



## Informazioni generali sul Corso di Studi

<b>Università</b>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
<b>Nome del corso</b>	Amministrazione e consulenza aziendale( <i>IdSua:1505764</i> )
<b>Classe</b>	LM-77 - Scienze economico-aziendali
<b>Nome inglese</b>	Strategic Management and Accountancy Profession
<b>Lingua in cui si tiene il corso</b>	italiano
<b>Eventuale indirizzo internet del corso di laurea</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it">http://www.uniparthenope.it</a>
<b>Tasse</b>	<a href="http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi">http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi</a>

## Referenti e Strutture

<b>Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS</b>	MANCINI Daniela
<b>Organo Collegiale di gestione del corso di studio</b>	Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale
<b>Struttura di riferimento</b>	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

### Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante
2.	DE SIMONE	Elina	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante
3.	FIorentINO	Raffaele	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante
4.	CAPASSO	Salvatore	SECS-P/02	PO	1	Caratterizzante
5.	MANCINI	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante
6.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante
7.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante
8.	ROSSANO	Diego	IUS/05	RU	1	Caratterizzante

<b>Rappresentanti Studenti</b>	Rappresentanti degli studenti non indicati
	Salvatore Capasso

**Gruppo di gestione AQ**

Daniela Mancini  
Luigi Moschera  
Maria Fortuna Pietrolungo

**Tutor**

Valeria CAPUANO  
Raffaele FIORENTINO  
Elina DE SIMONE  
Diego ROSSANO

**Il Corso di Studio in breve**

Il Corso di Laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale è rivolto a giovani laureati di primo livello particolarmente interessati ad approfondire il mondo delle aziende e della loro governance. In particolare il corso si rivolge a giovani interessati a approfondire il funzionamento dell'area amministrazione finanza e controllo d'azienda, a comprendere la dinamica della gestione aziendale attraverso dati e informazioni economico-finanziarie; a capire come garantire l'accuratezza e l'affidabilità del sistema informativo contabile mediante opportuni meccanismi di controllo; e studiare come rappresentare e reinterpretare le performance aziendali mediante opportuni strumenti e modelli interpretativi e diagnostici di matrice contabile.

A tal fine durante il corso, il nucleo principale degli insegnamenti collegati ai sistemi informativo contabili a livello amministrativo, direzionale e strategico; alle metodologie e agli strumenti per la revisione, il controllo, l'organizzazione e la gestione ordinaria e straordinaria della dinamica aziendale, è affiancato da coerenti approfondimenti sui profili giuridici ed economici.

Il corso propone di formare professionisti junior da inserire nella funzione amministrazione, finanza e controllo nelle aziende piccole, medie e grandi; negli studi commerciali e di revisione legale dei conti; e consulenti junior da inserire nelle società di consulenza e di revisione.

**QUADRO A1****Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni**

Nella riunione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni in merito alle proposte avanzate dall'Ateneo é emerso un ampio consenso .

E' stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso, oltre alle caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo di studio.

Le aziende consultate, l'Associazione piccole imprese, le OO.SS e gli ordini professionali di categoria hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati, nonché le caratteristiche della prova finale.

Inoltre, hanno espresso il proprio parere favorevole in merito all'aggiornamento delle professioni a seguito della ricodifica dei codici ISTAT sulle professioni , infatti, a seguito di tale richiesta le facoltà hanno deliberato di procedere alla ricodifica manuale per ogni corso di studio al fine di rendere più semplice e di più facile lettura per coloro che intendano intraprendere un corso di studi le attività professionali che potranno effettivamente svolgere.

Inoltre nell'adunanza del 26 febbraio 2013, il referente del corso di studi ha esposto le ragioni delle modifiche degli obiettivi formativi, atte a realizzare un percorso che si colloca nella formazione avanzata di manager dell'area amministrativa e di consulenti per la direzione.

Le parti consultate esprimono il proprio soddisfacimento per un' offerta che coniuga l'attività didattica con il mondo produttivo al fine di migliorare la formazione e l'occupazione della popolazione studentesca .

**Chief Financial Officer (CFO), Controller, Internal Auditor****funzione in un contesto di lavoro:**

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito della direzione amministrazione finanza e controllo delle aziende. Il neolaureato può presidiare i processi amministrativo contabili, dalle scritture alla redazione del bilancio di periodo; i processi di controllo direzionale, dal budgeting al reporting; i processi di analisi dei risultati del business, dalla analisi economico-finanziaria alla contabilità analitica; i processi di gestione del personale, dalla selezione alla gestione amministrativa delle risorse umane; i processi di ristrutturazione e riorganizzazione, dalla analisi della crisi alla gestione amministrativo contabile dei processi di risanamento e delle operazioni straordinarie.

**competenze associate alla funzione:**

Nell'ambito della funzione amministrazione finanza e controllo le competenze necessarie sviluppate durante il corso riguardano la capacità di individuare i dati e le informazioni rilevanti per il business, individuare i modelli decisionali utili, saper gestire processi di elaborazione dei dati e delle informazioni innovativi, essere in grado di proporre interpretazioni corrette e originali dei fenomeni aziendali attuali e prospettici.

**sbocchi professionali:**

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come esperti junior nelle aree amministrazione, pianificazione, auditing, finanza, controllo, gestione del personale delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni.

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività manageriale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, ma anche nelle fasi di crisi e risanamento. Il neolaureato è in grado di dare un contributo professionale in aziende di produzione e di servizi nazionali e internazionali. Il laureato, quindi, è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo sia con riferimento alla gestione ordinaria, che nelle operazioni di natura straordinaria. Egli potrà, pertanto, trovare occupazione presso imprese e amministrazioni pubbliche. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- a posizioni manageriali interne alle aziende, in particolare nelle funzioni di amministrazione, contabilità e bilancio, pianificazione e controllo, internal audit, finanza, gestione tributaria;
- a posizioni nell'amministrazione di enti pubblici e aziende produttrici di servizi pubblici (elettivamente nell'area dei servizi finanziari e amministrativi);
- presso istituzioni finanziarie;
- presso centri di ricerca.

**Consulente esterno nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo****funzione in un contesto di lavoro:**

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito della divisione corporate and financial advisory delle società di consulenza. Il neolaureato si inserisce come consulente junior in gruppi di lavoro sui temi della gestione, dell'analisi e riprogettazione dei processi amministrativo contabili (ad esempio in applicazione della legge 262/2005); della valutazione e misurazione dei rischi di business (ad esempio per l'applicazione del Dlgs. 231/01); della progettazione dei sistemi di controllo direzionale; dell'introduzione di sistemi informativi integrati (come ad esempio progetti di implementazione dei sistemi ERP, BI, ecc.); della valutazione di aziende o rami di azienda nelle operazioni straordinarie.

**competenze associate alla funzione:**

Nell'ambito della funzione lavorativa di junior financial e corporate advisory le competenze da sviluppate durante il corso di

studio riguardano la capacità di lavorare in team e per obiettivi; le conoscenze tecniche sui diversi processi aziendali, sulle metodologie di misurazione e di valutazione del business, sulle metodologie di audit e valutazione dei rischi.

#### **sbocchi professionali:**

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività di consulenza professionale nell'ambito dei modelli organizzativi di controllo e di governance aziendale. Il neolaureato è in grado di dare un contributo professionale in società di consulenza e società di revisione.

Il laureato, quindi, è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo con riferimento sia alla verifica del funzionamento dei sistemi di controllo amministrativo contabili e gestionali, sia alla misurazione, valutazione e fronteggiamento dei rischi della gestione aziendale, sia alla progettazione e gestione dei sistemi di informazione e controllo aziendale.

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come consulenti di direzione junior, esterni all'azienda, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni, e dell'amministrazione del personale.

Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- a società di consulenza;
- a società di revisione e controllo legale dei conti.

