

AVA – Rapporto di Riesame annuale Cds Economia e Legislazione d'azienda

Denominazione del Corso di Studio : ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'AZIENDA (COD. 0417) ex Facoltà di Giurisprudenza trasformato nell'a.a. 2013-2014 in Economia e Amministrazione delle Aziende (L-18)

Classe : L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Sede : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, EX FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA ACQUISITO DAL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI NELL'A.A. 2013-2014, VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:

Primo anno accademico di attivazione: 2011-2012

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame)

Altri componenti¹

Prof. STEFANO CORONELLA (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Prof. MARIANO D'AMORE (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Prof.ssa MARIA PINA TRUNFIO (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Prof. RAFFAELE FIUME (Membro del gruppo di gestione della AQ del Cds)

Dr. ADAMO BORRELLI.(Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **27 gennaio 2014 ore 14.30** analisi della bozza di documento di riesame e condivisione dei dati statistici a disposizione
- **28 gennaio 2014 ore 14.30** predisposizione della versione finale del rapporto di riesame

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo estratti dal sistema GISS (statistiche sulla popolazione studentesca e sulle opinioni degli studenti), durante l'anno in particolare in occasione della compilazione della Scheda SUA 2013 di settembre 2013, e inviati con un ulteriore aggiornamento in data 24 gennaio 2014. Sono stati utilizzate anche il Rapporto di Riesame 2013 e la relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento e redatta il 31 dicembre 2013. Come fonti esterne sono stati utilizzati i dati forniti da Almalaurea per quanto riguarda i laureati e le loro opinioni.

Pertanto il Rapporto di Riesame 2014 è stato presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Dipartimento allargato alle rappresentanze e ai docenti di riferimento del consiglio di corso di studi in data: **23.01.2014 alle ore 11.30.**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio²

Il 23 gennaio alle ore 11.30 si è riunito il Consiglio di Dipartimento allargato alle rappresentanze e ai docenti di riferimento del consiglio di corso di studi che si è espresso per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame 2014 relativo al corso di studi in Economia e Legislazione d'azienda, ex Facoltà di Giurisprudenza. Il Direttore ha esposto i contenuti del rapporto, ne ha descritto le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Sono stati forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio ha approvato all'unanimità il documento e se ne è assunto le responsabilità.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

² Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Attrarre iscritti da un bacino di utenza geograficamente più ampio ma più motivati rispetto ad oggi e più adatti a questo specifico corso di studio rispetto agli anni precedenti.*

Azioni intraprese:

1- *cambio della denominazione per rendere più trasparente agli studenti l'offerta formativa: insieme al trasferimento nella città di Napoli questa trasparenza dovrebbe attrarre studenti che scelgono in modo più consapevole di proseguire gli studi in questo corso di laurea.*

2- *aumento del livello di servizio che è possibile offrire nelle strutture della nuova sede dovrebbe ridurre il tasso di abbandono tra il primo ed il secondo anno: è quindi necessario monitorare questo dato e attivare nel tempo sempre più servizi e iniziative formative nei nuovi spazi a disposizione.*

3- *focalizzazione del percorso di studio su competenze più concretamente applicabili nella realtà locale: questo significa un progetto formativo focalizzato sul formare figure per l'amministrazione di PMI e istituzioni pubbliche piuttosto che su contenuti scientifici e didattici sviluppati per contesti economici e sociali profondamente diversi. La migliorata applicabilità dei contenuti formativi dovrebbe ridurre i tassi di abbandono e attrarre iscritti consapevolmente interessati alle prospettive occupazionali specifiche.*

4- *Il nuovo dipartimento, estremamente focalizzato sull'economia e della gestione aziendale, avvierà iniziative di formazione dei docenti e di discussione sulle metodologie didattiche allo scopo di sviluppare un approccio didattico sistematicamente in grado di rispondere meglio alle esigenze delle aziende e allo stile di apprendimento degli iscritti.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il corso di Economia e legislazione d'azienda presso la ex Facoltà di Giurisprudenza nell'a.a. 2012-2013 ha avuto 168 immatricolati (di cui 127 immatricolati puri), mentre complessivamente gli studenti iscritti in corso sono 170. Pertanto si può ritenere che l'obiettivo di crescita del numero degli immatricolati sia stato raggiunto (gli immatricolati sono raddoppiati rispetto all'anno precedente) anche considerando i risultati attualmente disponibili degli immatricolati dell'a.a. 2013-2014 pari a 238 (con 211 immatricolati puri).

