

Rapporto di Riesame annuale -2014

Denominazione del Corso di Studio: Management delle imprese internazionali (MII)

Classe: L-18

Dipartimento: Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (DISEG)

Sede: Napoli

Primo anno accademico di attivazione: a.a. 2008/2009

Gruppo di Riesame

Prof. Carolina Diglio (Responsabile del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig. Sebastiano Campanile (Rappresentante degli studenti)

Sig. Antonio Domenico Battinelli (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

Prof. Vincenzo Maria Cesaro (Docente del CdS)

Prof. Daniela Covino (Docente del CdS)

Prof. Cristina Schepisi (Docente del CdS)

Prof. Renato Santagata de Castro (Docente del CdS – Responsabile della Qualità del CdS)

Dr. Andrea D'Angelo (Tecnico Amministrativo con funzione di segretario)

Per la redazione del presente Rapporto di Riesame, partendo dall'utilizzo dei dati forniti dal dott. Aiello, del Nucleo di Valutazione e dell'Ufficio di Orientamento e Placement, sono stati consultati i docenti del CdS in oggetto, i Responsabili dei CdS afferenti al Dipartimento di Studi Economici e Giuridici (prof. Angela Mariani, prof. Enrico Marchetti), il Direttore di Dipartimento, prof. Antonio Garofalo.

Il Gruppo di Riesame si è riunito a seguire i CdS, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- 28/10/2013: insediamento del CdS e studio preliminare delle linee guida dell'Anvur;
- 20/12/2013: analisi delle linee guida dell'Anvur al fine della corretta compilazione di una prima bozza di lavoro del presente Rapporto;
- 15/01/2014: lettura del documento;
- 22/01/2014: discussione del lavoro svolto, degli obiettivi raggiunti e da raggiungere;
- 24/01/2014: presentazione, discussione e approvazione in Consiglio di Dipartimento.

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Nella riunione del Consiglio del CdS la prof.ssa Diglio ha presentato il lavoro svolto, dettagliato nelle fasi tempistiche di elaborazione, nelle problematiche riscontrate, nelle criticità rilevate e nelle misure correttive proposte. È emersa una generale soddisfazione dei docenti presenti durante il Consiglio, in particolar modo per gli aspetti riguardanti le azioni poste in essere e le prospettive future di azione, in merito sia al potenziamento dei punti di forza del CdS sia al miglioramento delle difficoltà legate principalmente al superamento di determinati esami presenti nei piani di studio degli studenti. È inoltre emersa una maggiore esigenza di interazione con il territorio e con i partner istituzionali esteri per fare in modo che i laureati del CdS siano già pronti per entrare nel mercato globale del lavoro, associando conoscenze teoriche a competenze pratiche acquisite tramite soggiorni all'estero e tirocini/stage sul territorio campano e non.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Riduzione del tasso di abbandono.*

Proposta introduzione di test in ingresso auto-valutativi C.I.S.I.A., non di sbarramento.

Azioni intraprese:

I test auto-valutativi sono stati svolti 11/09/2013, per l'a.a. 2013/2014.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'analisi dei risultati conferma la necessità di potenziare i pre-corsi in materie di base per colmare le lacune dell'istruzione secondaria.

Obiettivo n. 2: *Perfezionamento dell'azione didattica.*

L'azione correttiva in questione si prefiggeva di favorire una durata del corso pari a quella prevista, attraverso la fruizione da parte degli studenti di aiuti didattici che permettessero loro di non ritardare la durata degli studi.

Azioni intraprese:

- Monitoraggio continuo nel tempo degli esami superati: tale azione ha permesso ai docenti afferenti al CdS di evidenziare in maniera immediata i punti di criticità dell'offerta didattica e di porvi rimedio, ove possibile, attraverso opportune azioni di sostegno;
- Ausilio alla didattica frontale: tale azione ha permesso di soddisfare le esigenze degli studenti attraverso un'interazione maggiore tramite un lavoro telematico di supporto per lo studente stesso e un'assistenza maggiore nella preparazione didattica.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Considerati i dati e visti i risultati soddisfacenti ottenuti dagli studenti negli esami di profitto, nonché l'aumento del numero di laureati per gli a.a. precedenti, si può ritenere l'azione correttiva intrapresa adeguatamente proficua e mirata.