### **Dottore Commercialista, Revisore legale dei conti**

#### **funzione in un contesto di lavoro:**

Il neolaureato può rivestire funzioni nell'ambito di studi professionali, studi commerciali e negli studi di revisione. Il neolaureato si inserisce come professionista junior in grado di seguire i processi informativo contabili delle aziende clienti; di fornire supporto nei progetti di consulenza relativi ai sistemi di controllo direzionale; di garantire un adeguato supporto ai progetti di consulenza fiscale e tributaria così come, da un punto di vista amministrativo-contabile, a quelli di risanamento e gestione delle operazioni straordinarie; di seguire i processi di audit contabile e gestionale interno ed esterno sia in aziende private che pubbliche.

#### **competenze associate alla funzione:**

Come professionisti junior in studi commerciali e di revisione legale le competenze sviluppate durante il corso riguardano essenzialmente, oltre alla capacità di lavorare in team e per obiettivi, conoscenze tecniche relative alle scritture contabili, ai principi contabili nazionali e internazionali, alle tecniche di revisione contabile e audit gestionale, alla normativa fiscale, al tecnicismo delle operazioni di risanamento e straordinarie; oltre che le competenze attinenti alla capacità di saper correttamente applicare metodologie e tecniche sopra citate e saper selezionare quelle adeguate per gli specifici contesti affrontati.

#### **sbocchi professionali:**

Gli sbocchi previsti sono relativi all'attività libero professionale nell'area amministrativo-contabile e finanziaria, che tipicamente supporta le aziende dall'esterno per quanto attiene: a) alle scelte strategiche aziendali, in particolare nei momenti di sviluppo e crescita quali-quantitativa delle attività aziendali, b) alle scelte di gestione ordinaria, per quanto attiene alla corretta gestione dei flussi informativo-contabili e fiscali, dei relativi adempimenti normativi e la loro comunicazione all'esterno, c) alle scelte, alle valutazioni e agli adempimenti nelle fasi di crisi e di risanamento.

Nei primi anni di impiego i laureati del corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale possono professionalmente entrare nel mondo del lavoro come professionisti junior in studi commerciali, di consulenza fiscale e del lavoro, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale e dei controlli interni, e dell'amministrazione del personale.

Professionisti in grado di operare e/o di interfacciarsi con aziende di piccole, medie e grandi dimensioni.

Egli potrà, pertanto, trovare occupazione come libero professionista nella consulenza aziendale. Più nello specifico gli sbocchi occupazionali previsti sono relativi:

- alla professione di Dottore commercialista (sezione A dell'Albo) e Revisore legale dei conti, dopo il superamento dell'esame di Stato e previo periodo di praticantato;
- a studi associati di consulenza strategica, organizzativa, fiscale, del lavoro e di revisione.

1. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)
2. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
3. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
4. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)



Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso dei titoli di studio previsti dalla vigente normativa in materia. I requisiti curriculari fanno riferimento al possesso di una laurea triennale e sono applicabili a laureati presso qualsiasi sede universitaria.

E' prevista obbligatoriamente la verifica della preparazione personale in ingresso, con modalità che saranno opportunamente definite nel regolamento didattico del Corso di studio.

In accordo alla normativa, eventuali integrazioni curriculari in termini di CFU dovranno essere acquisite prima della verifica della preparazione individuale; pertanto, non saranno attribuiti debiti formativi.

E' richiesta la conoscenza di base, in forma scritta e orale, di almeno una lingua dell'Unione Europea. Allo stato, gli Organi accademici hanno deliberato le seguenti conoscenze propedeutiche all'accesso al Corso di laurea magistrale, con i relativi CFU: a) statistico-matematiche, per almeno 12cfu; b) economiche, per almeno 15 CFU; c) aziendali, per almeno 33 CFU; d) giuridiche, per almeno 18 CFU; e) conoscenza di almeno una lingua straniera.

Gli Organi accademici possono prevedere l'istituzione di attività formative precedenti rispetto alla verifica della preparazione individuale



Nell'ambito degli obiettivi più generali della classe LM-77 e con l'intento di caratterizzare adeguatamente il percorso formativo rispetto ad altri della medesima classe presenti nell'offerta dell'Ateneo, il Corso s'indirizza alla formazione di esperti capaci di operare all'interno delle aziende di piccole, medie e grandi dimensioni nelle aree dell' amministrazione, pianificazione, controllo, auditing, finanza, ovvero di consulenti di direzione, esterni alle aziende, con specifiche competenze in ambito amministrativo, contabile, finanziario, fiscale, del controllo direzionale e strategico, della revisione aziendale dei controlli interni. Si tratta delle competenze caratterizzanti, in particolare, la funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo in ambito aziendale e la professione del dottore commercialista e revisore legale dei conti.

Il Corso, seguendo un approccio interdisciplinare all'analisi delle aziende e dell'ambiente nel quale esse operano, garantisce l'acquisizione delle conoscenze complementari necessarie all'arricchimento della formazione culturale del laureato di primo livello e al perfezionamento di un know-how tecnico-professionale avanzato. Tali conoscenze riguardano, in particolare:

- in ambito economico-aziendale, gli assetti istituzionali e di governance di aziende e reti di aziende, i principi, i sistemi, le tecniche e gli strumenti dell'amministrazione economica delle aziende nella fasi di gestione ordinaria e straordinaria;
- in ambito economico-generale, la struttura dei mercati e dei settori, le politiche economiche e fiscali aventi rilevanza per la gestione aziendale;
- in ambito giuridico, i profili e i modelli normativi della governance aziendale, le normative sulla comunicazione economico-finanziaria esterna, le regolamentazioni fiscali, pertinenti sia alle fasi ordinarie che straordinarie della vita delle

aziende, in particolare societarie;

- in ambito matematico-statistico, gli strumenti per l'analisi, la formalizzazione e la modellazione delle dinamiche d'azienda e ambientali.

Nell'ambito di tale percorso formativo interdisciplinare, lo studente acquisirà solide competenze, attraverso attività formative caratterizzanti e indispensabili attinenti alle tematiche amministrativo-contabili intese in senso ampio e moderno, nel campo dei sistemi di governance aziendale e delle reti di aziende, di pianificazione e di controllo economico-finanziario della gestione (budgeting, cost accounting, valutazione degli investimenti, scelta delle fonti di finanziamento, ecc.), di modelli per la misurazione e la valutazione multidimensionale delle performance organizzative, di strumenti e tecniche per l'analisi strategica, di metodologie e processi di audit contabile e gestionale, di valutazione delle aziende, di comunicazione economico-finanziaria esterna, di gestione tributaria.

Il profilo professionale che si vuole formare è quello di un operatore interno o consulente esterno d'azienda in grado di supportare la governance aziendale:

a) nei processi di gestione ordinaria, con particolare riferimento ai profili tipici della funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, quali l'organizzazione e il funzionamento dei sistemi informativo-contabili a supporto dei vari livelli decisionali; la comunicazione economico-finanziaria ordinaria esterna; la programmazione e il controllo economico-finanziario della gestione operativa, direzionale e strategica; la gestione delle variabili fiscali in contesti nazionali e internazionali; la gestione delle risorse umane; i processi di audit esterna ed interna, di natura gestionale e contabile;

b) nelle scelte di natura strategica e nei momenti straordinari della vita dell'impresa, riguardanti ristrutturazioni del capitale, degli assetti istituzionali e dei processi gestionali; le operazioni straordinarie (acquisizioni, fusioni, reti di aziende, ecc.); l'accesso ai mercati finanziari; le fasi di crisi e risanamento aziendale.

La scelta della parte opzionale del piano formativo consentirà allo studente di indirizzare gli studi all'approfondimento di tematiche e saperi tecnici specifici, anche in relazione a particolari tipologie aziendali (imprese societarie private e aziende pubbliche) o settori di business caratterizzanti il tessuto produttivo locale (imprese turistiche, imprese di trasporto marittimo, aziende di servizi pubblici).

## ▶ QUADRO A4.b

### Risultati di apprendimento attesi Conoscenza e comprensione Capacità di applicare conoscenza e comprensione

#### Amministrazione e consulenza aziendale

##### Conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato ha acquisito il bagaglio articolato di conoscenze specialistiche, di livello post secondario, richiesto per la funzione di esperto nell'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo d'azienda ovvero di libero professionista nel campo della consulenza direzionale.

