

Rapporto di Riesame 2014

Denominazione del Corso di Studio :INGEGNERIA GESTIONALE

Classe : LM-31 (Classe delle Lauree in Ingegneria Gestionale) & LM-33 (Classe delle Lauree in Ingegneria Meccanica)

Sede : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE – Dipartimento di Ingegneria

Primo anno accademico di attivazione: 2010–2011

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof. Raffaele CIOFFI (Presidente del CdS) – Responsabile del Riesame

Sig.na Emanuela DE CRESCENZO (Rappresentante degli studenti)

Altri componenti

Prof. Antonio THOMAS (Docente del CdS e Responsabile/Referente Assicurazione della Qualità del CdS)

Prof. Nicola MASSAROTTI (Docente del CdS)

Prof. Antonella PETRILLO (Docente del CdS)

Dr.ssa Felicia NAPOLITANO (Amministrativo addetto alla didattica e Componente del Gruppo Assicurazione della Qualità del CdS)

Il presente Rapporto di Riesame è stato redatto sulla base dei dati forniti dal Nucleo di Valutazione, Statistica e Supporto Attività di Programmazione Strategica di Ateneo (dati elaborati dal sistema informativo GISS), dall'Ufficio Placement e dalle banche dati di Almalaurea.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **10/12/2013**

Definizione del Gruppo di Riesame e delle modalità di lavoro al fine di coordinare le attività per il raggiungimento degli obiettivi richiesti dalle procedure e delle scadenze.

- **14/01/2014**

Esame delle linee guida per la redazione del rapporto di riesame. Analisi delle diverse sezioni previste dal rapporto e definizione delle fonti di raccolta dati.

- **16/01/2014**

Analisi dei dati a disposizione ed elaborazione degli stessi al fine di procedere con la redazione del Riesame 2014.

- **22/01/2014**

Stesura preliminare del Riesame. Analisi e commento delle azioni correttive presentate nel Primo Riesame al fine di analizzare gli obiettivi raggiunti e le azioni di miglioramento.

- **24/01/2014**

Definizione dei nuovi obiettivi e delle azioni da intraprendere nel prossimo anno.

- **29/01/2014**

Approvazione del riesame da parte della Commissione del Riesame.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **30.01.2014**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio

Il Consiglio del Corso di Studio in Ingegneria Gestionale del **30.01.2014** ha esaminato e approvato, dopo

consultazione telematica, all'unanimità il rapporto di riesame. In particolare, per quanto riguarda il rapporto di riesame, il Consiglio ha approvato all'unanimità tutti i documenti presentati nonché le azioni di miglioramento, nel seguito riepilogate.

SEZIONI	2013	2014
1. L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE OB 1.1: Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale del CdS OB 1.2: Miglioramento dei sistemi di monitoraggio delle carriere degli studenti	AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI OB 1.1: Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale del CdS OB 1.2: Miglioramento dei sistemi di monitoraggio delle carriere degli studenti INTERVENTI CORRETTIVI OB 1.3: Migliorare le azioni di orientamento in ingresso
2. L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE OB 2.1: Miglioramento del servizio di tutorato per gli studenti iscritti (in particolare al I anno) OB 2.2: Aumento mobilità degli studenti	AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI OB 2.1: Aumento mobilità degli studenti INTERVENTI CORRETTIVI OB 2.2: Miglioramento dei luoghi di studio e della didattica OB 2.3: Miglioramento del servizio di tutorato
3. L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO	AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE OB 3.1: Monitoraggio esigenze occupazionali dei laureati triennali	AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI OB 3.1: Monitoraggio e miglioramento della condizione occupazionale dei laureati triennali. INTERVENTI CORRETTIVI OB 3.2: Supportare l'inserimento professionale dei laureati del CdS OB 3.3: Organizzazione di incontri con associazioni di categoria

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1.1: Aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale del CdS.

Si è mirato ad ampliare il bacino di utenza del CdS a livello nazionale ed internazionale agendo su due direttrici che vedono da una parte il miglioramento delle modalità di comunicazione con gli studenti e dall'altra il potenziamento delle azioni di orientamento in ingresso.