Obiettivo n. 3: *Supporto alla preparazione didattica degli studenti fuori corso con tutor.*

Ausilio agli studenti fuori corso attraverso un monitoraggio continuo nel tempo.

Azioni intraprese:

I docenti del CdS si sono impegnati nell'impostare, con modalità diverse in relazione con le specificità degli insegnamenti, azioni di assistenza e supporto alla didattica più efficaci.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Individuate le materie che presentano le maggiori criticità, i ricercatori delle discipline coinvolte hanno iniziato a contattare gli studenti per svolgere azioni di tutoraggio e di supporto alla didattica.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Analisi dei dati e commenti. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. Segnalare eventuali punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il CdS in MII risulta un CdS dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" con un buon numero di immatricolati per a.a. e di iscritti complessivi nel triennio di studi. Per l'a.a. 2012/2013 gli immatricolati puri

erano pari a 268. Relativamente alla loro composizione, 121 studenti provengono dal liceo scientifico e 84 studenti provenienti dall'istituto tecnico, (il totale degli iscritti era pari a 903, di cui 675 in corso e 228 fuori corso). Si segnala che rispetto all'a.a. 2011/2012 il numero degli abbandoni si è notevolmente abbassato – da 142 abbandoni per tale a.a. a 99 per l'a.a. successivo). La diminuzione del numero dei fuori corso a 199 studenti fa pensare che le azioni poste in essere dal 2011 stanno dando buoni risultati, azioni che già sono state potenziate attraverso dei ricevimenti specifici per gli studenti che evidenziano particolari difficoltà e che necessitano di un monitoraggio maggiore in quanto, in molti casi, risultano studenti lavoratori. Per l'a.a. 2013/2014 il numero totale di iscritti al CdS in MII risulta pari a 808 studenti, di cui 199 fuori corso e 609 studenti in corso (la maggior parte dei nuovi immatricolati provengono dalla provincia di Napoli (186 studenti) e da licei scientifici [98 studenti] e istituto tecnico [60 studenti]). Si segnala che al 30 settembre 2013 il numero dei pre-immatricolati è stato pari a circa studenti a fronte di un'utenza sostenibile fissata a 230 immatricolati.

Il numero di immatricolati risulta quindi alto, soprattutto grazie a punti di forza quali l'apertura sul mondo del lavoro e la vocazione all'internazionalizzazione, elementi che spingono maggiormente i neo-diplomati ad iscriversi al CdS in Management delle imprese internazionali. Non a caso il CdS ha chiuso le iscrizioni per raggiunto limite di utenza il 30 settembre 2013. Dai dati forniti da Almalaurea in merito ai neo-laureati di tale CdS la soddisfazione degli studenti resta alta per l'a.a. 2012/2013.

Il numero dei laureati nel CdS in MII nel triennio 2011-2013 è aumentato (da 55 laureati per il 2011 a 78 per il 2013). Si segnala ugualmente che la maggior parte di tali laureati ha un'età compresa tra i 22 e i 23 anni, con una media d'esame che nell'a.a. 2012/2013 è aumentata rispetto all'a.a. 2010/2011.

Le aree da potenziare riguardano le azioni correttive per i fuori corso e per gli iscritti in corso affinché i primi concludano gli studi nel più breve tempo possibile e i secondi possano mantenere una costanza di esami nel triennio che permetta loro di chiudere gli studi entro i 21 e i 22 anni d'età.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: *Riduzione del numero dei fuori corso*

Ausilio agli studenti fuori corso attraverso un monitoraggio continuo nel tempo con tutor affidatari per gruppi di studenti da parte del CdS in MII.