Si tratta di conoscenze che integrano i contributi e i profili di analisi delle discipline economico-aziendali, giuridiche (diritto europeo dell'impresa e dell'economia, tributario, processuale civile), macro e micro-economiche, statistico-matematiche. Tali conoscenze si riferiscono, in particolare, ai sistemi di governance, agli assetti istituzionali, alla strategia, alla finanza aziendale, alla comunicazione economico-finanziaria, alla gestione tributaria, alla revisione, al controllo economico delle performance, alla tecnica professionale delle operazioni straordinarie, delle crisi aziendali, delle valutazioni d'azienda e degli investimenti. Le conoscenze descritte, che sottendono specifici obiettivi formativi, consentiranno al laureato magistrale di conseguire i seguenti risultati di apprendimento: capacità di comprensione di problematiche amministrative, contabili e gestionali in contesti nuovi, sia operativi che di ricerca; capacità di individuare fonti informative aggiornate ed affidabili per affrontare in modo originale le problematiche indicate; capacità di elaborare modelli di amministrazione economica originali e declinarli rispetto al contesto operativo e di ricerca affrontato.

Durante il percorso di studi, le conoscenze sopra indicate vengono sviluppate mediante lezioni frontali di carattere teorico, volte a trasferire i concetti di base e gli elementi conoscitivi essenziali delle diverse tematiche affrontate nell'ambito delle

discipline comprese nel corso di laurea, avendo particolare riguardo al trasferimento delle concezioni e dei modelli avanzati prodotti ed elaborati dalla dottrina in campo economico-aziendale. Al fine di stimolare le capacità di comprensione e sviluppo di tali conoscenze con riguardo a contesti aziendali e problematiche di amministrazione, pianificazione e controllo specifiche, le conoscenze trasferite mediante le lezioni frontali vengono sistematicamente completate con lo studio di casi e la testimonianza di professionisti ed esperti, così da stimolare nello studente le capacità di elaborazione di modelli di gestione e controllo originali e mirati su contesti particolari. Con riguardo, invece, alla capacità di individuare fonti normative, bibliografiche e informative affidabili, necessarie per affrontare in modo originale le problematiche amministrative e consulenziali, in aggiunta alle conoscenze trasmesse nelle lezioni frontali, nella discussione dei casi e nelle testimonianze degli esperti, saranno organizzati incontri specifici, particolarmente rivolti agli studenti del secondo anno, qualificati come seminari di dipartimento, volti ad approfondire l'uso e la ricerca per parole chiave delle banche dati normative, bibliografiche, di dati economico-finanziari, di statistiche, di siti istituzionali italiani e stranieri..

Il livello di comprensione raggiunto viene valutato mediante prove di autovalutazione somministrate agli studenti periodicamente e al termine di moduli monotematici dei singoli corsi, cui si aggiungono prove intermedie di valutazione da parte del docente. A tal fine, di particolare supporto sarà l'uso di una piattaforma (Moodle) per l'apprendimento a distanza, in grado di gestire in automatico prove d'esame di tipo diverso (scelta multipla, vero/falso, risposta aperta, ecc.)

Lo studio individuale costituisce, poi, uno strumento indispensabile, mediante il quale lo studente approfondisce e sistematizza le conoscenze acquisite. Gli esami di profitto, sia orali che scritti, svolti al termine di ogni corso, rappresentano un altro importante momento di confronto, di discussione e rivisitazione di quanto appreso. La tesi finale, al completamento del percorso formativo, offre l'occasione per sviluppare la conoscenza e la comprensione di un argomento specifico, conducendo il laureando lungo un percorso di apprendimento autonomo sotto la supervisione di un tutor.

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso formativo, il laureato è in grado di applicare le conoscenze acquisite nell'ambito dei sistemi di amministrazione (informativo-contabili, di pianificazione, controllo e auditing) a situazioni professionali e della vita d'azienda concrete. Il profilo in uscita è quello di un professionista con una formazione culturale e conoscenze tecniche solide e ampie, in grado di supportare dall'interno o dall'esterno la direzione aziendale nelle scelte e nelle operazioni riguardanti, in particolare:

- la progettazione e l'implementazione degli assetti istituzionali, organizzativi e dei sistemi della governance aziendale;
- la comunicazione economico-finanziaria agli stakeholder;
- la politica fiscale dell'azienda, anche in una prospettiva internazionale;
- le scelte strategiche riguardanti la riprogettazione dei processi aziendali, in una logica di rete e nell'ottica della massimizzazione della capacità competitiva e dei risultati economico-finanziari;
- la pianificazione economico-finanziaria di nuovi investimenti;
- i momenti straordinari della gestione aziendale, come le operazioni sul capitale, il ricorso ai mercati finanziari, le fusioni e acquisizioni, la crisi e il risanamento aziendale.

L'applicazione delle competenze comprende l'ambito professionale del dottore commercialista e del revisore dei conti, con particolare riferimento alle operazioni straordinarie (valutazioni d'azienda, operazioni sul capitale, fusioni, scissioni, trasformazioni, procedure concorsuali) e alla consulenza societaria e fiscale.

Le conoscenze descritte, che sottendono specifici obiettivi formativi, consentiranno al laureato magistrale di conseguire i seguenti risultati di apprendimento: capacità di classificare, analizzare, risolvere problemi decisionali afferenti alle aree amministrativa, contabile, di pianificazione e controllo, revisione ecc., mediante l'impiego di strumenti di valutazione e modellizzazione dei problemi e di ricerca delle soluzioni originali e interdisciplinari; capacità di proporre e progettare modelli decisionali personalizzati e declinati sullo specifico contesto aziendale; capacità di presidiare l'implementazione di tali modelli mediante specifiche competenze interdisciplinari nell'ambito degli strumenti quantitativi, contabili, giuridici e tecnico-informatici. In sostanza, lo studente dovrà acquisire la capacità di gestire i problemi afferenti all'area amministrazione, pianificazione, finanza e controllo delle aziende in un'ottica interdisciplinare, coniugando le conoscenze economico-aziendali, essenziali e imprescindibili, con le conoscenze economico-generalistiche necessarie per collegare l'azienda al sistema in cui è inserita, quelle tecnico-informatiche e matematico-statistiche di modellizzazione dei problemi e di progettazione delle soluzioni, con le conoscenze giuridiche fondamentali per la gestione dei rapporti con gli interlocutori esterni e interni e la gestione della sfera normativa (fiscale e societaria in primis).

La capacità di applicare le conoscenze maturate viene sviluppata mediante un'impostazione didattica che prevede lezioni in aula corredate da esempi, esercitazioni, analisi di casi, testimonianze aziendali, in cui lo studente, individualmente o mediante l'organizzazione in gruppi di lavoro, è stimolato ad applicare le conoscenze su casi concreti, a confrontarsi con i colleghi per portare avanti le proprie tesi e giungere ad una sintesi di gruppo. A tal fine alcuni esami prevedono, come parte integrante del superamento positivo della prova, lo svolgimento di progetti individuali e/o in team, su casi aziendali reali, nei diversi ambiti dell'amministrazione, finanza, pianificazione, controllo, revisione, gestione del personale. Lo studente viene, inoltre, stimolato all'applicazione delle conoscenze acquisite attraverso la partecipazione a workshop e tirocini formativi.

**Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:**



QUADRO A4.c

**Autonomia di giudizio**  
**Abilità comunicative**  
**Capacità di apprendimento**

Il percorso formativo è orientato all'ulteriore maturazione delle capacità di giudizio in relazione ai fenomeni aziendali e ambientali, rispetto a quanto già conseguito con la laurea triennale. Un aspetto peculiare di tale maturazione è dato dalla capacità di analizzare criticamente le variabili e le diverse opzioni rilevanti per le scelte strategiche e valutarne le implicazioni per le diverse parti



condizioni di equilibrio economico-finanziario dell'azienda. Un tratto saliente del professionista che s'intende formare è la sensibilità per le dimensioni etica e sociale dell'azione aziendale e la capacità di coglierne i collegamenti con quella economico-finanziaria.

L'autonomia di giudizio e di visione, rispetto al soggetto economico e ai diversi portatori di interesse, costituisce un connotato imprescindibile del buon manager come del buon consulente d'azienda. Per questi, le regole etiche e la deontologia professionale devono costituire la bussola dei propri comportamenti.

