

Rapporti di Riesame annuale

Denominazione del Corso di Studio : Management delle Imprese Turistiche

Classe : L18 – Scienza dell'economia e della gestione aziendale

Sede : Dipartimento di Studi Aziendali e Economici – Università degli Studi di NAPOLI
Parthenope – Napoli, Via Generale Parisi 13, 80133 Napoli

Gruppo di Riesame

Prof. Floro Ernesto Caroleo (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti)

Prof.ssa Debora Scarpato (Docente CdS)

Dr. Damiano Fiorillo (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Dr. Lorenzo Mercurio (Docente del Cds)

Sig. Adamo Borrelli (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto al responsabile della qualità)

Dr.ssa / Dr.....(Rappresentante del mondo del lavoro)

Il Gruppo di Riesame si è costituito a settembre 2013 in concomitanza con l'insediamento del rinnovato Consiglio di Corso di Studio del MIT e del nuovo Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici. Il Gruppo di Riesame si è riunito, al fine di discutere degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 04/11/2013 La riunione ha preso in esame gli obiettivi programmati nel primo riesame e l'aderenza dell'azione del Consiglio di Corso di Studio agli obiettivi indicati. L'analisi ha portato alla conclusione che la maggior parte degli obiettivi non sono stati del tutto raggiunti in quanto il breve tempo non ha consentito di porre in essere tutte le azioni necessarie al loro perseguimento

- 02/12/2013 La riunione ha analizzato i dati su cui si basa il Rapporto di Riesame. I dati utilizzati nel Rapporto sono in parte quelli forniti dall'Ateneo e in parte quelli messi a disposizione da ALMALAUREA.

- 20/01/2014 Invio del Rapporto di Riesame a ciascun membro del Corso di Studi.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: 27/01/2014.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Le criticità riguardanti il di Corso di Management delle Imprese Turistiche affrontate dal Gruppo del Riesame sono state discusse nel Consiglio CdS MIT del 27 gennaio 2014. Pertanto si riporta l'estratto del verbale del predetto consesso, relativo al tema oggetto di esame

..... OMISSIS.....

Il CdS ha esaminato i principali punti emersi dal rapporto di riesame. Concorda nel sottolineare che i punti di debolezza del Corso di Studio sono riconducibili all'insufficiente livello di preparazione in entrata degli studenti, all'alto tasso di abbandono tra il primo ed il secondo anno e al numero consistente di fuori corso. Questo riduce le notevoli potenzialità dei contenuti professionalizzanti e culturali del Corso di Studi. Si impegna, quindi, a voler sviluppare interventi finalizzati al a) potenziamento dell'orientamento in entrata e in itinere; b) al coordinamento e miglioramento dei programmi degli insegnamenti di base al fine di recuperare i deficit di conoscenze degli studenti e rafforzamento dei corsi di lingua straniera; c) rafforzamento dei tirocini formativi e dell'orientamento in uscita al fine di aumentare l'occupabilità dei laureati allargando i rapporti con il mondo produttivo; d) riduzione del ritardo del conseguimento della laurea.

1-L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Finalizzare meglio i programmi degli insegnamenti di base al recupero del deficit di conoscenze che gli studenti hanno acquisito durante gli studi secondari.

Azioni intraprese: rafforzamento del ruolo delle lingue straniere nel Corso di Studio e riorganizzazione dei programmi di insegnamento sui “saperi” qualificanti per una laurea in Management delle Imprese Turistiche. Rafforzamento delle conoscenze di base di matematica

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'obiettivo è stato riprogrammato dal momento che, dato il breve tempo di funzionamento del CdS, non si è potuto porre in essere tutte le azioni necessarie al suo perseguimento.

L'obiettivo è stato riprogrammato (vedi interventi correttivi 1.c)

Obiettivo n. 2: Potenziamento dell'orientamento in entrata al fine di rendere il Corso di Studi più attrattivo.

Azioni intraprese: E' stata intrapresa una azione di rafforzamento delle attività di orientamento presso gli istituti superiori per presentare le finalità e i contenuti formativi del corso di studi

Modalità, responsabilità: A questo fine si è avviata la stretta collaborazione con la Commissione di Orientamento, nominata dal Consiglio del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici che ha il compito di concertare con il Centro di Orientamento di Ateneo le attività di orientamento in entrata (visite programmate presso le scuole, organizzazione dei open day e altri eventi in oggetto). L'azione di orientamento viene svolta in particolare nei confronti degli studenti provenienti dagli istituti tecnici-professionali che rappresentano il principale bacini di utenza degli iscritti al CdS.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Presidente del CdS ha il compito di organizzare le azioni di coordinamento con la Commissione e i Centro di Orientamento, di reperire le risorse umane che di volta in volta saranno necessarie per questa attività e predisposizione di materiale informativo del corso di studi come brochure e manifesti da distribuire ai giovani interessati, di materiale informativo sulle attività del Dipartimento. Le azioni sono iniziate con il nuovo anno accademico e sono attualmente in essere.