Azioni da intraprendere:

I tutor previsti per il CdS in MII contatteranno in maniera continua gli studenti fuori corso al fine di interagire con loro ed avere un riscontro concreto delle criticità riscontrate.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite sono quelle previste in sede di Dipartimento in seguito a un confronto diretto con tutti i docenti di quest'ultimo. I fuori corso saranno contattati dai tutor designati attraverso i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail disponibili e saranno previste azioni di sostegno di didattica aggiuntiva sia frontale sia telematica. Per gli studenti in corso i Docenti del CdS si impegnano a monitorare il tasso di superamento degli esami e a fornire loro assistenza didattica.

La scadenza dell'intervento correttivo è fissata per la fine dell'a.a. 2013/2014.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento del supporto via web alla didattica e dei Centri di supporto.*

Facilitazione dell'apprendimento, in particolare per gli studenti fuori sede, tramite le nuove tecnologie web e i Centri di supporto.

Azioni da intraprendere:

- Accelerare/sollecitare docenti e studenti all'utilizzo delle nuove infrastrutture: Moodle e nuovo sito di Dipartimento;
- Potenziare le azioni messe in atto dai Centri di supporto, *in primis* del Centro d'Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici (CASL).

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il Consiglio del CdS, il presidente del CdS, il docente responsabile AQ si stanno già impegnando attivamente a sollecitare i docenti del corso a popolare e implementare la piattaforma Moodle e il nuovo sito di Dipartimento con i contenuti relativi agli insegnamenti del corso. La seconda parte dell'a.a. 2013/2014 dovrebbe vedere circa la metà degli insegnamenti presenti su Moodle che è un software open source più diffuso a livello internazionale per la gestione di attività di e-learning. Inoltre, un particolare software (Articulate Presenter 09) consente di aggiungere agevolmente a delle slide didattiche un audio di spiegazione registrato dal docente, realizzando così materiale multimediale da poter caricare sulla piattaforma per l'e-learning dell'Ateneo (Moodle). Si tratta di un sistema ampiamente diffuso a livello internazionale (Moodle) che consente di articolare in modo altamente flessibile, completo e personalizzato l'integrazione tra i metodi tradizionali e quelli informatici-via rete di insegnamento ed interazione con gli studenti.

Riguardo al popolamento di contenuti del nuovo sito di Dipartimento, esso procederà di pari passo con il completamento dei dettagli della piattaforma informatica relativa. Allo stesso modo si intende potenziare l'azione del Centro d'Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici (CASL) in quanto ausilio allo studio delle lingue straniere attraverso didattica frontale e piattaforme *e-learning*.

Non sono stati ancora designati i responsabili per il supporto dei docenti e per il monitoraggio dell'utilizzo della piattaforma.

Obiettivo n. 3: *Potenziamento tirocini/stage*

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni da intraprendere:

Si intende lavorare in maniera più continua con l'Ufficio Placement di Ateneo che si occupa dei tirocini previsti nel piano di studio degli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Attraverso un confronto maggiore con l'Ufficio Placement di Ateneo responsabile dei tirocini degli studenti si intende offrire una scelta maggiore e migliore in merito alle imprese e agli enti disposti ad accogliere gli studenti del CdS MII al fine di lasciar confrontare quest'ultimi con le esigenze concrete del mercato globale del lavoro. Si è preparato un calendario di incontri con manager e direttori di imprese ed enti, già contattati. Si intende designare un docente responsabile dei contatti tra Università e mondo del lavoro. La scadenza di tale intervento è fissata per la fine dell'a.a. 2013/2014.

Si intende continuare la partecipazione ai corsi del Progetto FIXO, Azione 3, in collaborazione con Italia Lavoro e il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, finalizzati all'assunzione.

Obiettivo n. 4: *Potenziamento delle attività extracurricolari.*

Pubblicizzazione e potenziamento delle attività extracurricolari organizzate in seno al CdS MII con conferenze e seminari di civiltà, istituzioni e culture altre.

Azioni da intraprendere:

Si intende poter diffondere le attività condotte dai docenti afferenti al CdS in MII e dagli studenti, soprattutto per quanto riguarda le attività non previste nei loro piani di studio.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite saranno quelle previste in sede di Dipartimento in seguito a un confronto diretto con tutti i docenti di quest'ultimo. Attraverso convegni ed eventi di pubblicizzazione del CdS si intende evidenziare le specificità del percorso di studi in MII e le attività extracurricolari effettuate dagli studenti.