I risultati di apprendimento che si intendono conseguire riguardano: lo sviluppo della capacità di sintesi necessaria per riuscire a proporre soluzioni ai problemi accennati nel punto precedente rispettando le condizioni di convenienza, di efficienza, efficacia, economicità, sostenibilità, socialità, che devono guidare l'azione delle aziende; la crescita della capacità di proporre soluzioni originali e personali anche in presenza di contesti decisionali non strutturati e con scarsità di informazioni, quali tipicamente quelli relativi alla pianificazione strategica, alla valutazione d'azienda, alla gestione in periodi di crisi; capacità di gestire processi decisionali complessi, individuando con autonomia di giudizio gli strumenti necessari per rappresentare correttamente la complessità e gestirla in modo efficiente ed efficace. I contenuti formativi e le metodologie didattiche saranno selezionate rispetto all'obiettivo descritto. In particolare, si utilizzeranno le modalità didattiche già indicate nei punti precedenti ma con un livello di articolazione e complessità maggiore, fornendo un numero minore di indicazioni, al fine di stimolare l'autonomia di giudizio del singolo studente. Nello specifico, saranno utili i gruppi di lavoro e di studio, la discussione di casi aziendali e professionali, che saranno orientati ad alimentare e verificare, oltre che l'autonomia di giudizio, la coerenza tra scelte e regole etiche,

#### **Autonomia di giudizio**

nonché la capacità di esprimere un leadership autonoma, fondata su una matura capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni rilevanti nelle prospettive della durevole funzionalità aziendale.

#### **Abilità comunicative**

Le abilità comunicative sono fondamentali per gli esperti di amministrazione e controllo e per i consulenti esterni d'azienda, poiché il loro lavoro si basa: sul costante rapporto con gli altri professionisti d'azienda, ed in particolare con i manager, sia nella fase di analisi dei problemi in quella di modellizzazione e di elaborazione della soluzione; sull'abilità di far percepire il valore aggiunto prodotto dalle analisi aziendali sviluppate mediante numeri, modelli e strumenti informativo-contabili; sulla capacità di sintetizzare e far emergere il valore del lavoro svolto e il proprio contributo all'economicità e alla crescita dell'azienda mediante la comunicazione scritta e verbale. Nell'ambito del corso di studi, gli obiettivi formativi nel campo delle abilità comunicative appena descritte vengono perseguiti favorendo nello studente una maturità dialettica e di formalizzazione dei risultati adeguata all'inserimento in un contesto aziendale strutturato. I risultati di apprendimento che s'intendono conseguire riguardano l'abilità di comunicazione sia scritta che verbale, in presenza e a distanza, supportata dagli strumenti di elaborazione dei dati, di gestione delle basi di dati, di word processing, di presentazione e internet-based. Tali abilità si riferiscono alla capacità di presentare problemi e soluzioni con chiara evidenziazione delle ipotesi e delle informazioni sottostanti, la capacità di sostenere e gestire interviste ai manager al fine della analisi dei fabbisogni informativi, di controllo e di personale; l'abilità di argomentare e convincere sulla bontà delle soluzioni proposte.

Nell'ambito del corso di laurea magistrale, la presenza di insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato l'acquisizione di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.

Al termine del percorso formativo, il laureato avrà padronanza dei linguaggi tecnici utilizzati nell'ambito professionale di riferimento, con particolare riferimento al linguaggio contabile, finanziario e giuridico.

Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente sarà formulato tenendo conto delle sue capacità espositive, della gestione del tempo, dell'efficacia della sua comunicazione, della padronanza degli strumenti informatici di supporto, essendo queste prerogative essenziali per l'inserimento lavorativo in ambito manageriale e professionale. Particolare attenzione viene rivolta alla capacità di comunicazione in occasione degli esami di profitto, privilegiando quesiti a risposta aperta e esami orali, in particolare nel secondo anno del corso; sia in occasione della preparazione della tesi finale.

Incontri specifici, sotto forma di seminari di dipartimento e rivolti in particolare agli studenti del II anno, saranno organizzati sui temi della comunicazione in pubblico e della gestione dei curricula, anche avvalendosi testimonianze specifiche di manager, imprenditori e consulenti d'azienda; inoltre, si farà uso di strumenti di comunicazione a distanza nella gestione del rapporto docente-studente, nei diversi momenti di tutoraggio previsti durante il percorso di apprendimento

Il Corso mira a fornire allo studente un metodo di studio e di ricerca adatto agli specifici ambiti disciplinari e professionali considerati. Al termine del percorso formativo, egli avrà sviluppato una capacità di apprendimento adeguata al contesto lavorativo di sbocco, ma anche all'accesso agli studi di terzo livello.

I risultati attesi nell'ambito della capacità di apprendimento dei temi dell'amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, si basano sulla capacità autonoma e auto-gestita dello studente, dato un argomento di ricerca o un problema operativo, di individuare le fonti informative e bibliografiche necessarie, mediante un'opportuna selezione delle parole chiave collegate all'argomento; sulla capacità di valutare il grado di affidabilità e rilevanza delle fonti informative individuate rispetto al problema/argomento da affrontare; sulla capacità di analizzare comparativamente le diverse fonti, mediante opportuni criteri, e di classificarle in base al grado di

<b>Capacità di apprendimento</b>	<p>rilevanza; sulla capacità di lettura, apprendimento e sintesi dei linguaggi disciplinari specifici; sulla capacità di interpretazione originale dei risultati dell'analisi svolta.</p> <p>Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni, seminari, tirocinio, esperienze sul campo, prova finale) viene orientata in modo da stimolare le specifiche capacità di apprendimento dello studente. A tale obiettivo contribuiscono le verifiche periodiche, con prove di autovalutazione degli avanzamenti conseguiti. Un ruolo fondamentale in quest'ambito è rivestito dalle attività di orientamento e tutoraggio svolte dal docente e dai responsabili del corso di studio, sia in presenza che a distanza, per indirizzare lo studente verso metodi di studio corretti e efficaci, per stimolare un processo di analisi critica degli errori secondo la logica costruttiva dello sbagliando s'impara. L'attività di tutoraggio di cui lo studente fruisce, svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet-based (piattaforma e-learning, chat e forum, strumenti social, wiki, ecc.), consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p>
----------------------------------	--

▶ **QUADRO A5** | **Prova finale**

Alla prova finale sono riservati 15 CFU. Essa prevede la preparazione e la discussione di una tesi di laurea, a carattere teorico o applicativo, su argomenti caratterizzanti il corso di laurea specialistica in esame.

La stesura della tesi rappresenta il momento della verifica del raggiungimento di adeguate competenze da parte dello studente, il quale deve dimostrare le sue capacità di affrontare, analizzare e risolvere i problemi reali nella loro complessità, utilizzando in modo critico le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e le esperienze eventualmente maturate durante il tirocinio svolto presso imprese o enti.

Il laureando sarà seguito e supportato da un docente senior e da un docente junior del corso di laurea, che relazioneranno sul lavoro svolto durante la presentazione pubblica con contraddittorio del lavoro di tesi, che il candidato effettuerà davanti ad una Commissione di docenti della materia o affini, per la verifica e la valutazione dell'elaborato.

La tesi, che di norma si articola in una prima parte con taglio prevalentemente teorico (analisi della letteratura, formulazione delle ipotesi di ricerca, sistematizzazione degli argomenti) ed in una seconda a carattere applicativo (riscontro empirico delle ipotesi di ricerca, analisi di casi aziendali, somministrazione di questionari, ricerche in rete), è valutata con un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico, tenuto conto della media degli esami riportati, delle capacità espositive del candidato e della maturità raggiunta.