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Cambio della denominazione</i>			X	<i>Durante il 2012-2013 si è riflettuto e discusso sulla riorganizzazione del corso che è stata formalizzata nell'a.a. 2013-2014. La struttura del corso e l'articolazione degli esami è stata completamente rivista al fine di posizionare diversamente il corso rispetto all'offerta presente sul mercato e a quella dell'Ateneo (per i dettagli si veda la Scheda SUA 2013)</i>
<i>Aumento del livello di servizio che è possibile offrire nelle strutture della nuova sede</i>			X	<i>Da gennaio 2013 il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (che ha ereditato questo corso dalla ex Facoltà di Giurisprudenza) è nella nuova sede di Palazzo Pacanowsky.</i>
<i>Focalizzazione del percorso di studio su competenze più concretamente applicabili nella realtà locale</i>			X	<i>Si veda il commento dell'azione n. 1</i>
<i>Iniziativa di formazione dei docenti e di discussione sulle metodologie didattiche</i>		X		<i>L'Ateneo ha avviato un progetto per la realizzazione di un portale elearning. I docenti del corso di studi si stanno attivando per utilizzarlo come supporto ai corsi in fase sperimentale nell'a.a. 2013-2014. A tal fine si organizzano incontri interni per spiegare le funzionalità dello strumento.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per analizzare la situazione complessiva del corso sono state prese in considerazione le seguenti informazioni:

- in ingresso: la provenienza geografica; diploma di provenienza;
- di percorso: percentuale di abbandoni dopo il primo anno, numero di esami superati e la media riportata;
- in uscita: numerosità dei laureati, voto e durata effettiva del percorso di studi.

Con riguardo alla provenienza geografica, gli immatricolati appartengono alla regione Campania con una netta prevalenza della provincia di Napoli (115) rispetto alle altre (11), soltanto uno studente proviene da fuori regione (Sicilia). Con riguardo al diploma di scuola superiore di accesso, la maggior parte degli immatricolati ha un diploma di Istituto Tecnico (70), segue il Liceo Scientifico (33) e poi il Liceo Classico (15), con una tendenza segnalata nei tre anni verso un ridimensionamento dell'afflusso di studenti dagli istituti tecnici e una crescita degli altri due diplomi. Al riguardo occorre segnalare che i dati sulle immatricolazioni dell'a.a. 2013–2014 rivelano il sorpasso del diploma di liceo scientifico rispetto al tecnico (91 contro 86 dell'istituto tecnico, 12 del classico e 16 del magistrale)

Con riguardo agli indicatori di percorso un aspetto da tenere sotto controllo è il tasso di abbandoni che è circa 50%, rispetto al valore medio di Ateneo (pari al 37.7%) si tratta di una percentuale seriamente elevata. Altro parametro da monitorare è il numero di esami sostenuti e la media di voto riportata, infatti, nell'a.a. 2012–2013 il 49% degli immatricolati non ha sostenuto esami o solo acquisito le idoneità, e coloro che hanno sostenuto esami hanno riportato più frequentemente (23%) un voto medio compreso tra 21 e 24 contro il 2% dei voti superiori a 27.

Per l'a.a. 2013–2014, nell'ambito della complessiva riorganizzazione dell'Ateneo in Dipartimenti, si è ritenuto utile un ripensamento sulla struttura del corso e sul suo posizionamento unitamente alla definizione di una denominazione maggiormente adatta (Economia e Amministrazione delle Aziende). Tali azioni hanno prodotto i risultati sperati in termini di numero di iscritti, raggiunto dunque l'obiettivo della crescita dimensionale è auspicabile concentrare l'attenzione nell'a.a. 2014–2015 sul miglioramento qualitativo della composizione degli immatricolati.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Aumentare il numero di iscritti, ipotizzando anche un raddoppio dei corsi, proseguendo nell'obiettivo definito nell'anno precedente e non ancora completamente raggiunto.*

Azioni da intraprendere:

- 1) potenziamento e la diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza in particolare il portale elearning;
- 2) azioni di orientamento rivolte agli studenti intensificando la partecipazione agli open day e chiedendo nell'ambito del dipartimento l'istituzione di una commissione specifica;
- 3) proseguimento, rispetto all'anno precedente, delle iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica mediante l'organizzazione di incontri e seminari sull'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza a supporto della didattica in particolare il portale elearning, skype, social network.
- 4) predisposizione di materiale informativo del corso di studi come brochure e manifesti da distribuire ai giovani interessati, di materiale informativo sulle attività del dipartimento

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni dei punti 1–3 sono realizzate nell'ambito del corso di studi in coordinamento con gli altri corsi di studi del dipartimento. L'azione del punto 4 viene sviluppata anche in collaborazione con l'ufficio orientamento dell'ateneo. Le iniziative, già in parte avviate alla fine del 2013, saranno intensificate durante l'anno accademico 2013–2014, in particolare a partire da gennaio 2014, in modo da produrre i risultati sperati nell'a.a. 2014–2015.