Obiettivo n. 5: *Riprogrammazione offerta didattica.*

Convergenza delle varie discipline del CdS verso programmi con un modulo prettamente specializzante di tale CdS..

Azioni da intraprendere:

Si intende sollecitare il processo verso l'internazionalizzazione, laddove possibile, di ogni singola disciplina,

creando anche un apparato stabile di confronto tra la realtà campana e altri contesti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le procedure seguite sono quelle previste in sede di Ateneo e Dipartimento per la revisione dell'offerta didattica, soprattutto per gli insegnamenti opzionali, procedure che coinvolgono i membri del Dipartimento, i responsabili dei CdS e *in primis* i docenti del CdS in MII. La nuova offerta formativa è in via di definizione e verrà completata nella prima parte del 2014. Il corso di Scrittura Istituzionale è previsto per il mese di settembre 2014.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Elevare lo standard della preparazione degli immatricolati.*

Azioni intraprese:

Nel mese di settembre 2013 sono stati svolti i pre-corsi per colmare le lacune nella formazione ritenute di maggiore gravità sulla base sia dell'esperienza degli anni precedenti sia dei risultati dei pre-test realizzati negli a.a. precedenti.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

I docenti del primo anno hanno profuso un particolare impegno nel seguire gli studenti con maggiori difficoltà legate al background formativo. I dati sopra riportati sulla riduzione degli abbandono fanno ritenere che l'azione svolta possa essere valutata in modo positivo.

Obiettivo n. 2: *Sfruttare al meglio le potenzialità della nuova sede del CdS.*

Lo scopo di tale azione era quello di far fronte alle critiche sollevate in merito all'adeguatezza delle strutture fisiche dedicate allo studio.

Azioni intraprese:

L'azione faceva riferimento a un piano strategico posto in essere dall'intero Ateneo volto a stimolare l'ampliamento dei servizi di biblioteca e delle aule studio della nuova sede del CdS al fine di prolungare il più possibile la permanenza degli allievi all'interno della struttura universitaria e di potenziare i servizi offerti loro.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il trasferimento nella sede di via Parisi, con le sue nuove strutture, ha ricevuto un positivo apprezzamento generale da parte degli studenti che hanno apprezzato la disponibilità di aule nuove per le lezioni, attrezzate in molti casi con pc e proiettori, di biblioteche e aule studio. L'ubicazione dei Dipartimenti nella stessa sede delle lezioni facilita l'interazione con i docenti. L'azione non si può ritenere completamente conclusa in quanto l'Ateneo sta ultimando le azioni relative alla mensa e ai parcheggi per gli studenti.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI¹

Analisi e commenti sui dati, sulle segnalazioni e sulle osservazioni. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse ai fini del miglioramento.

Dalle segnalazioni provenienti dagli studenti e dall'ultima Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, emerge una generale valutazione positiva. I dati forniti dai questionari compilati dagli studenti confermano che la larga maggioranza degli studenti si dichiara soddisfatta dell'organizzazione complessiva dei corsi. Emerge ugualmente un forte interesse nei confronti dell'insegnamento e della modalità di svolgimento dell'insegnamento stesso. Una valutazione molto positiva è espressa ugualmente in merito alle conoscenze acquisite nelle materie propedeutiche seguite nel CdS, compensando così le mancanze conoscitive derivate invece da una preparazione preliminare dello studente giudicata globalmente insufficiente per comprendere gli argomenti trattati nei corsi. Per quanto riguarda la coerenza tra attività formative e obiettivi formativi programmati emerge un buon livello di soddisfazione anche dalle indagini condotte sui neolaureati

¹ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

che evidenziano un buon livello di soddisfazione con riferimento al CdS, al carico di studio e al rapporto con i docenti. Dato che molti laureati risultano decisamente soddisfatti del CdS, la maggior parte di questi si iscriverebbe di nuovo allo stesso CdS presso l'Ateneo. Anche il carico di studio è stato ritenuto sostenibile (decisamente sì per il 33,3% dei laureati, più sì che no per il 60% dei laureati).