Azioni intraprese:

Con riferimento alle azioni previste nel precedente Riesame è stato avviato il lavoro di “ristrutturazione” del *sito web* procedendo all'aggiornamento delle informazioni e delle funzionalità del portale al fine di ottimizzare e valorizzare le diverse sezioni ed interfacce. Tale intervento ha reso il portale maggiormente fruibile ed adattabile ai notevoli cambiamenti determinati dall'introduzione della riforma universitaria (passaggio dalla Facoltà ai Dipartimenti, nuova organizzazione dei corsi di studio ecc).

Sono state, inoltre, intraprese *azioni mirate di orientamento* al fine di facilitare la scelta del percorso di studi ed approfondire le opportunità (professionali e non) ed i “servizi” offerti dai corsi di laurea del nostro CdS.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le attività avviate ed intraprese per la ristrutturazione del sito web hanno condotto ad un lavoro di miglioramento della piattaforma per la gestione delle schede dei docenti, del materiale didattico ed informativo anche in lingua inglese. Il processo è stato attivato, ma non ancora completato. Al fine di raggiungere l'obiettivo fissato nel primo riesame e quindi per aumentare l'attrattività nazionale ed internazionale del CdS si continuerà a rafforzare e potenziare il nuovo sito web garantendo il rispetto dei requisiti tecnici, le necessità architettoniche, contenutistiche, grafiche e funzionali dell'intero portale.

Mentre per quanto riguarda le attività di orientamento gli incontri realizzati hanno prodotto certamente un avvicinamento alla potenziale platea dei discenti, ma non è possibile ancora valutare l'efficacia dell'intervento attuato.

Obiettivo n. 1.2: Miglioramento dei sistemi di monitoraggio delle carriere degli studenti

L'obiettivo è quello di poter disporre di dati più dettagliati e facilmente accessibili per poter monitorare la carriera degli studenti.

Azioni intraprese:

Il Cds ha elaborato, in collaborazione con gli uffici amministrativi, la “struttura” della base dei dati necessaria per il miglioramento della gestione delle informazioni per ciascuno studente. Tali informazioni si riferiscono al reperimento dei seguenti dati: :

- gli esami sostenuti;
- la votazione conseguita in ciascuno di essi;
- la sessione nella quale l'esame è stato sostenuto;
- il numero di crediti complessivi acquisiti;
- gli stage ed i tirocini svolti, ecc.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

La struttura è in fase di verifica e se ne sta testando la funzionalità.

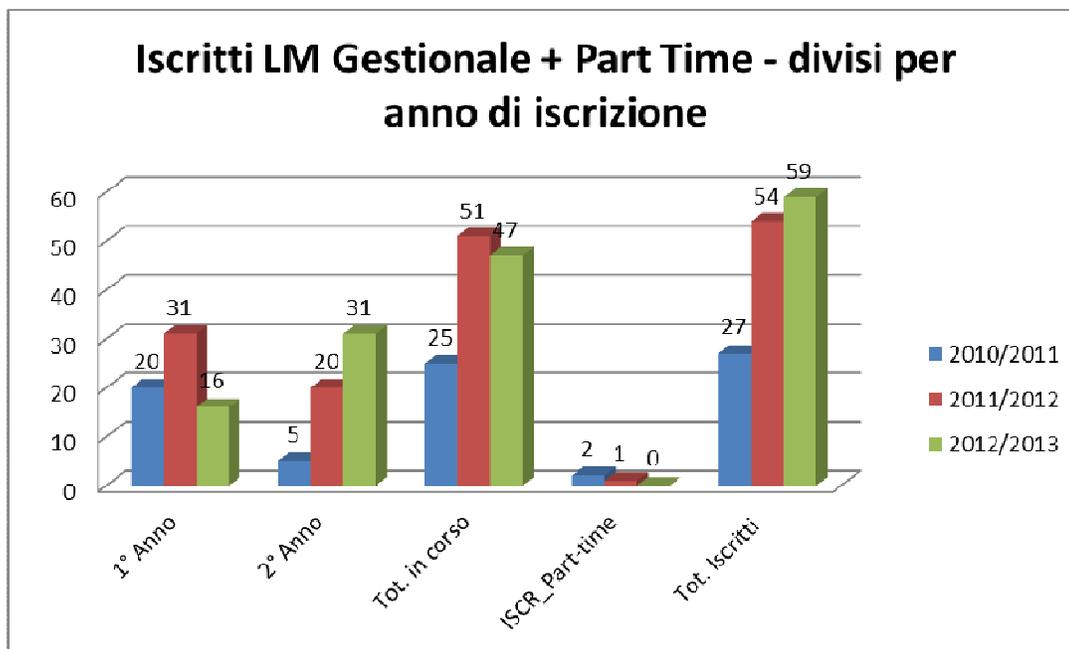
In coerenza con le informazioni che verranno raccolte ed elaborate, il CdS valuterà, nel caso in cui le potenzialità non si dovessero rilevare adeguate ed in collaborazione con gli altri CdS ed il Nucleo di Valutazione, la possibilità o meno di sostituire l'attuale sistema informativo che viene utilizzato per la gestione dei dati sulla carriera degli studenti.