▶ **QUADRO B1.a** | **Descrizione del percorso di formazione**

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: descrizione cds e programmi

▶ **QUADRO B1.b** | **Descrizione dei metodi di accertamento**

Pdf inserito: [visualizza](#)

▶ **QUADRO B2.a** | **Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative**

<http://www.economia.uniparthenope.it/orariLezione/vediOrari.asp>

▶ **QUADRO B2.b** | **Calendario degli esami di profitto**

<http://www.economia.uniparthenope.it/HomePage/blocchi.asp>







▶ **QUADRO B2.c** | **Calendario sessioni della Prova finale**


<http://www.economia.uniparthenope.it/HomePage/blocchi.asp>

▶ **QUADRO B3** | **Docenti titolari di insegnamento**

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO II ( <i>modulo di DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI</i> ) <a href="#">link</a>	ROSSANO DIEGO	RU	5	40	
2.	IUS/05	Anno di corso 1	DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO I ( <i>modulo di DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI</i> ) <a href="#">link</a>	DESIDERIO GIUSEPPE	PA	5	40	
3.	IUS/14	Anno di corso 1	PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO I ( <i>modulo di PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i> ) <a href="#">link</a>	CAPUANO VALERIA	RU	5	40	

4.	SECS-P/01	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO I ( <i>modulo di CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI</i> ) <a href="#">link</a>	CARILLO M. ROSARIA	PO	5	40	
5.	SECS-P/02	Anno di corso 1	CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO II ( <i>modulo di CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI</i> ) <a href="#">link</a>	CAPASSO SALVATORE	PO	5	40	
6.	SECS-P/07	Anno di corso 1	STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA <a href="#">link</a>	FIORENTINO RAFFAELE	RU	10	80	
7.	SECS-P/08	Anno di corso 1	PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO II ( <i>modulo di PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI</i> ) <a href="#">link</a>	CANNAVALE CHIARA	RU	5	40	
8.	SECS-P/10	Anno di corso 1	ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA <a href="#">link</a>	MOSCHERA LUIGI	PO	10	80	
9.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA <a href="#">link</a>	PIETROLUONGO MARIA FORTUNA	PA	6	48	
10.	IUS/12	Anno di corso 2	FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI - MODULO I ( <i>modulo di FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>			5	40	
11.	IUS/15	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO II ( <i>modulo di CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>			5	40	
12.	SECS-P/01	Anno di corso 2	ECONOMIA DELLA GLOBALIZZAZIONE <a href="#">link</a>	DI MAIO MICHELE	RU	6	48	
13.	SECS-P/03	Anno di corso 2	FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI - MODULO III ( <i>modulo di FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>	DE SIMONE ELINA	RU	2	16	
14.	SECS-P/03	Anno di corso 2	FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI - MODULO II ( <i>modulo di FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI</i> ) <a href="#">link</a>	DE SIMONE ELINA	RU	3	24	
		Anno di		ALVINO				

15.	SECS-P/07	corso 2	COMUNICAZIONE SOCIETARIA <a href="#">link</a>	FEDERICO	PO	6	48	
16.	SECS-P/07	Anno di corso 2	INTERNAL AUDITING E RISK MANAGEMENT <a href="#">link</a>	RUSSO ANTONELLA	RU	6	48	
17.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI PUBBLICI (IPSAS) <a href="#">link</a>	D'AMORE MARIANO	PO	6	48	
18.	SECS-P/07	Anno di corso 2	SISTEMI INFORMATIVI MANAGERIALI E BUSINESS INTELLIGENCE <a href="#">link</a>	MANCINI DANIELA	PO	6	48	
19.	SECS-P/07	Anno di corso 2	STORIA DELLA RAGIONERIA <a href="#">link</a>	CORONELLA STEFANO	PO	6	48	
20.	SECS-P/07	Anno di corso 2	CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO I ( <i>modulo di CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE</i> ) <a href="#">link</a>	GARZELLA STEFANO	PO	5	40	
21.	SECS-P/07	Anno di corso 2	OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI <a href="#">link</a>	POZZOLI STEFANO	PO	6	48	
22.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO I ( <i>modulo di PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO</i> ) <a href="#">link</a>	RISALITI GIANLUCA	PA	5	40	
23.	SECS-P/07	Anno di corso 2	PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO II ( <i>modulo di PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO</i> ) <a href="#">link</a>	FIUME RAFFAELE	PO	5	40	
24.	SECS-P/08	Anno di corso 2	CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT <a href="#">link</a>	QUINTANO MICHELE	PO	6	48	
25.	SECS-P/10	Anno di corso 2	TEAM BUILDING, MOTIVAZIONE E LEADERSHIP <a href="#">link</a>	AGRIFOGLIO ROCCO	RU	6	48	
26.	SECS-P/11	Anno di corso	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <a href="#">link</a>	MELES ANTONIO	RU	6	48	

 QUADRO B4

## Aule

Descrizione link: La struttura dove sono situate le aule

Link inserito: <http://www.uniparthenope.it/index.php/it/component/content/article/2964>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione aule

 QUADRO B4

## Laboratori e Aule Informatiche

Descrizione link: Sito web del centro di calcolo di Ateneo

Link inserito: <http://www.centro.uniparthenope.it/default.asp?id=LFLDJ>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione delle aule informatiche

 QUADRO B4

## Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione sale studio

 QUADRO B4

## Biblioteche

Descrizione link: Sito web della biblioteca di Ateneo

Link inserito: <http://biblioteca.uniparthenope.it/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Descrizione biblioteche

 QUADRO B5

## Orientamento in ingresso

Al fine di orientare il giovane laureato di primo livello verso una scelta consapevole del corso di studio di secondo livello a cui iscriversi, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici, oltre a fare affidamento sulle attività di orientamento poste in essere dall'ufficio orientamento di Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/>), intende agire su diversi canali:

- a) La predisposizione di un sito web che prevede percorsi di navigazione orientati alle diverse categorie di studenti e che contiene informazioni di dettaglio di facile e veloce lettura con una navigazione strutturata ad albero che consente di scendere nel dettaglio ove l'utente lo ritenga necessario;
- b) La predisposizione di community specifiche sui principali social network, in particolare Facebook e LinkedIn per fornire, in modo integrato rispetto al sito web, informazioni sui percorsi di studio, sui profili professionali, sulle opportunità;
- c) La predisposizione di materiale informativo del corso di laurea che ne evidenzia chiaramente gli sbocchi professionali, i contenuti e i percorsi didattici da seguire per giungere alla laurea, con una immediata evidenziazione delle domande chiave a cui il corso intende rispondere;
- d) La partecipazione a eventi come informagiovani specificamente dedicati all'orientamento dei giovani;
- e) L'organizzazione di incontri di informazione e di orientamento, oltre che di seminari e tavole rotonde che prevedono anche la partecipazione di laureati già inseriti nel mondo del lavoro nelle professioni di sbocco previste dal corso di laurea al fine di dare una idea concreta degli sbocchi occupazionali e delle opportunità di carriera.
- f) L'organizzazione di precorsi rivolti agli studenti iscritti con prove di verifica finale per colmare oggettivi gap formativi volti ad agevolare la proficua frequenza del corso di studi.

Descrizione link: Sito web del centro di orientamento di Ateneo

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Al fine di garantire il funzionale svolgimento del percorso di studio da parte dello studente, il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici informerà gli studenti sui servizi di counselling e assistenza psicologica offerti dalle strutture dell'Ateneo (<http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=249&tabid=249>). Inoltre porrà in essere iniziative autonome che agiscono a più livelli:

- a) A livello di singolo insegnamento il docente si occuperà del tutoraggio dello studente ricorrendo sia a metodologie tradizionali, come il periodico ricevimento in presenza, sia a metodologie avanzate come il ricevimento a distanza mediante strumenti di comunicazione sincrona e asincrona, in particolare nell'ambito di ogni insegnamento sono previste sezioni periodiche di chat e video conferenza, mediante una piattaforma di elearning (Moodle) e una di videoconferenza (Big Blue Botton) messe a disposizione dall'Ateneo e attualmente in fase di sperimentazione.
- b) L'uso della piattaforma di elearning servirà anche per offrire allo studente le lezioni svolte in presenza anche in streaming corredate da opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione che consentiranno di rivedere la lezione anche in un momento successivo, evitando anche inutili registrazioni individuali da parte dello studente con collegate tempo di sbobinatura, e di esercitarsi durante lo svolgimento del corso in qualsiasi momento e un numero illimitato di volte senza dover attendere le esercitazioni del docente.
- c) A livello di corso di laurea si intende istituire un gruppo di lavoro composto dai tutor del cdl con il compito specifico di individuare eventuali difficoltà o complessità percepite dagli studenti durante lo svolgimento del loro percorso formativo al fine di poter porre in essere tempestivamente le più opportune soluzioni. Tale gruppo di lavoro sarà anche un utile interlocutore per lo studente nella scelta degli esami opzionali al fine di assicurare un percorso di studio coerente e in linea con le attitudini dello studente.