Obiettivo raggiunto

Obiettivo n. 3: Organizzazione di un servizio di tutoraggio personalizzato per gli studenti in difficoltà nella continuazione degli studi.

Azioni intraprese: Il CdS ha proceduto alla nomina di cinque tutor con il compito di individuare le azioni specifiche al fine di intervenire sui due punti critici a) gli alti tassi di abbandono tra il primo e il secondo anno; b) il ritardo nel conseguimento della laurea

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Sono state predisposte procedure per l'acquisizione dei dati sul superamento degli esami al termine di ogni sessione di esami e sul numero dei laureati e sulla anzianità del loro percorso di studi presenti negli uffici dell'ateneo e per il monitoraggio delle statistiche. E' stata costituita dal consiglio di Dipartimento una commissione dei fuori corso, per il necessario coordinamento con gli altri corsi di studio, con il quale il gruppo di tutor collaborerà nella realizzazione delle azioni correttive individuate.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sarà compito del Presidente di Corso di Studi a) concordare con gli uffici statistici di Ateneo di supporto al nucleo di valutazione le modalità e i tempi per la trasmissione al Consiglio di Corsi di Studi dei dati di monitoraggio dell'andamento degli esami al termine di ogni sessione, con particolare focus sugli esami del primo anno, e dei fuori corso; b) coordinare con gli altri corsi di studi le azioni da intraprendere. Tale attività sarà avviata nella prima metà del 2014 con riferimento all'a.a. 2013-2014.

Obiettivo realizzato

Obiettivo n 4: potenziamento delle attività in itinere

Azioni intraprese: l'obiettivo è quello di individuare azioni per il potenziamento e la diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza in particolare il portale elearning di Ateneo e di incentivazione per la mobilità internazionale degli studenti (programma Erasmus o altro programma dell'Unione Europea). L'obiettivo è stato riprogrammato dal momento che, dato il breve tempo di funzionamento del CdS, non si sono potute porre in essere tutte le azioni necessarie al suo perseguimento.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

La dinamica dei flussi in entrata ed uscita del corso non presenta caratteristiche molto diverse da quelle degli altri corsi della ex Facoltà di Economia. A fronte di una stabilità registrata negli ultimi tre anni accademici (2010/11 – 2012/13), il numero degli immatricolati puri nell'anno accademico 2012/2013 è aumentato in modo significativo (37%). Di segno opposto, invece, è la dinamica degli iscritti complessivi il cui numero, in linea con quanto riscontrato negli altri corsi di laurea triennale della ex Facoltà di Economia, si è ridotto notevolmente. L'analisi dei dati indica anche che tale tendenza è principalmente addebitabile all'alto tasso di abbandono che è particolarmente eminente tra il primo ed il secondo anno accademico. Gli studenti che accedono al percorso di studi in Management delle Imprese Turistiche (MIT) posseggono peculiari caratteristiche come è possibile desumere anche dall'indagine sui laureati di ALMALAUREA. Gli iscritti sono in prevalenza donne, con una percentuale molto superiore della media della ex Facoltà di Economia. Provengono in prevalenza dagli istituti tecnici e in misura minore dai licei scientifici. Così come accade in media per gli altri corsi di laurea della ex Facoltà di Economia, gli studenti risiedono prevalentemente nella regione Campania e hanno conseguito in media un voto di diploma di 80/100 che, comunque, può essere preso come indice del basso livello di preparazione in entrata. Considerando ancora come riferimento la media della ex Facoltà di Economia, i laureati del corso MIT provengono in maggioranza da famiglie appartenenti alla classe operaia i cui genitori hanno conseguito un titolo di scuola media superiore o di livello inferiore. Tuttavia, dati complessivamente positivi rispetto alla media della ex Facoltà di Economia riguardano la più elevata percentuale di CFU conseguiti rispetto ai CFU da sostenere; un voto medio (25.2) superiore a quello registrato negli altri corsi di laurea e un tasso di laureati entro il primo anno oltre la durata legale più elevato di quello che si ottiene negli altri corsi. Quest'ultimo dato fa sì che l'indice di ritardo (anni di ritardo rispetto alla durata legale del corso) si attesti su un valore di 0,29, in crescita rispetto al passato ma ancora al di sotto dalla media di Facoltà, che è 0,65, e contribuisce ad abbassare l'età media dei laureati a 23,8 anni (la media di Facoltà è 25,3) (dati ALMALAUREA).