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

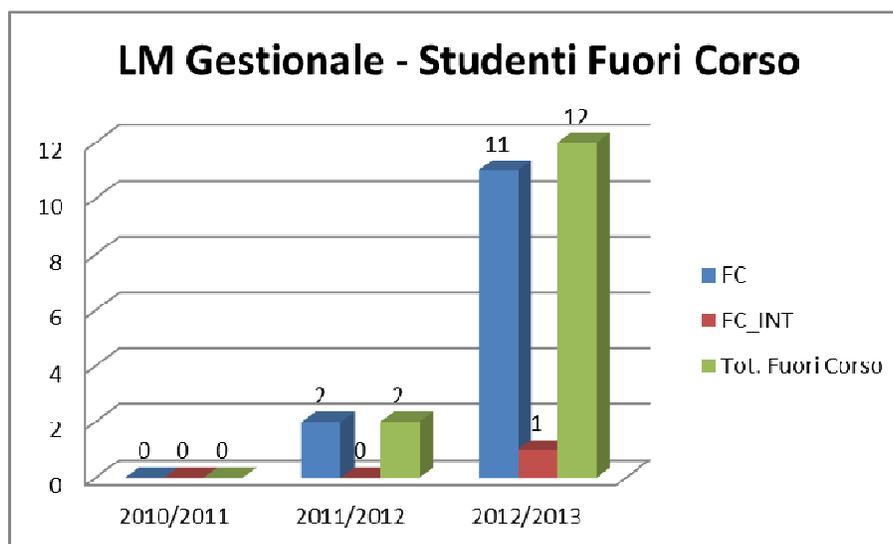
Dati di andamento Corso di Studio

Dati in Ingresso

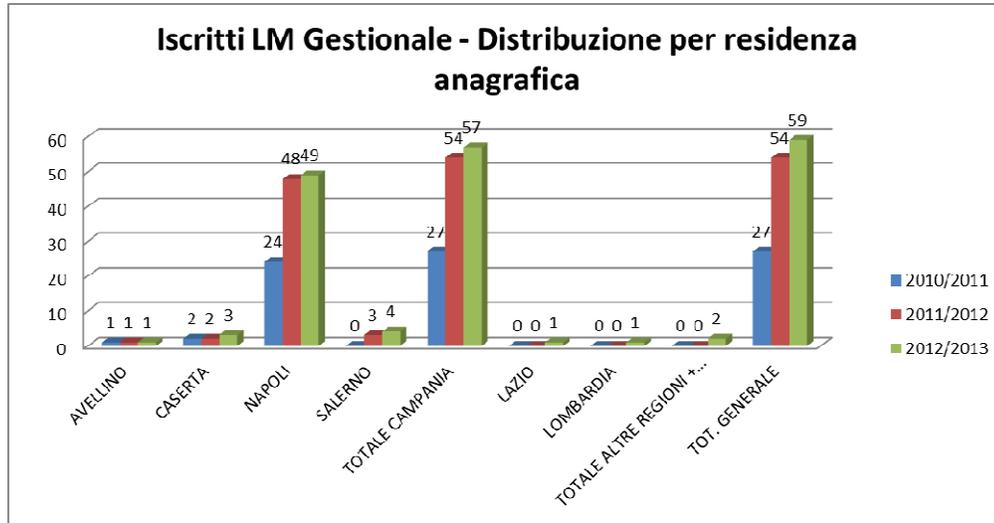
Dalla lettura ed elaborazione dei dati estratti dal GISS si evidenzia un aumento degli iscritti complessivi.