Descrizione link: Sito web del servizio di counselling

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/Default.aspx?tabindex=249&tabid=249>



Al fine di agevolare lo svolgimento di tirocini durante il percorso di studi presso aziende, studi professionali e società di consulenza sarà sviluppato uno stretto coordinamento con l'Ufficio Placement dell'Ateneo (<http://placement.uniparthenope.it/>). In aggiunta il Dipartimento di Studi Economico Aziendali intende sviluppare le seguenti iniziative:

- a) Organizzare incontri periodici con le aziende e i professionisti sul territorio per verificare l'esistenza di posizioni aperte per profili junior in linea con quelli formati nel corso di studio;
- b) Creare una sezione dedicata del sito web in cui gli studenti e le aziende possono segnalare curricula e profili per stage e tirocini;
- c) Sviluppare incontri periodici e accordi con associazioni di categoria e professionali per agevolare la ricerca di opportunità di stage e di tirocini e renderla periodica e regolare;
- d) Stimolare i singoli docenti a cercare opportunità di stage per i propri studenti mediante la loro specifica rete di contatti.

Descrizione link: Sito web dell'Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/>

Nell'ambito delle attività del corso di laurea saranno organizzati incontri con gli studenti per diffondere le informazioni relative ai progetti di mobilità internazionale come ERASMUS

(<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/erasmus>), sarà sviluppata la collaborazione con apposite associazioni studentesche come AIASEC che prevedono annuali programmi di mobilità internazionale (<http://www.uniparthenope.it/index.php/it/didattica/mobilita-internazionale/stage-with-aiasec>); sarà utilizzato il sito web per veicolare tutte le informazioni utili agli studenti per avviarsi verso una esperienza professionale all'estero.

Atenei in convenzione per programmi di mobilità internazionale

*Nessun Ateneo*

Nell'ambito del percorso di studi, in particolare nell'ultimo anno, saranno organizzati incontri con gli studenti, tavole rotonde, seminari e workshop con la presenza di esperti per affrontare tematiche utili per i giovani che devono inserirsi nel mondo del lavoro come professionisti junior e consulenti nell'area amministrazione, finanza e controllo, in particolare ad esempio incontri sui temi di come scrivere un curriculum, come gestire le selezioni di lavoro, come fare marketing di se stessi, come cercare opportunità di lavoro con gli strumenti web based, quali sono le tendenze nello specifico mercato del lavoro, ecc.

Non sono previste allo stato attuale altre iniziative.

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Opinioni degli studenti sul cds e sulla didattica

L'Università di Napoli Parthenope utilizza le analisi statistiche di Alma Laurea per raccogliere e valutare le opinioni dei laureati sul corso di studi. Per il 2012 sono state raccolte le opinioni di 16 laureati del corso di laurea di II livello su una popolazione di 18.

Dai dati di Alma Laurea si evidenzia che i laureati intervistati sono tutti complessivamente soddisfatti del corso di studi frequentato con giudizi pienamente o abbastanza positivi con riguardo:

- alla soddisfazione in generale del corso di laurea,
- al rapporto con i docenti,
- alle strutture come le aule, le biblioteche e le sale informatiche,
- alla sostenibilità del carico di studio degli insegnamenti.

La maggior parte dei laureati intervistati si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso di studi e presso l'Università di Napoli Parthenope (68,8%) una percentuale di molto inferiore dichiara che si iscriverebbe allo stesso corso in un altro Ateneo o ad un corso diverso dello stesso Ateneo, mentre solo il 18% si iscriverebbe ad un corso diverso e in un altro Ateneo.

Infine la maggior parte dei laureati dichiara di aver raggiunto una buona preparazione nella lingua inglese parlata e scritta (rispettivamente del 59,7% e del 54,8%) e nell'uso dei word processor (93,8%) e dei fogli elettronici (87,5%).

Il corso di Amministrazione e Consulenza Aziendale (ex Amministrazione e Legislazione delle imprese presso la ex Facoltà di Giurisprudenza) nell'a.a. 2012-2013 ha avuto 43 immatricolati mentre complessivamente gli studenti iscritti al primo e al secondo anno sono 68 per un complessivo di studenti iscritti considerando anche i fuori corso pari a 83.

Per questo corso non si dispone di una serie di dati storica in quanto nel corso degli anni ha subito delle trasformazioni nella struttura e nella denominazione che ne hanno comportato sistemi di codifica differenti all'interno del sistema informativo dell'Ateneo e rendono incomparabili i risultati.

Con riguardo alla provenienza geografica, gli immatricolati appartengono alla regione Campania con una netta prevalenza della provincia di Napoli rispetto alle altre. Con riguardo al diploma di scuola superiore di accesso, la maggior parte degli immatricolati

ha un diploma di Istituto Tecnico.

Il corso di laurea complessivamente ha 14 fuori corso iscritti al 5 al primo anno fuori corso, 7 al secondo anno fuori corso e 2 al terzo anno fuori corso.

Nel corso dell'anno 2012 si sono laureati 36 studenti che hanno una anzianità accademica (considerando anche il percorso di primo livello) di 2 anni (4), 6 anni (12), 7 anni (2), 8 anni (16), 9 anni (2). Di questi laureati 16 sono in corso e 20 sono fuori corso equamente distribuiti fra il primo e il secondo anno fuori corso. Secondo i dati Alma Laurea raccolti nel 2012 gli studenti di questo corso si sono laureati mediamente dopo 2,4 anni di studio di II livello.

## ▶ QUADRO C2

### Efficacia Esterna

Ai fini dell'analisi dell'ingresso dei laureati del corso di Amministrazione e Consulenza aziendale nel mondo del lavoro l'Ateneo utilizza le rilevazioni svolte da Alma Laurea che ha condotto la sua indagine nel 2012 su un collettivo di 31 laureati su 34 complessivi nel periodo osservato. La composizione degli intervistati è per il 58,8% uomini e 41,2% donne, con una età media alla laurea di 28,8 anni. Il voto di laurea è mediamente di 108,4, di circa 5 punti superiore rispetto al voto medio complessivo della ex Facoltà di Giurisprudenza e una durata media in uscita di 2,4 anni rispetto ai 3 mediamente impiegati dagli altri studenti della ex Facoltà di Giurisprudenza.

Una volta laureati, escludendo una minima percentuale di persone che non cerca e non lavora (3,2%) i restanti sono equidistribuiti tra chi ha trovato un lavoro e chi non lavora ma cerca. Poco meno della metà dei laureati non ha mai lavorato dopo la laurea, mentre chi lavora sono principalmente gli uomini (57,9% contro un 33,3% delle donne). Complessivamente il tasso di disoccupazione come definito dall'Istat per questo corso di laurea è del 35,7%.

Con riguardo ai laureati che entrano nel mercato del lavoro il 40% ha trovato lavoro dopo la laurea mentre il 53% circa prosegue un lavoro iniziato prima di iscriversi o durante la frequenza del corso di laurea. In media i laureati trovano lavoro dopo 2,3 mesi dalla laurea. I laureati trovano nella maggior parte dei casi un lavoro stabile infatti il 46,7% lavora o a tempo indeterminato o svolge un lavoro autonomo effettivo. I settori in cui i giovani laureati vengono occupati sono aziende private operanti nel settore del commercio, della consulenza, della chimica/energia e della manifattura.

I laureati ritengono che il corso di studi sia stato utile per migliorare le competenze necessarie per svolgere il lavoro, per circa il 72% dei laureati il corso di laurea è stato efficace e l'80% circa dichiara di utilizzare le conoscenze acquisite con la laurea per svolgere il proprio lavoro.