In merito alla qualificazione dei docenti e ai metodi di trasmissione della conoscenza, stando ai dati forniti, la quasi totalità degli studenti (percentuali superiori all'80%, in molti casi superiori all'85%) ha espresso una valutazione positiva dei docenti in relazione a differenti caratteristiche, quali l'identificazione del docente titolare dell'insegnamento, la presentazione del programma e delle modalità di esame, la puntualità e la continuità della presenza in aula, la reperibilità negli orari di ricevimento per chiarimenti e spiegazioni, la capacità di stimolare l'interesse verso la disciplina insegnata, la chiarezza nell'esposizione, la proporzionalità tra il carico didattico e i crediti, l'efficacia del materiale didattico fornito, l'interazione con gli studenti in aula per fornire altri chiarimenti. Allo stesso modo l'utilità delle attività didattiche integrative si dimostra alta.

I dati emersi appaiono in linea di continuità con le osservazioni e le analisi relative ai precedenti rapporti di riesame, i quali mettevano in luce i buoni risultati in termini di grado complessivo di soddisfazione degli studenti per i contenuti del corso. Altresì è possibile rimarcare come la nuova disponibilità di infrastrutture materiali abbia in buona parte risolto alcune difficoltà riscontrate in passato.

In merito all'a.a. in corso, gli studenti e i loro rappresentanti, in contatti diretti con il Responsabile del CdS e nella riunione del Consiglio di CdS del 22/01/2014, hanno segnalato un insieme di problemi e aree di interesse:

- a) Organizzazione dei corsi: garantire che gli esami in alternativa siano svolti nello stesso semestre, riorganizzare la distribuzione tra semestri degli opzionali in modo che siano equamente distribuiti;
- b) Aspetti relativi alla pubblicazione dei calendari: delle date degli esami con un congruo anticipo e degli orari del primo e del secondo semestre in contemporanea all'inizio dell'anno;
- c) Criticità su alcuni corsi: valutare il rapporto tra carico di studio e CFU;

Tali esigenze sono state segnalate nella riunione del Consiglio di CdS ed tutti i docenti si sono mostrati disposti nel collaborare per la risoluzione delle criticità riscontrate.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: *Potenziamento delle azioni di supporto ai neo-immatricolati.*

Potenziamento e miglioramento delle azioni intraprese per l'a.a. 2013/2014.

Azioni da intraprendere:

Si conferma l'impegno già profuso per le azioni di supporto ai neo-immatricolati, potenziando i pre-corsi già attivati per l'a.a. 2013/2014 con l'aggiunta di un pre-corso di Lingua straniera. Verranno ugualmente organizzate iniziative di comunicazione e informazione per i neo-iscritti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le iniziative di comunicazione e informazione saranno organizzate dal Consiglio di CdS prevedendo una giornata di "Benvenuto" per i nuovi immatricolati e giornate con "Incontro e orientamento" da metà settembre e durante il primi mesi dei corsi.

La scadenza dell'intervento correttivo è fissata per la fine dell'anno solare 2014.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento della preparazione linguistica dello studente e conseguimento delle certificazioni linguistiche ufficiali (europee e americane).*

Potenziare la preparazione linguistica degli studenti, incentivando il conseguimento delle certificazioni ufficiali di preparazione linguistica.

Azioni da intraprendere:

– Organizzazione di corsi di preparazione al conseguimento delle certificazioni ufficiali di lingua inglese e lingua francese grazie alle convenzioni in atto tra il Centro di Ateneo per l'erogazione dei Servizi Linguistici

(CASL) e gli istituti British e Grenoble.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Si intende potenziare la preparazione linguistica degli studenti, che durante il loro percorso di studi affrontano già lo studio di due lingue straniere, offrendo loro dei corsi gratuiti di preparazione al conseguimento delle certificazioni linguistiche ufficiali. Si intende portare avanti tale azione per gli anni accademici successivi. I suddetti corsi di preparazione si inseriscono in seno alla didattica delle lingue, per gli insegnamenti di Lingua straniera e Abilità linguistica in lingua straniera, previste nel piano di studi degli studenti; didattica che in entrambe le discipline d'esame è stata supportata oltre che dalle ore istituzionali di didattica frontale da percorsi individuali, o di sostegno o di specializzazione, di didattica telematica per incentivare l'approfondimento delle strutture linguistiche, orali e scritte, necessarie ai bisogni lavorativi dei futuri laureati in Management delle imprese internazionali.