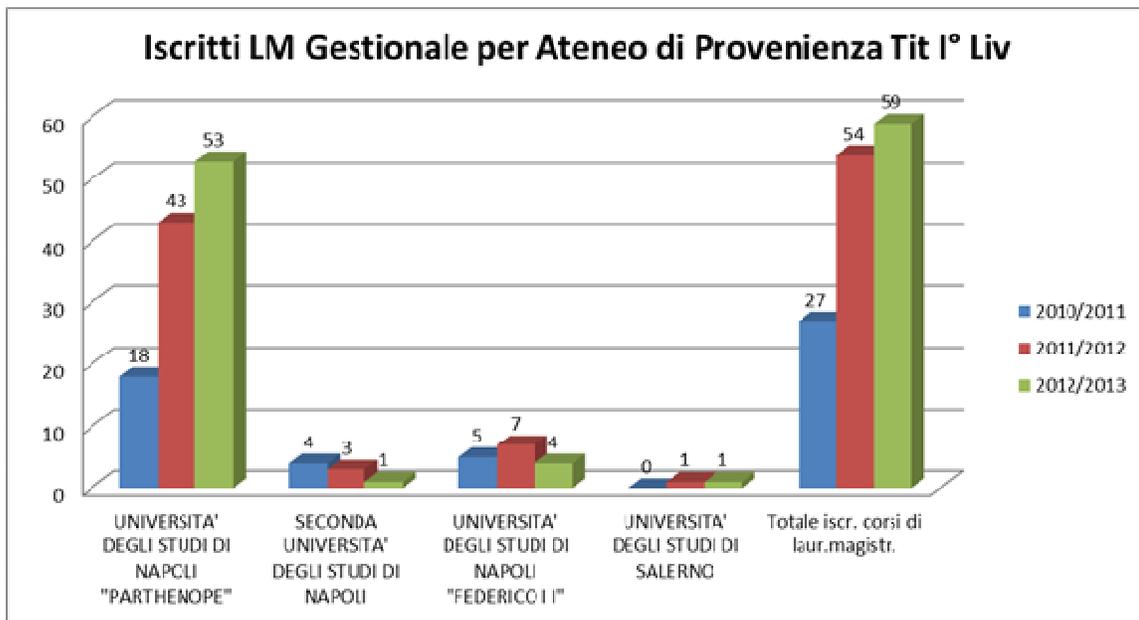
I dati, inoltre, evidenziano la comparsa dei primi studenti fuori corso, essendo il CdS nato nell'a.a. 2009/2010.



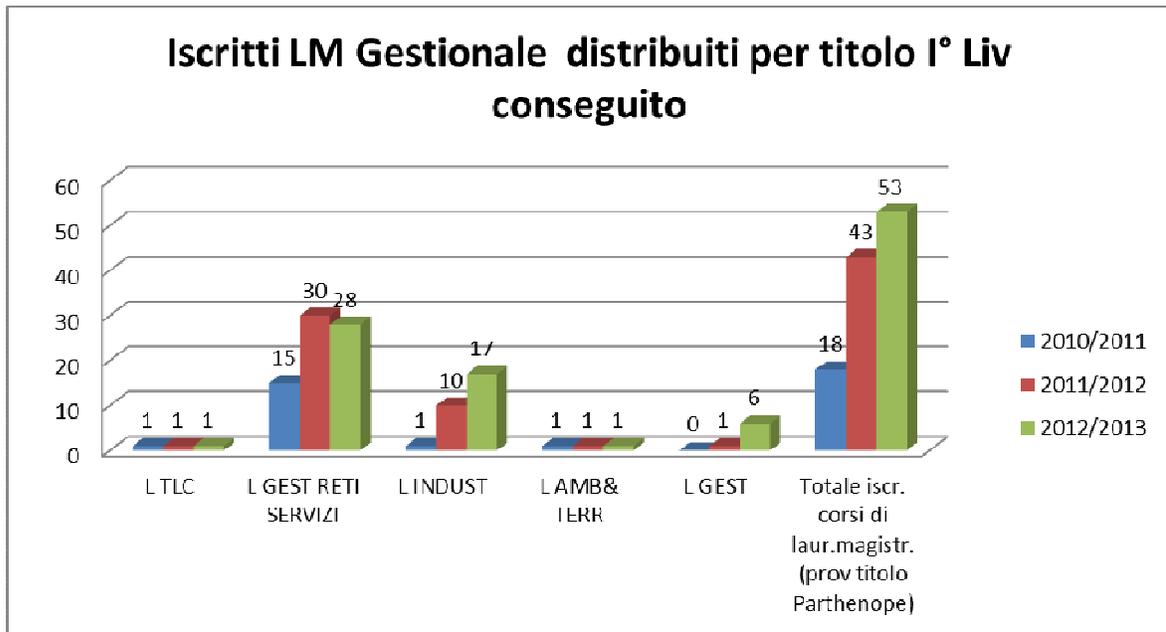
Per quanto riguarda la provenienza geografica i dati evidenziano che il principale bacino di utenza è rappresentato dalla Provincia di Napoli. E' ancora contenuta l'attrattività nei confronti degli studenti provenienti dalle altre Regione italiane e dall'estero.