## ▶ QUADRO C3

### Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

L'ufficio Placement di Ateneo che si occupa della gestione degli stage e dei tirocini per tutta l'Università ha svolto anche attività di rilevazione delle opinioni delle aziende e delle imprese in merito ai risultati degli stage. Non tutte le aziende hanno risposto al questionario, ed in particolare mancano le opinioni sui corsi di laurea della ex Facoltà di Giurisprudenza, pertanto non è possibile fornire tali informazioni.

## ▶ QUADRO D1

### Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

Gli organi di Ateneo sono in fase di costituzione, pertanto le informazioni qui riportate sono provvisorie e suscettibili di variazioni nei prossimi mesi, presumibilmente a partire dal 1 luglio 2013 saranno effettivamente operativi i nuovi Dipartimenti. Alla luce di quanto premesso, per l'organizzazione del corso di studi sarà responsabile il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. A livello di Ateneo la responsabilità competerà all'organo di Presidio della Qualità costituito. Gli Uffici di Ateneo che si affiancheranno nella gestione del corso di studi sono l'Ufficio Affari Generali e l'Ufficio del Nucleo di Valutazione.

## ▶ QUADRO D2

### Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

Gli organi che a livello di corso di studi si occuperanno di gestire il sistema di assicurazione della qualità sono in corso di costituzione. L'organizzazione e la responsabilità dell'assicurazione della qualità a livello di corso di studio sarà seguita dal gruppo di gestione della assicurazione qualità che, indicativamente, sarà composto dai docenti di riferimento ordinari ed associati del corso di studi come riportato nella sezione Informazioni di questa scheda. Tale gruppo sarà coadiuvato nello svolgimento delle sue attività dal Consiglio di Corso di Studi. Successivamente saranno individuati i componenti del gruppo di riesame.

## ▶ QUADRO D3

### Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Per la gestione e il monitoraggio della qualità del corso di studi saranno previste attività volte a monitorare regolarmente il fabbisogno di formazione proveniente dal territorio in relazione ai profili professionali previsti nell'ambito del corso di laurea, a mappare le competenze da sviluppare per tali profili, ad analizzare il gap fra le competenze acquisite e quelle da sviluppare. Tali informazioni saranno analizzate unitamente alle indicazioni di valutazione degli studenti e dei laureandi nonché dei docenti del corso raccolte periodicamente al fine di mettere a punto opportuni interventi correttivi di miglioramento o modifica del corso. Nell'ambito di tale processo svolgeranno un ruolo chiave sia il gruppo di gestione dell'assicurazione della qualità che la Commissione Paritetica docenti-studenti. In particolare il gruppo di gestione della qualità si occuperà tra l'altro di presidiare e verificare i processi che conducono alla programmazione dell'attività didattica del corso di studio, al monitoraggio in itinere della qualità dell'offerta formativa del corso di studio, al periodico svolgimento del riesame dei punti di forza e di debolezza del corso di studio, al fluido svolgimento dei flussi comunicativi con il Nucleo di Valutazione e la Commissione Paritetica, alla valutazione della efficacia della didattica e degli interventi di miglioramento programmati. La commissione paritetica definirà i tempi e i modi per addivenire ad una valutazione del corso di studio e degli ambiti di miglioramento prendendo in considerazione le valutazioni formulate dagli studenti e altre fonti istituzionali disponibili e formalizzerà i risultati della propria analisi in una Relazione Annuale che sarà trasmessa entro il 31 dicembre al Nucleo di Valutazione e al Presidio della Qualità di Ateneo.

## ▶ QUADRO D4

### Riesame annuale

L'organo che si occuperà del Riesame è in corso di costituzione, di esso faranno parte il docente Responsabile del corso di studio e una rappresentanza degli studenti. Il gruppo di Riesame al momento dell'insediamento definirà il calendario e le modalità di svolgimento delle sue attività nonché le modalità di raccordo e di confronto con gli altri organi di gestione del corso di studio in

modo da essere in grado di predisporre il Rapporto di riesame annuale e periodico.

## Scheda Informazioni

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso	Amministrazione e consulenza aziendale
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Nome inglese	Strategic Management and Accountancy Profession
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	<a href="http://www.uniparthenope.it">http://www.uniparthenope.it</a>
Tasse	<a href="http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi">http://www.uniparthenope.it/index.php/it/tasse-e-contributi</a>

## Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	MANCINI Daniela
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale
Struttura didattica di riferimento ai fini amministrativi	STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI

## Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD	Incarico didattico
1.	CAPUANO	Valeria	IUS/14	RU	1	Caratterizzante	1. PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO I
2.	DE SIMONE	Elena	SECS-P/03	RU	1	Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
3.	FIorentINO	Raffaele	SECS-P/07	RU	1	Caratterizzante	1. STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA
4.	CAPASSO	Salvatore	SECS-P/02	PO	1	Caratterizzante	1. CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO II

5.	MANCINI	Daniela	SECS-P/07	PO	1	Caratterizzante	<b>Manca incarico didattico!</b>
6.	MOSCHERA	Luigi	SECS-P/10	PO	1	Caratterizzante	1. ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA
7.	PIETROLUONGO	Mariafortuna	SECS-S/06	PA	1	Caratterizzante	1. METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA
8.	ROSSANO	Diego	IUS/05	RU	1	Caratterizzante	1. DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO II

✓ requisito di docenza (numero e tipologia) verificato con successo!

✓ requisito di docenza (incarico didattico) verificato con successo!

✗ Manca incarico didattico per DSMLNE78T60I862G DE SIMONE Elina

✗ Manca incarico didattico per MNCDNL69T58C632B MANCINI Daniela

## ▶ Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Rappresentanti degli studenti non indicati

## ▶ Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
---------	------

Capasso	Salvatore
---------	-----------

Mancini	Daniela
---------	---------

Moschera	Luigi
----------	-------

Pietroluongo	Maria Fortuna
--------------	---------------



## Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
CAPUANO	Valeria	
FIorentino	Raffaele	
DE SIMONE	Elina	
ROSSANO	Diego	



## Programmazione degli accessi



Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



## Titolo Multiplo o Congiunto



Non sono presenti atenei in convenzione



## Sedi del Corso



<b>Sede del corso: Via Generale Parisi 13 - 80132 Napoli - NAPOLI</b>	
Organizzazione della didattica	semestrale
Modalità di svolgimento degli insegnamenti	Convenzionale
Data di inizio dell'attività didattica	30/09/2013
Utenza sostenibile	100



## Eventuali Curriculum



Non sono previsti curricula

## Altre Informazioni

<b>Codice interno all'ateneo del corso</b>	0415^UNI^063049
<b>Modalità di svolgimento</b>	convenzionale
<b>Massimo numero di crediti riconoscibili</b>	12 DM 16/3/2007 Art 4 <a href="#">Nota 1063 del 29/04/2011</a>
<b>Corsi della medesima classe</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE <i>approvato con D.M. del15/04/2014</i></li><li>• MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE</li><li>• MARKETING E MANAGEMENT INTERNAZIONALE</li><li>• Management internazionale e del turismo <i>approvato con D.M. del07/06/2012</i></li><li>• Management e Finanza d'Azienda</li><li>• Management e Finanza d'Azienda</li><li>• Management e Finanza d'Azienda <i>approvato con D.M. del15/04/2014</i></li><li>• Management e controllo d'azienda <i>approvato con D.M. del07/06/2012</i></li></ul>

## Date

<b>Data del DM di approvazione dell'ordinamento didattico</b>	09/05/2013
<b>Data del DR di emanazione dell'ordinamento didattico</b>	10/05/2013
Data di approvazione della struttura didattica	22/02/2013
Data di approvazione del senato accademico	26/02/2013
Data della relazione tecnica del nucleo di valutazione	21/05/2012
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	26/02/2013 -
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	25/01/2008

## Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione



La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive di Facoltà.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



## Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

L'istituzione di 3 corsi di laurea di secondo livello nella classe LM-77 nell'a.a. 2013-2014 si giustifica con l'esigenza di:

a) dare compiutezza ed opportuna specializzazione ai profili già individuati nei corsi di laurea triennale dell'Ateneo della classe L-18: Economia aziendale, Management delle imprese internazionali, Management delle imprese turistiche (Facoltà di Economia), Economia e amministrazione delle aziende - Accounting and Management (Facoltà di Giurisprudenza);

b) garantire una formazione di livello avanzato in ambiti specifici - peculiari di ciascuna laurea magistrale - per indirizzare gli studenti verso l'esercizio di attività che richiedono un'elevata qualificazione.