In sintesi, dalle informazioni desunte dalla banca dati di Ateneo, e confermate dalle indagini ALMALAUREA, emerge che i punti di debolezza sono riconducibili allo insufficiente livello di preparazione in entrata degli studenti e all'alto tasso di abbandono dopo il primo anno. Queste caratteristiche penalizzano le potenzialità dei contenuti professionalizzanti e culturali del corso di studi. Alle limitazioni indicate occorre tuttavia affiancare alcuni aspetti forti del percorso di studi quali una minore durata del percorso medio di studi e un corrispondente migliore rendimento relativo.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Finalizzare meglio i programmi degli insegnamenti di base al recupero del deficit di conoscenze che gli studenti hanno acquisito durante gli studi secondari.

Azioni da intraprendere: L'obiettivo è stato riprogrammato dal momento che, dato il breve tempo di funzionamento del CdS, non si è potuto porre in essere tutte le azioni necessarie al suo perseguimento. Le azioni si muoveranno su due linee di intervento: a) ri-organizzazione dei programmi di insegnamento sui "saperi" qualificanti per una laurea in Management delle Imprese Turistiche; b) rafforzamento del ruolo delle lingue straniere nel Corso di Studio.

- a) Il Consiglio del CDS ha invitato i docenti, sia pur nel rispetto dell'autonomia didattica, a coordinare i programmi di insegnamento al fine di evitare e/o eliminare sovrapposizioni. A questo scopo si intende proporre un gruppo di lavoro che proceda ad una analisi dei programmi svolti e ad individuare azioni correttive per rendere più compatto e coerente il piano di studio.
- b) Il corpo docenti di lingue ha individuato precorsi di laboratorio in lingua straniera da attivare all'inizio del prossimo anno accademico in modo da permettere agli studenti di raggiungere il livello A2 prima che inizino i corsi di Lingua straniera e abilità. Questo permetterà agli studenti alla fine dei corsi di Lingua straniera e Abilità linguistica di raggiungere un livello pari a B2. Durante i corsi sarà data particolare attenzione ai linguaggi specialistici, differenziati per Corsi di Laurea.

Allo stesso modo si darà sostegno alle eventuali simili iniziative che verranno organizzate per il rafforzamento delle conoscenze di matematica di base.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Le azioni inizieranno nel prossimo anno accademico. Il CdS intende dare il massimo sostegno a queste iniziative che ritiene fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo in oggetto. Il Presidente avrà l'incarico di coordinarne con i decenti responsabili l'organizzazione.

Obiettivo n. 2: potenziamento e la diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza in particolare il portale e-learning e azioni per la mobilità internazionale degli studenti.

Azioni da intraprendere: Il CdS studierà la possibilità di programmare iniziative di sensibilizzazione e di formazione continua dei docenti alla didattica mediante l'organizzazione di incontri e seminari sull'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza a supporto della didattica in particolare il portale e-learning, skype, social network. Il CdS darà il massimo sostegno per la diffusione del programma Erasmus tra gli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Le iniziative saranno intensificate durante l'anno accademico 2013-2014 in particolare a partire da gennaio 2014 in modo da produrre i risultati sperati nell'a.a. 2014-2015. Il presidente del CdS avrà il compito di coordinare le attività con le analoghe iniziative prese dagli altri CdS del Dipartimento e con il responsabile Erasmus di Ateneo.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1:

Riorganizzazione del Corso di Laurea, miglioramento dell'azione del Consiglio di CdL

Azioni intraprese:

Applicazione del nuovo Statuto di Ateneo, creazione dei nuovi Dipartimenti e trasformazione del CdL in Corso di Studi. Svolgimento di periodiche riunioni del nuovo Consiglio di Corso di Studi

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'insediamento vero e proprio del nuovo Consiglio di CdS è avvenuto nel luglio 2013. Durante le riunioni del Consiglio sono state individuate con maggiore chiarezza le problematiche che competono all'azione del CCdS. Si iniziano ad attuare i primi interventi volti a migliorare l'esperienza degli studenti. È, quindi, ancora difficile valutare la percezione degli studenti rispetto al nuovo assetto istituzionale e alle azioni intraprese.