E' stata inoltre effettuata un'analisi per comprendere la provenienza dei nostri iscritti alla laurea magistrale. I dati dell'a.a. 2012/2013 mostrano che ben il 10% dei nostri iscritti è rappresentato dagli studenti laureati triennali presso altri Atenei.

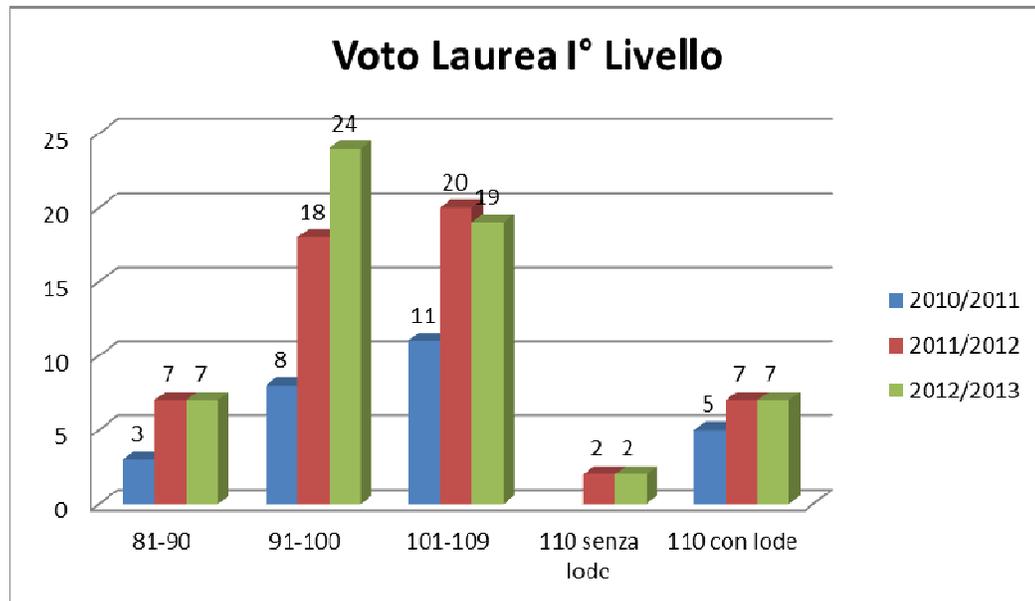


Tra gli studenti della Magistrale provenienti direttamente dal nostro Ateneo, il 53% è in possesso della Laurea di I° Livello in Ingegneria gestionale delle reti di servizio.



Percorso

L'analisi dei dati riferiti al voto medio di Laurea degli iscritti al primo anno della Laurea Magistrale evidenzia un incremento degli studenti che conseguono un voto basso o medio, ma anche un lieve aumento di coloro che riescono a conseguire la lode.



Dati in Uscita

L'analisi dei dati in merito ai dati dei laureati, rilevati negli anni solari 2012 e 2013, mostra che l'anzianità per il conseguimento del titolo, calcolata mediante l'a.a. di prima immatricolazione, risulta mediamente tra i 2 ed i 3 anni.

Anzianità in a.a. al conseguimento del titolo (l'anzianità è calcolata mediante l'a.a. di prima immatricolazione al sist. universitario)			
A.S.	2	3	Tot. studenti che hanno conseguito il titolo
2012	11		11
2013	4	6	10

L'età di laurea si attesta in genere intorno ai 24 e 25 anni.

Età al conseguimento del titolo												Tot. studenti che hanno conseguito il titolo
A.S.	≤24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	≥40	
2012	3	2	2		1	1	1				1	11
2013	3	2	1	1				1	1	1	0	10

L'analisi dei dati, forniti dall'ufficio Placement dell'Ateneo, evidenzia un andamento positivo dei tirocini espletati.

