attività | | 34 - 38 |

| | |
|---|------------|
|  Riepilogo CFU | |
| CFU totali per il conseguimento del titolo | 180 |
| Range CFU totali del corso | 178 - 182 |

Offerta didattica erogata

| | coorte | CUIN | insegnamento | settori insegnamento | docente | settore docente | ore di didattica assistita |
|----|--------|-----------|---|----------------------|---|-----------------|----------------------------|
| 1 | 2013 | 411300291 | ECONOMIA AZIENDALE | SECS-P/07 | Docente di riferimento Mariano D'AMORE <i>Prof. Ia fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-P/07 | 40 |
| 2 | 2013 | 411300291 | ECONOMIA AZIENDALE | SECS-P/07 | Alessandro SCALETTI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-P/07 | 40 |
| 3 | 2013 | 411300389 | ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (modulo di ECONOMIA AZIENDALE) | SECS-P/07 | Alessandro SCALETTI <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-P/07 | 40 |
| 4 | 2013 | 411300297 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO | IUS/01 | Docente non specificato | | 48 |
| 5 | 2013 | 411300298 | ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO | IUS/09 | Paola MAZZINA <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | IUS/08 | 48 |
| 6 | 2013 | 411300300 | LABORATORIO INFORMATICO | INF/01 | Giuseppe SALVI <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | INF/01 | 24 |
| 7 | 2013 | 411300299 | LINGUA INGLESE | L-LIN/12 | Docente non specificato | | 80 |
| 8 | 2013 | 411300294 | METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) | SECS-S/06 | Docente di riferimento Luisa CUTILLO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-S/06 | 32 |
| 9 | 2013 | 411300295 | METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (modulo di METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA) | SECS-S/06 | Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-S/06 | 16 |
| 10 | 2013 | 411300296 | METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO III | SECS-S/06 | Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. IIa fascia</i> | SECS-S/06 | 16 |

(modulo di METODI
MATEMATICI
DELL'ECONOMIA)

Università degli Studi di
NAPOLI "Parthenope"

| | | | | | | | |
|----|------|-----------|----------------------------|-----------|---|------------|-----|
| 11 | 2013 | 411300301 | MICROECONOMIA | SECS-P/01 | Docente di riferimento Alessandro SAPIO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-P/01 | 80 |
| 12 | 2013 | 411300292 | RAGIONERIA GENERALE | SECS-P/07 | Docente di riferimento Raffaele FIUME <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope" | SECS-P/07 | 80 |
| | | | | | | ore totali | 544 |



Offerta didattica programmata

| Attività di base | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|---|------------|------------|------------|
| Economico | SECS-P/01 Economia politica ↳ MICROECONOMIA (1 anno) - 10 CFU | 10 | 10 | 10 - 10 |
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale ↳ ECONOMIA AZIENDALE - MODULO II (1 anno) - 5 CFU | 5 | 10 | 10 - 10 |
| Statistico-matematico | SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO I (1 anno) - 4 CFU ↳ METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO II (1 anno) - 2 CFU | 6 | 6 | 6 - 6 |
| Giuridico | IUS/01 Diritto privato ↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (1 anno) - 6 CFU IUS/09 Istituzioni di diritto pubblico ↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (1 anno) - 6 CFU | 12 | 12 | 12 - 12 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28) | | | | |
| Totale attività di Base | | | 38 | 38 - 38 |

| Attività caratterizzanti | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|--------------------------|---------|------------|------------|------------|
| | | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|----|----|---------|
| Aziendale | SECS-P/07 Economia aziendale | | | |
| | ↳ RAGIONERIA GENERALE (1 anno) - 10 CFU | | | |
| | ↳ ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU | | | |
| | ↳ PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO I (2 anno) - 5 CFU | | | |
| | ↳ PRINCIPI CONTABILI E FISCALITA' - MODULO II (2 anno) - 5 CFU | | | |
| | ↳ SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU | 51 | 51 | 51 - 51 |
| | SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese | | | |
| | ↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (2 anno) - 6 CFU | | | |
| | SECS-P/10 Organizzazione aziendale | | | |
| | ↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 10 CFU | | | |
| | ↳ DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO II (3 anno) - 5 CFU | | | |
| Economico | SECS-P/02 Politica economica | | | |
| | ↳ MACROECONOMIA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU | 10 | 10 | 10 - 10 |
| | SECS-P/03 Scienza delle finanze | | | |
| | ↳ SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO - MODULO I (3 anno) - 5 CFU | | | |
| Statistico-matematico | SECS-S/03 Statistica economica | | | |
| | ↳ STATISTICA METODOLOGICA ED ECONOMICA (2 anno) - 8 CFU | 10 | 10 | 10 - 10 |
| | SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie | | | |
| | ↳ METODI MATEMATICI DELL'ECONOMIA - MODULO III (1 anno) - 2 CFU | | | |
| | IUS/04 Diritto commerciale | | | |

| | | | | |
|---|--|----|----|---------|
| Giuridico | ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (3 anno) - 10 CFU</i> | 15 | 15 | 15 - 15 |
| | IUS/12 Diritto tributario | | | |
| | ↳ <i>SCIENZA DELLE FINANZE E DIRITTO TRIBUTARIO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i> | | | |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62) | | | | |
| Totale attività caratterizzanti | | | 86 | 86 - 86 |

| Attività affini | settore | CFU Ins | CFU Off | CFU Rad |
|---|--|---------|---------|----------------|
| Attività formative affini o integrative | IUS/07 Diritto del lavoro | 20 | 20 | 20 - 20 min 18 |
| | ↳ <i>DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - MODULO I (3 anno) - 5 CFU</i> | | | |
| | SECS-P/02 Politica economica | | | |
| | ↳ <i>MACROECONOMIA - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i> | | | |
| | SECS-P/07 Economia aziendale | | | |
| | ↳ <i>SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI E DI CONTROLLO - MODULO II (3 anno) - 5 CFU</i> | | | |
| | SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari | | | |
| | ↳ <i>ANALISI DI BILANCIO E FINANZA OPERATIVA - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i> | | | |
| Totale attività Affini | | | 20 | 20 - 20 |

| | | |
|-----------------------|-----|---------|
| Altre attività | CFU | CFU Rad |
|-----------------------|-----|---------|

| | | | |
|---|---|-----------|----------------|
| A scelta dello studente | | 18 | 18 - 18 |
| Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c) | Per la prova finale | 3 | 3 - 3 |
| | Per la conoscenza di almeno una lingua straniera | 10 | 10 - 10 |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c | | - | |
| Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d) | Ulteriori conoscenze linguistiche | - | - |
| | Abilità informatiche e telematiche | 3 | 3 - 3 |
| | Tirocini formativi e di orientamento | 0 | 0 - 2 |
| | Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro | - | - |
| Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d | | | |
| Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali | | 2 | 0 - 2 |
| Totale Altre Attività | | 36 | 34 - 38 |

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti

180

178 - 182