Obiettivo n. 2:

Miglioramento delle strutture e infrastrutture per la didattica; ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement).

Questi tipi di iniziative non essendo di competenza esclusiva del Consiglio di Corso di Studi saranno svolte in modo congiunto con gli altri corsi di laurea dell'Ateneo, nonché con gli uffici preposti.

In particolare, sarà cura del Coordinatore, sentiti i docenti, fornire i contenuti per il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post.

Azioni intraprese:

Spostamento di tutti i corsi presso la nuova sede. Popolazione della piattaforma e-learning, definizione di spazi web specifici per tipologia di studente (es. fuori corso, neo matricola, laureando, laureato)

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La percezione degli studenti è nettamente migliorata, tutte le aule sono dotate d'impianti e attrezzature moderne per l'erogazione delle lezioni frontali. La popolazione di contenuti sulla piattaforma e-learning è in corso, i risultati sono ancora difficilmente quantificabili, la definizione di spazi web ad hoc sono da definire in collaborazione con gli altri CdS e con l'approvazione del Consiglio di Dipartimento e deve essere, quindi, ancora avviata.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

I dati sull'opinione degli studenti sull'andamento del corso di laurea e sulla didattica è stata raccolta dagli Uffici di Ateneo mediante questionari distribuiti agli studenti e elaborati statisticamente.

Sono stati raccolti per l'a.a. 2012-2013 complessivamente 143 questionari che sono l'86% degli studenti che hanno frequentato i corsi. riguardanti le opinioni di 45 maschi e 98 femmine, iscritti al primo anno nel numero di 69, al secondo nel numero di 20 e al terzo nel numero di 26, fuori corso 28.

Con riguardo alla tipologia di formazione di provenienza la maggior parte degli studenti che hanno espresso la loro valutazione provengono da un Istituto tecnico commerciale (34) e dal Liceo Scientifico (37) a seguire l'Istituto Tecnico per il Turismo e il Liceo Linguistico (23 ciascuno). Con riguardo all'impegno lavorativo 71 studenti si dedicano soltanto allo studio mentre 39 svolgono lavori saltuari e 30 hanno un lavoro a tempo parziale continuo, 2 hanno un lavoro a tempo pieno.

I dati mostrano un grado di soddisfazione complessivo molto alto sugli insegnamenti, sulla capacità didattica e disponibilità dei docenti, per i contenuti dei corsi e per il carico di studio, anche se i valori percentuali relativi agli studenti del CDS MIT sono leggermente inferiori al dato medio degli studenti dei CDS economici.

Le criticità che emergono dall'analisi delle risposte riguardano:

1. Difficoltà di superamento di alcuni esami;
2. Il carico di studi complessivo dei diversi esami del corso di studi e la sua distribuzione nell'ambito dei semestri
3. L'organizzazione degli orari e degli esami
4. Distanza dal mondo delle imprese e degli operatori del settore

Al punto 4 si fornisce parziale risposta nella sezione 3 di questo documento, sono inoltre previsti altri interventi descritti nelle azioni correttive di questa sezione

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Individuazione degli esami dove si riscontrano maggiori difficoltà da parte degli studenti

Azioni da intraprendere: Sulla base delle informazioni fornite dall'Ateneo e dalla Commissione Paritetica Studenti Docenti verranno messi in relazione gli esami dove ci sono percentuali basse di superamento delle verifiche e numero degli studenti con esami a debito.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Presidente del CdS coordinerà l'attività di tutoraggio per gli studenti di cui sopra e individuerà dei responsabili per le aree disciplinari che potranno supportare gli studenti in difficoltà

Obiettivo n. 2: Ripartizione degli insegnamenti nei semestri

(Occorre in tal caso verificare che il carico di lavoro per gli studenti sia equilibrato tra un semestre e l'altro sia in termini di didattica che di studio)

Azioni da intraprendere: Revisione del calendario di ripartizione degli esami sui semestri

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Queste iniziative saranno compito del consiglio di cds e attivate dal suo presidente prima dell'inizio dell'a.a. 2013-2014 sulla base delle osservazioni degli studenti rilevate dall'ateneo e della opinione dei rappresentanti

Obiettivo n. 3: L'organizzazione degli orari e degli esami

Occorre in tal caso verificare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche e l'accessibilità agli esami mantenendo la giusta distanza in termini di giorni fra una seduta d'esame e l'altra dello stesso anno di corso