ANNO	Tirocini Espletati
2012	2
2013	3

Internazionalizzazione

Per il triennio preso in esame sono state attivate iniziative per l'internazionalizzazione, quali ad esempio, l'avvio della stipula di ulteriori accordi Erasmus con Università estere ed il miglioramento dei Learning Agreement già in essere e l'implementazione sul sito di Dipartimento della sezione CdS Ingegneria Gestionale con l'aggiunta di schede in lingua inglese.

I-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 1.3: Migliorare le azioni di orientamento in ingresso**

L'obiettivo è quello di "rafforzare" le attività di orientamento al fine di promuovere azioni mirate di animazione ed interlocuzione diretta con la potenziale platea dei nostri iscritti.

Azioni da intraprendere:

Si ritiene fondamentale incrementare e potenziare l'azione di orientamento attraverso l'organizzazione di specifici eventi da programmare nel corso dell'anno. In particolare, si intende promuovere un'azione ben strutturata che possa diventare il punto di riferimento per gli studenti in procinto di scegliere il percorso universitario di II livello. Si lavorerà alla proposta di un progetto per l'organizzazione di "giornate di orientamento" alle lauree magistrali per fornire indicazioni e approfondimenti sulle tematiche affrontate nel percorso di studi.

Riteniamo che quest'intervento possa meglio selezionare la platea di coloro i quali si iscriveranno al nostro CdS oltre che attuare una più mirata azione di orientamento. Tale azione, a nostro avviso, avrà immediati benefici sia sul tasso di abbandono che sugli iscritti.

Tali attività si affiancheranno alle azioni che verranno promosse dal COT - Centro Orientamento Tutorato -

di Ateneo.

In aggiunta, saranno avviati contatti con redazioni radio-televisive (es. Rai Educational), che programmano specifiche rubriche di presentazione delle attività didattiche e scientifiche svolte presso le Università, per organizzare incontri di illustrazioni dei progetti in corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede il coinvolgimento dei docenti, ricercatori e studenti del CdS, oltre che delle segreterie studenti. Il progetto sarà affidato al responsabile dell'Orientamento del nostro CdS che, in accordo con il Presidente del CdS, monitorerà l'avanzamento dei lavori e si occuperà di organizzare e gestire le attività di orientamento.

Si ritiene "strategico" concentrare le *"giornate di orientamento"* nel periodo aprile-settembre, ritenuto un periodo "decisivo" per la scelta del corso universitario di secondo livello da parte degli studenti.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 2.1: Aumento mobilità degli studenti

L'intervento si propone di promuovere azioni per un maggior coinvolgimento dei nostri studenti nei progetti di internazionalizzazione

Azioni intraprese:

L'aumento della mobilità degli studenti rappresenta fattore critico per il nostro CdS, pertanto abbiamo provveduto ad incrementare le azioni di informazione (potenziamento del portale web, seminari informativi organizzati dai nostri docenti) per meglio far comprendere ai nostri studenti l'importanza di un'esperienza internazionale. Nel contempo abbiamo lavorato per semplificare l'accesso a tali opportunità e allinearle meglio ai curricula di studio a quelli degli Atenei ospitanti.

Al fine di offrire ai propri studenti ulteriori opportunità di studio in prestigiose Università estere il CdS, in collaborazione con il Polytechnic Institute of New York University ha predisposto un *learning agreement* per consentire agli studenti magistrali di conseguire un *Double Degree*. I primi risultati delle attività intraprese si potranno valutare non meno di 1 anno di distanza.

In aggiunta, abbiamo rafforzato le convenzioni con alcuni Atenei cinesi, quali ad esempio il learning agreement con la HUBEI University of Technology (WHUAN-China).

Abbiamo, infine, attivato processi per la stipula di nuove convenzioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Le azioni intraprese sono state attuate nel corso del precedente anno accademico ed iniziano già a far intravedere i primi risultati. Infatti, la definizione dell'agreement con l'Hubei University of Technology consentirà a quattro studenti del nostro CdS Magistrale di svolgere un periodo di studio di 5 mesi presso la stessa Università nel corso dell'anno accademico 2013-2014. Tuttavia non è possibile ancora registrare completamente l'efficacia dell'azione correttiva se non a distanza di un biennio.