Obiettivo n. 3: *Maggiore coordinamento nella scelta delle date di verifica finale degli insegnamenti.*

Scelta più razionale delle singole date di esame per la verifica degli insegnamenti previsti nel piano di studio.

Azioni da intraprendere:

Si intende giungere a un maggiore coordinamento tra i docenti in quanto alla scelta delle date di esame per gli insegnamenti previsti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il confronto fra docenti e personale tecnico amministrativo di Dipartimento dovrebbe consentire una scelta più razionale delle date di esame al fine di evitare sovrapposizioni che impediscono agli studenti di prepararsi in maniera adeguata per il superamento delle verifiche. La scadenza prevista per tale azione è fissata per la fine dell'anno accademico 2013/2014.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.

Obiettivo n. 1: *Coordinamento con altri CdS.*

Favorire l'inserimento nel mondo del lavoro tramite la diffusione di informazioni da parte dei docenti afferenti ai vari CdS.

Azioni intraprese:

Sviluppo di una bacheca informatica su opportunità informative di lavoro.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Tale azione, *in fieri*, va reinquadrata e gestita nell'ambito della ristrutturazione a livello organizzativo dell'intero Ateneo con la creazione dei nuovi Dipartimenti. Iniziative di questo genere verranno quindi meglio sviluppate e valutate nel quadro del completamento di nuovi siti web di Dipartimento, da integrarsi con i servizi di informazione e placement già offerti dal sito di Ateneo.

Obiettivo n. 2: *Revisione del servizio orientamento in uscita verso i CdS magistrali previsti nell'Ateneo.*

Valorizzare l'offerta formativa dei CdS magistrali previsti presso l'Ateneo "Parthenope" e verso il mondo del lavoro per i laureati che non intendono continuare gli studi.

Azioni intraprese:

Le azioni intraprese riguardavano maggiormente lo sviluppo di migliori contatti con i servizi di Ateneo generalmente preposti all'orientamento per gli studenti in uscita.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione correttiva è ancora in corso per perfezionarla *ad hoc*. Recenti lavori di miglioramento del sito di placement di Ateneo dovrebbero incrementare la fruibilità di questi servizi da parte degli studenti che intendano indirizzarsi verso il mondo del lavoro.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Commenti ai dati, alle segnalazioni e alle osservazioni proprie del CdS. Individuazione di eventuali problemi e aree da migliorare. È facoltativo segnalare punti di forza del CdS se ritenuti di particolare valore e interesse.

Il riferimento per i dati di ingresso dei laureati nel mondo del lavoro è il database Almalaurea, i cui dati per ora si riferiscono all'anno 2012 su un campione di laureati in MII da un anno. I laureati che hanno compilato il questionario sono 47 (49,1% uomini, 50,9% donne), con il seguente profilo come valori medi: età alla laurea circa 23 anni (23,1), voto di laurea pari a 97,5, durata degli studi 3,8 anni.

Quasi l'85% dei laureati si è iscritto a un CdS magistrale, decisione presa nella maggior parte dei casi come una necessità per trovare un lavoro o migliorare la possibilità di trovarne uno: per quasi il 62% del campione il CdS scelto rappresenta un proseguimento naturale rispetto alla laurea di primo livello. Il 72% si è iscritto a un CdS di secondo livello nello stesso Ateneo "Parthenope". Inoltre il 34% dei laureati ha partecipato ad almeno un'attività di formazione (21,3% stage in azienda, 13% tirocinio o praticantato). Più del 21% del campione lavora.