Azioni da intraprendere:

- revisione del calendario didattico e degli esami che assicuri la massima continuità alle lezioni e un numero adeguato di esami concentrati in alcuni periodi dell'anno, auspicabilmente due
- definizione di regole interne condivise per la predisposizione degli orari, con la collaborazione dell'ufficio di supporto alla didattica e dei direttori degli altri dipartimenti che hanno sede in Palazzo Pacanowsky, al fine di garantire la migliore occupazione degli spazi e la maggiore concentrazione degli orari per gli studenti di ogni corso di studi
- predisposizione di un sito web del dipartimento che accolga tutte le informazioni necessarie per gli studenti alla luce del passaggio del cds dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed economici
- predisposizione di una procedura unica di prenotazione degli esami alla luce del passaggio del cds dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Della revisione del calendario didattico e degli esami si occuperà il presidente e il consiglio di corso di studi, mentre per gli orari sarà coinvolto anche l'ufficio di supporto alla didattica. Con riguardo alle attività relative al sito web sarà impegnato il gruppo di lavoro del Dipartimento specificamente dedicato

Obiettivo n. 4: Aumento delle relazioni con gli operatori del settore per permettere agli studenti una migliore focalizzazione dei propri studi

Azioni da intraprendere: Organizzazione di seminari per mettere gli studenti in contatto con le realtà del settore e poter meglio individuare i propri obiettivi. Creazione di un network di relazioni proprio del CdS. Aumento della comunicazione riguardo alla presenza di attività di tutoraggio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: Il Presidente del CdS e il Consiglio di CdS verificheranno in quali aree disciplinari si dovranno organizzare seminari ed attività di tutoraggio mirate, inoltre, stimoleranno i docenti del CdS ad integrare le proprie attività didattiche con testimonianze di significativi operatori di settore. Si dovrà creare una migliore interazione con gli uffici di Ateneo per poter avere maggiore incisività nelle relazioni con l'esterno.

3- L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Aumentare il grado di conoscenza delle lingue e dei supporti informatici

Azioni intraprese: ampliamento del ruolo delle lingue e dell'utilizzo dei supporti informatici nell'ambito del Corso di Studio

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto il breve tempo non ha consentito di porre in essere tutte le azioni necessarie al suo perseguimento. L'obiettivo è stato riprogrammato (vedi punto 3.c)

Obiettivo n. 2: Rafforzamento dell'orientamento in uscita

Azioni intraprese: allargamento della reti di contatti del Corso di Studi con le aziende private

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: l'obiettivo non è stato pienamente raggiunto in quanto il breve tempo non ha consentito di porre in essere tutte le azioni necessarie al suo perseguimento. L'obiettivo è stato riprogrammato

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Statistiche descrittive riguardanti l'ingresso dei laureati del Corso in Management delle Imprese Turistiche nel mercato del lavoro non sono al momento disponibili. Tuttavia dai dati ALMALAUREA relativi all'anno 2013 (anno di indagine 2012), riguardanti i profili dei laureati e gli esiti lavorativi ad un anno dalla laurea, è possibile desumere rilevanti informazioni.

Durante il Corso di Studi il 77% dei laureati ha avuto esperienza lavorativa, in prevalenza lavoro occasionale e/o a tempo parziale, comunque poco coerente con gli studi intrapresi. Inoltre, si tratta di una percentuale inferiore a quella dei laureati dei corsi di laurea triennali dell'ex Facoltà di Economia. I laureati MIT dichiarano una conoscenza sufficiente di una sola lingua straniera (l'inglese), sono alla ricerca di un lavoro a tempo indeterminato, ma nei territori di provenienza, denotando una scarsa propensione territoriale. Altro dato interessante è che quasi la metà dei laureati intende continuare gli studi (una percentuale molto superiore alla media dei laureati della ex Facoltà di Economia).

I dati ALMALAUREA sugli esiti lavorativi ad un anno dalla laurea evidenziano che il 34,6% dei laureati MIT lavora (quota che lavora, per genere: uomini 25%; donne 36,4%), il 42,3% è alla ricerca di una occupazione, e il 34,6% dei laureati non ha mai lavorato dopo la laurea triennale.

Il 33,3% degli occupati prosegue il lavoro iniziato prima di iscriversi alla laurea, l'11,1% non prosegue il lavoro iniziato durante la laurea e il 55,6% ha iniziato a lavorare dopo la laurea.