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI

Dati Questionari/Opinioni Studenti

L'analisi di dati elaborati sui questionari erogati agli studenti per la valutazione della didattica 2012 evidenziano che:

- il 76,0% degli studenti è decisamente soddisfatto di come vengono definite le modalità d'esame;
- il 76,0% è decisamente soddisfatto in merito alla puntualità dei docenti;
- il 74,0% è decisamente soddisfatto sulla disponibilità dei docenti e sulla reperibilità per chiarimenti e spiegazioni.
- il 55,0% non reputa adeguate le aule in cui si svolgono le lezioni.

Dati Questionari/Opinioni Laureati

Le opinioni dei laureati sono state elaborate mediante i dati distribuiti dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea.

Dall'analisi dei dati per il 2012 possiamo affermare che i laureati nella laurea Magistrale di ingegneria gestionale sono decisamente soddisfatti del corso di laurea e dei rapporti con i docenti. Il giudizio complessivo è decisamente positivo dal momento che il 77,8% dei laureati si iscriverebbero nuovamente presso il nostro corso di laurea magistrale.

L'assenza di dati storici relativi al CdS ci impedisce di poter monitorare in maniera dettagliata gli aspetti legati all'esperienza dello studente.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI**Obiettivo n. 2.2: Miglioramento dei luoghi di studio e della didattica.**

Scopo dell'azione correttiva è quello di potenziare e migliorare i luoghi destinati alla didattica.

Azioni da intraprendere:

Il consiglio del corso di studi non ha il potere di agire direttamente sull'obiettivo prefissato, dal momento che la gestione delle aree è nella disponibilità dell'Ateneo,. Ciò nonostante il Cds ha realizzato una survey volta ad individuare i luoghi di studio e della didattica “critici” dal punto di vista della fruibilità ed ha provveduto a segnalarle agli appositi uffici dell'Ateneo. Compatibilmente alle disponibilità economiche, l'Ateneo ha previsto la realizzazione di interventi volti a risolvere tali criticità. Il Cds si è reso disponibile a realizzare una mappatura completa delle segnalazioni provenienti dai discenti per attuare un piano programmatico pluriennale di miglioramento continuo. Inoltre per la biblioteca, sarà attivata una procedura per il controllo degli accessi che dovrebbe migliorarne notevolmente l'accessibilità.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La responsabilità di tale obiettivo sarà affidata al responsabile del Gruppo AQ del Cds, il quale dovrà informare i responsabili di Ateneo al fine di programmare attività di miglioramento dei luoghi destinati alla didattica e per pianificare una modalità di fruizione di biblioteca più flessibile e prolungata. In questo modo si potrà garantire un'estensione dell'orario di apertura durante l'arco della giornata. Tali interventi saranno attuati nel corso del 2014.

Obiettivo n. 2.3: Miglioramento del servizio di tutorato

L'obiettivo è quello di migliorare l'organizzazione del tutorato nei confronti degli studenti che dovessero manifestare rallentamenti od evidenti difficoltà nell'ambito del percorso intrapreso. Ciò assume una particolare rilevanza per il CdS Magistrale, se consideriamo che al corso accedono anche studenti che hanno conseguito la laurea di primo livello presso altri atenei.

Azioni da intraprendere:

Al fine di migliorare il servizio di tutorato è stata proposta una nuova procedura la cui sperimentazione è già stata avviata. Tale procedura prevede un affiancamento dei docenti e dei ricercatori ai nuovi studenti e a quelli in difficoltà in modo da garantire loro un percorso di counseling mirato a comprendere ed a risolvere i problemi evidenziati.

La procedura prevede l'attivazione per ciascun Anno Accademico, di un programma di tutorato che consenta di:

- fornire supporto ad attività didattica allo scopo di ridurre gli abbandoni e ridurre il numero degli studenti fuori corso tenendo conto delle necessità, attitudini ed esigenze personali dello studente;
- fornire supporto agli studenti internazionali.
- fornire un supporto ai laureati magistrali.

E', infatti, intenzione del CdS, ove la sperimentazione sortisse i risultati che ci attendiamo, di implementare le attività di “*tutoraggio in itinere*” e di “*tutoraggio in uscita*” al fine di fornire un supporto agli studenti del II livello di laurea in vista dell'inserimento nel mondo del lavoro.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni correttive produrranno effetti immediati in termini di coinvolgimento del nostro CdS e dei rappresentanti degli studenti nelle attività di miglioramento continuo del nostro percorso di studi. Si ritiene che i primi risultati potranno essere valutati da qui ad 1 anno.

3 – L’ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 3.1: Monitoraggio e miglioramento della condizione occupazionale dei laureati.