Nello specifico:

- il corso di laurea in Direzione e consulenza aziendale (Facoltà di Giurisprudenza), coniugando l'apprendimento delle tradizionali discipline economico-aziendali con quelle di matrice giuridica, consente di fornire ai laureati un mix di competenze integrate per il governo dei processi amministrativi nelle fasi straordinarie ed ordinarie della gestione delle aziende; il Corso si caratterizza proprio per la centralità assegnata al rapporto tra funzione amministrativa e decisioni strategiche e per l'orientamento alla formazione di manager di supporto alla direzione strategica e di consulenti per la direzione.

Particolare attenzione è stata posta ai contenuti formativi indispensabili per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Albo fascia A ex Dlgs. 139/05) e di Revisore legale dei conti (ex Dlgs. 39/2010)

- il corso di laurea in Management internazionale e del turismo (Facoltà di Economia) consente allo studente di acquisire competenze avanzate sugli aspetti strategici e gestionali delle imprese che sistematicamente operano in mercati internazionali; particolari approfondimenti sono incentrati sulle problematiche che devono essere affrontate dalle imprese che intendono operare in contesti culturalmente distanti da quelli domestici, oppure, in alternativa, dalle imprese turistiche per una rivitalizzazione del settore nell'area regionale.

- il corso di laurea in Management e controllo d'azienda (Facoltà di Economia) consente allo studente di rafforzare le proprie competenze nella gestione delle funzioni aziendali in generale e con attenzione particolare al controllo contabile interno e esterno all'azienda, nella programmazione e controllo di gestione.



## Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

Il Comitato, verificata la sussistenza di tutti i requisiti normativamente richiesti per l'istituzione di Corsi di laurea, valutata, in particolare la congruenza delle relative proposte rispetto all'offerta didattica dell'Ateneo proponente ed a quella complessiva del

sistema universitario regionale, esprime all'unanimità parere favorevole all'istituzione dei Corsi di laurea

▶ **Note relative alle attività di base**

▶ **Note relative alle altre attività**

▶ **Motivazioni dell'inserimento nelle attività affini di settori previsti dalla classe o Note attività affini**

Il rafforzamento della presenza della materie giuridiche caratterizzanti è in linea con quanto richiesto dalla convenzione tra MIUR e CNDCEC circa i requisiti di accesso alla professione di Dottore Commercialista. In particolare i contributi dell'area disciplinare del Diritto dell'economia (IUS/5) vanno ad integrarsi con quelli delle materie economiche ed economico-aziendali - secondo l'approccio interdisciplinare tipico del Corso - nell'ambito di insegnamenti riguardanti l'analisi dei sistemi di governance aziendale. L'apporto della Scienza delle finanze (SECS-P/03) si integra, invece, con il Diritto tributario nello studio dei sistemi fiscali comparati e delle opzioni di gestione della variabile tributaria in una logica internazionale.

▶ **Note relative alle attività caratterizzanti**

▶ **Attività caratterizzanti**

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese SECS-P/10 Organizzazione aziendale SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	46	46	24
Economico	SECS-P/01 Economia politica SECS-P/02 Politica economica SECS-P/03 Scienza delle finanze	13	13	12
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6	6

Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia IUS/12 Diritto tributario IUS/14 Diritto dell'unione europea	15	15	6
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo</b> minimo da D.M. 48:		-		
<b>Totale Attività Caratterizzanti</b>		80 - 80		

## ▶ Attività affini

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Attività formative affini o integrative	IUS/05 - Diritto dell'economia IUS/15 - Diritto processuale civile SECS-P/03 - Scienza delle finanze	12	12	12
<b>Totale Attività Affini</b>		12 - 12		

## ▶ Altre attività

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale		15	15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	1	1
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-



## Riepilogo CFU

<b>CFU totali per il conseguimento del titolo</b>	<b>120</b>
Range CFU totali del corso	120 - 120

Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2013	411300409	<b>CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO I</b> (modulo di CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI)	SECS-P/01	Maria Rosaria CARILLO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/01	40
2	2013	411300410	<b>CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO II</b> (modulo di CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI)	SECS-P/02	<b>Docente di riferimento</b> Salvatore CAPASSO <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/02	40
3	2013	411300415	<b>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO I</b> (modulo di DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI)	IUS/05	Giuseppe DESIDERIO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/05	40
4	2013	411300416	<b>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO II</b> (modulo di DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI)	IUS/05	<b>Docente di riferimento</b> Diego ROSSANO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/05	40
5	2013	411300418	<b>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA</b>	SECS-S/06	Mariafortuna PIETROLUONGO <i>Prof. IIa fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-S/06	48
6	2013	411300419	<b>ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA</b>	SECS-P/10	<b>Docente di riferimento</b> Luigi MOSCHERA <i>Prof. la fascia</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/10	80

PROFILI GIURIDICI E

Docente di

7	2013	411300412	<b>GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO I</b> (modulo di PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI)	IUS/14	<b>riferimento</b> Valeria CAPUANO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	IUS/14	40
8	2013	411300413	<b>PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO II</b> (modulo di PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI)	SECS-P/08	Chiara CANNAVALE <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/08	40
9	2013	411300417	<b>STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA</b>	SECS-P/07	<b>Docente di riferimento</b> Raffaele FIORENTINO <i>Ricercatore</i> Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	SECS-P/07	80
						ore totali	448

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale			
	↳ STRATEGIA E VALUTAZIONE D'AZIENDA (1 anno) - 10 CFU			
	↳ PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO I (2 anno) - 5 CFU			
	↳ PRINCIPI CONTABILI INTERNAZIONALI E BILANCIO CONSOLIDATO - MODULO II (2 anno) - 5 CFU			
	↳ CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO I (2 anno) - 5 CFU			
	↳ OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI (2 anno) - 6 CFU	46	46	46 - 46
Economico	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	↳ PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO II (1 anno) - 5 CFU			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ ORGANIZZAZIONE E GOVERNO DELLE RETI D'IMPRESA (1 anno) - 10 CFU			
	SECS-P/01 Economia politica			
↳ CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO I (1 anno) - 5 CFU				
SECS-P/02 Politica economica				
↳ CORPORATE GOVERNANCE E MERCATI FINANZIARI - MODULO II (1 anno) - 5 CFU	13	13	13 - 13	
SECS-P/03 Scienza delle finanze				
↳ FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI - MODULO II (2 anno) - 3 CFU				

Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>METODI MATEMATICI PER L'ANALISI FINANZIARIA E STRATEGICA (1 anno) - 6 CFU</i>	6	6	6 - 6
Giuridico	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i>			
	IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI - MODULO I (2 anno) - 5 CFU</i>	15	15	15 - 15
	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ <i>PROFILI GIURIDICI E GESTIONALI DELLE IMPRESE INTERNAZIONALI - MODULO I (1 anno) - 5 CFU</i>			
<b>Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)</b>				
<b>Totale attività caratterizzanti</b>			80	80 - 80

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/05 Diritto dell'economia ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO E DEI SETTORI REGOLATI - MODULO II (1 anno) - 5 CFU</i>			
	IUS/15 Diritto processuale civile ↳ <i>CRISI E RISANAMENTO AZIENDALE - MODULO II (2 anno) - 5 CFU</i>	12	12	12 - 12 min 12
	SECS-P/03 Scienza delle finanze			





FISCALITA' D'IMPRESA E SISTEMI FISCALI COMPARATI - MODULO III (2  
anno) - 2 CFU

**Totale attività Affini**

12

12 -  
12

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale		15	15 - 15
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	-	-
	Tirocini formativi e di orientamento	1	1 - 1
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d			
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
<b>Totale Altre Attività</b>		<b>28</b>	<b>28 - 28</b>

**CFU totali per il conseguimento del titolo**

**120**

**CFU totali inseriti**

120

120 - 120