Il numero di tirocini avviati per l'a.a. 2012/2013 per il corso di laurea in MII è pari a 5. Il potenziamento dei numeri di tirocinio provenienti da contatti da intensificare con le aziende risulta un'area di intervento per gli a.a. successivi.

Nonostante non tutti gli enti abbiano risposto al questionario e fornito gli indicatori necessari, le risposte risultano globalmente molto positive:

1) Ritene adeguata la durata del tirocinio per l'acquisizione di maggiori competenze formative/lavorative da

- parte del tirocinante/stagista: SI;
- 2) È soddisfatto del livello di integrazione nell'ambiente di lavoro raggiunto dal tirocinante/stagista: SI;
- 3) Le conoscenze e capacità possedute dal tirocinante sono risultate vantaggiose?: SI;
- 4) Al termine del periodo di tirocinio/stage ritiene che sia stato conseguito un buon livello professionale dal tirocinante/stagista?: SI;
- 5) L'Azienda sarebbe disponibile ad ospitare altri tirocinanti in futuro: SI.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

In conseguenza a quanto evidenziato, individuare i problemi su cui si ritiene prioritario intervenire, descrivere quindi l'obiettivo da raggiungere e i modi per ottenere un risultato verificabile. Schema:

Obiettivo n. 1: *Orientamento nella scelta della Laurea Magistrale.*

Offrire un supporto informativo ai laureati nella scelta della Laurea Magistrale.

Azioni da intraprendere:

Organizzare giornate di presentazione dell'offerta formativa delle Lauree Magistrali dell'Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Azione da intraprendere in collaborazione con i vari Dipartimenti e Consigli di CdL dell'Ateneo.

Obiettivo n. 2: *Potenziamento tirocini/stage.*

Aumento di tirocini disponibili per gli studenti.

Azioni da intraprendere:

Si intende lavorare in maniera più continua con l'Ufficio dell'Ateneo che si occupa dei tirocini previsti nel piano di studio degli studenti.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Attraverso un confronto maggiore con l'Ufficio di Ateneo responsabile dei tirocini degli studenti si intende offrire un maggior numero di enti locali disposti ad accogliere gli studenti del CdS MII al fine di lasciar confrontare quest'ultimi con le esigenze concrete del mercato del lavoro. Si intende designare un docente responsabile dei contatti tra Università e mondo del lavoro. La scadenza di tale intervento è fissata per la fine dell'a.a. 2013/2014.

Si intende continuare la partecipazione ai corsi del Progetto FIXO, Azione 3, in collaborazione con Italia Lavoro e il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, finalizzati all'assunzione.

Obiettivo n. 3: *Intensificare le giornate seminariali di contatto con esponenti del mondo del lavoro nazionale e internazionale (aziende ed enti).*

Interagire con esponenti del mondo del lavoro (aziende ed enti).

Azioni da intraprendere:

Organizzare delle giornate seminari con esperti del mondo del lavoro in cui si inseriranno anche i laureati del CdS MII.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Attraverso l'organizzazione di giornate seminariali di studio e di confronto gli studenti del CdS potranno porre eventuali domande a coloro che interverranno in modo da possedere un'idea ancora più chiara dei settori concreti di mercato in cui si inseriranno dopo la laurea. Un primo ciclo di lezioni seminariali in corso di preparazione è quello dal titolo *Porti e interporti mediterranei e loro area di incidenza nel bacino imprenditoriale*, riguardante tematiche relative a paesi del bacino del Mediterraneo quali il Marocco, l'Algeria e gli Emirati arabi.

Obiettivo n. 4: *Intensificare i contatti con Almalaurea.*

Accrescere la disponibilità di informazioni utili.

Azioni da intraprendere:

Stringere rapporti ancora più proficui con l'ambiente di AlmaLaurea appare sicuramente desiderabile. Ciò può essere fatto coinvolgendo i soggetti preposti e interessati a livello di Ateneo e di Dipartimento, sollecitando un maggior interscambio al fine di poter potenziare l'offerta formativa e sopperire a mancanze in atto.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Risulta in particolare utile il coinvolgimento del Nucleo Valutazione, Statistica e Supporto Attività di Programmazione Strategica di Ateneo.