Per quanto riguarda le caratteristiche dell'attuale lavoro, l'11,1% dei laureati sono titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'11,1% non sono titolari di contratto, il 44,4% sono titolari di contratti non standard. La diffusione del part time è pari al 44,4%. Per quanto concerne il settore di attività il 100% lavora nel privato, di cui il 77,8% nei servizi.

Di seguito i tempi di ingresso nel mercato del lavoro degli occupati (medie, in mesi):

Tempo dalla laurea all'inizio della ricerca del primo lavoro 1,2

Tempo dall'inizio della ricerca al reperimento del primo lavoro 7,3

Tempo dalla laurea al reperimento del primo lavoro 8,5

Per quanto riguarda la formazione post laurea, volta a migliorare l'occupabilità, il 23,1% ha partecipato ad almeno un'attività di formazione (tirocinio/praticantato 3,8%, altro tipo di master 3,8%, stage in azienda 15,4%, corso di formazione professionale 3,8%).

Per quanto riguarda lo svolgimento di periodi di studio all'estero durante la laurea triennale, il 93,7% dei laureati non ha compiuto studi all'estero. Del 6,7% degli studenti che hanno avuto questa esperienza, solo l'1,7% ha utilizzato Erasmus o un altro programma dell'Unione Europea, e il 4,7% lo ha fatto su iniziativa personale.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo 1: Aumentare il grado di conoscenza delle lingue.

Azioni da intraprendere: Per aumentare il grado di conoscenze delle lingue il CdS ha deciso di sostenere l'iniziativa del Centro linguistico di attuare convenzioni con il Grenoble e il British Council per le certificazioni di competenza in lingua straniera.

Obiettivo 2: Rafforzamento dell'occupabilità dei laureati.

Azioni da intraprendere: le iniziative si svilupperanno su più linee di azione

a) Implementazione dei seminari formativi.

Per iniziativa del CdS e in stretto coordinamento con gli altri CdS del Dipartimento si è deciso di organizzare di seminari formativi (che danno la possibilità per gli studenti di acquisire dei cfu a completamente del loro percorso di studi) al fine di facilitare l'incontro dello studente con il mondo produttivo. Sono previste testimonianze dirette di operatori e rappresentanti di imprese che operano nel settore del turismo al fine di far conoscere le caratteristiche dell'organizzazione produttiva del settore e le competenze occupazionali richieste. L'obiettivo è quello di favorire il continuo confronto tra l'offerta formativa e le conoscenze e le abilità che devono connotare le figure professionali richieste dal mercato del lavoro. Il Centro Linguistico (CASL) organizzerà un corso di "scrittura istituzionale" e seminari sulle culture altre con particolare attenzione al turismo.

b) Miglioramento della capacità di segnalazione dei laureati sul mercato del lavoro.

Alcuni dei seminari formativi di cui al punto a) prevedono incontri con i rappresentanti delle Istituzioni Pubbliche (Ministero del Lavoro, Agenzie per L'impiego) e private (Agenzia per il lavoro interinale, agenzie per la selezione delle risorse umane) al fine fornire elementi utili di conoscenza sui più usuali metodi di ricerca di lavoro e sugli strumenti messi a disposizione dalle imprese e dai centri per l'impiego. E' prevista inoltre la costituzione di un gruppo di lavoro per predisporre strumenti (esempio tramite presentazioni multimediali) per aiutare lo studente nel primo contatto con il mercato del lavoro per la ricerca di un'occupazione. Verranno fornite informazioni sui servizi forniti dall'ufficio Placement e su come contattarlo, su come si effettua una ricerca opportunità di lavoro sul web, su come predisporre un curriculum vitae, si affronta un colloquio di lavoro, sulle tipologie contrattuali che possono rendere favorevole l'assunzione, ecc.

c) Rafforzamento dell'attività di Placement.

Si procederà ad un confronto tra i docenti circa le azioni di contatto da intraprendere con le aziende operanti nel territorio per incentivare ad attivare stage e tirocini formativi. Si darà sostegno all'attuazione del progetto FIXO.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva: L'iniziativa a) è cominciata con il nuovo anno accademico e continuerà anche per il 2014. Le iniziative b) e c) saranno predisposte nel corso del 2014.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità: L'attività seminariale sarà programmata dal Consiglio del CdS e sarà responsabilità del Presidente del CdS coordinare le azioni da intraprendere gli altri Corsi di Studi e con l'Ufficio Placement di Ateneo.