Scopo dell’azione è quello di facilitare l’inserimento lavorativo dei nostri laureati magistrali.

Azioni intraprese:

Per poter monitorare e migliorare la condizione dei nostri laureati, abbiamo strutturato una procedura che consenta di registrare in maniera puntuale l’esperienza di studi ed eventuali tirocini svolti dallo studente.

L’idea emersa nel corso dell’ultimo riesame, prevedeva la realizzazione di un portale di “connessione” con il mondo del lavoro per rendere disponibili tali informazioni e favorire pertanto il matching tra domanda ed offerta. Tuttavia non siamo riusciti a completare questo processo nel corso del precedente anno accademico ma abbiamo intenzione di completarlo e promuoverlo per questo nuovo anno.

Stato di avanzamento dell’azione correttiva:

L’intervento, come anticipato, non è stato perfettamente completato, ma a nostro avviso, produrrà effetti significativi anche se non saranno valutabili se non a valle di una lettura di una serie storica di almeno tre anni. In ogni caso abbiamo predisposto, in collaborazione con gli uffici amministrativi uno specifico data base per poter monitorare in itinere gli interventi proposti così da poter registrare i reali miglioramenti conseguiti.

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Non essendo disponibili dati che riguardano i laureati, essendo il corso avviato nell’A.A. 2010–2011, sono comunque state implementate tutte le azioni possibili per favorire il matching tra domanda e offerta di lavoro, in analogia a quanto implementato per gli altri corsi di laurea.

E’, inoltre, da segnalare che gli studenti che partecipano ai vari master post-laurea di I e II livello organizzati nell’ambito di tale CdS, ad es. quelli sui temi della logistica e della supply chain, registrano tassi di placement superiori al 70% a distanza di 2 anni.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 3.2: Supportare l’inserimento professionale dei laureati del CdS

Scopo dell’azione correttiva è quello di favorire il matching tra domanda ed offerta.

Azioni da intraprendere:

Per meglio accompagnare i nostri laureati nel mondo del lavoro si vuole proseguire sulla scorta di quanto fatto nel corso del precedente anno accademico completando quanto non siamo riusciti a realizzare. In particolare si provvederà a completare la realizzazione un portale basato sulla filosofia “cerco/offro” in cui saranno inseriti tutti i curricula e le esperienze dei nostri laureati. Le aziende convenzionate potranno accedere liberamente alle informazioni del portale previa registrazione. Questo strumento consentirà di migliorare ed intensificare il rapporto con il tessuto imprenditoriale di riferimento del nostro CdS.

Si tratta, altresì, di sistematizzare la rete di contatti e relazioni con numerose aziende di svariati settori detenuta da ogni docente e che costantemente curata ed alimentata per estenderla il più possibile. Già attualmente, difatti, un certo numero di laureati di I e II livello trova impiego grazie alle richieste che provengono dalle suddette aziende ai singoli docenti che a loro volta le girano agli studenti; pur, appunto, senza una sistematicità.

Sarebbe, altresì, auspicabile la creazione di una struttura organizzativa ad hoc che agevoli la pianificazione ed organizzazione di master ed altri corsi post laurea che, come noto, sono spesso ostacolati, oltre che dalle sempre più scarse risorse finanziarie disponibili, anche da ridondanti oneri burocratico-amministrativo che scoraggiano i docenti in tal senso. Si tratta, chiaramente, di un’iniziativa che presuppone il coinvolgimento dell’intero Ateneo.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

La responsabilità di tale intervento è stata affidata ai docenti del CdS in collaborazione con il responsabile del job placement di Ateneo.

Obiettivo n. 3.3: Organizzazione di incontri con associazioni di categoria

Scopo dell'azione è quello di favorire un dibattito diretto tra gli iscritti alle diverse associazioni imprenditoriali.

Azioni da intraprendere:

Saranno potenziati i contatti, già avviati, con associazioni presenti sul territorio, quali API, CONFAPI, Associazione Industriali–Confindustria, Camera di Commercio, per incontrare i giovani laureandi e laureati allo scopo di raccogliere suggerimenti e stimoli dal mondo produttivo e consentire agli allievi opportunità di attività di tesi e stage.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Nel corso degli ultimi mesi sono stati avviati i contatti con i responsabili formazione delle varie associazioni. I risultati dell'iniziativa saranno monitorabili nel corso del prossimo biennio.