Obiettivo n. 2: *Aumentare la diversificazione culturale, geografica degli studenti in ingresso, nonché il livello del loro profilo*

Attrarre non soltanto studenti del napoletano ma anche di altre province/regioni, aumentare la percentuale di diplomati provenienti dal liceo classico, mantenendo la presenza degli altri diplomi alle percentuali dell'anno precedente.

Azioni da intraprendere:

- 1) intensificare l'orientamento verso i laureati di primo livello attivando nuovi canali come gli informagiovani e utilizzando nuovi strumenti come i social network da aggiungere alla periodica attività di orientamento organizzata e gestita dall'Ateneo, segnalando tipologie di scuole obiettivo;
- 2) progettare il nuovo sito del Dipartimento in modo da strutturare dei percorsi informativi dedicati ai diplomati che si vogliono iscrivere;
- 3) avviare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio campano per gestire iniziative dedicate agli studenti della scuola media superiore più meritevoli come ad esempio scuole estive e seminari di approfondimento;
- 4) divulgare mediante i canali social network del Dipartimento informazioni sulle borse di studio e premi per tesi di laurea offerte da enti e istituzioni coerenti con il profilo professionale formato.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Con riguardo alle prime due azioni verrà costituito un gruppo di lavoro che seguirà il progetto del nuovo sito e la presenza del corso di studi sui nuovi strumenti di comunicazione basati su web. Queste attività sono svolte in collaborazione con gli altri corsi di laurea e il Dipartimento.

Con riguardo alla terza azione verranno organizzati degli incontri con referenti delle scuole medie superiori per predisporre degli specifici progetti da lanciare nell'a.a. 2014-2015, di questa attività se ne occuperà il presidente del corso di studi in collaborazione con la commissione di orientamento del Dipartimento. Con riguardo alla quarta azione sono coinvolti tutti i componenti del corso di studi e il presidente nella divulgazione su base volontaria, in una fase iniziale, di tali informazioni

Obiettivo n. 3: Monitorare per il cds trasformato nell'a.a. 2013-2014 dei dati sugli abbandoni per individuare azioni, se necessario, volte a mantenere la soglia a livello della percentuale di Ateneo

Dato che uno dei punti critici è costituito dagli abbandoni nel passaggio dal primo al secondo anno occorre monitorare bene tale indicatore con riguardo al corso di studi trasformato, in modo da non incorrere nello stesso rischio ponendo in essere interventi correttivi tempestivi. L'obiettivo è di mantenere la percentuale di abbandono almeno sui livelli dell'Ateneo pari a circa il 30%.

Azioni da intraprendere:

- 1) predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo;
- 2) monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami al termine di ogni sessione di esami;
- 3) istituzione di una commissione dei fuori corso.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sarà compito del Presidente di corso di studi concordare con gli uffici di Ateneo le modalità e i tempi per la trasmissione al consiglio di corsi di studi dei dati di monitoraggio dell'andamento degli esami al termine di ogni sessione, con particolare focus sugli esami del primo anno. Tale attività sarà avviata nella prima metà del 2014 con riferimento all'a.a 2013-2014.

Obiettivo n. 4: Monitoraggio dell'anzianità dei laureati al momento della laurea

Data la tendenza riscontrata verso l'allungamento del periodo di studi oltre i 4 anni che si possono eventualmente considerare fisiologici entro certi limiti, occorre monitorare con attenzione l'anzianità di laurea e la dinamica degli studenti fuori corso

Azioni da intraprendere:

- 1.- costituzione di una commissione specifica dedicata all'analisi della situazione dei fuoricorso, alla predisposizione di azioni correttive e alla definizione di procedure di raccolta e analisi delle informazioni;
- 2.- monitoraggio delle statistiche sul numero dei laureati e sulla anzianità del loro percorso di studi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'azione n. 1 viene realizzata in coordinamento con gli altri corsi di studio e nell'ambito del dipartimento, della commissione, costituita alla fine del 2013, fanno parte alcuni componenti del corso di studio.

L'azione n. 2 viene realizzata in coordinamento con gli uffici dell'Ateneo, in particolare con gli uffici statistici di supporto al nucleo di valutazione definendo i tempi e i modi per l'acquisizione periodica dei dati e impostando il tool per l'elaborazione dei dati stessi. In particolare il presidente di corso di studi cercherà di coordinarsi con gli altri presidenti dell'Ateneo per concordare tempi e modalità omogenee per l'acquisizione

dei dati.

2 - L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE**2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI****Obiettivo n. 1: Migliorare il placement****Azioni intraprese:**

Riformulazione dei contenuti in senso professionalizzante e specialistico per la figura in uscita, adeguati ai fabbisogni amministrativo-gestionali del mercato di piccole e medie imprese come riferimento locale; miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini. Il Coordinatore del corso, in accordo con gli uffici di Ateneo e con i docenti strutturati, avrà cura di formalizzare un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive, al fine di diffondere i contenuti del progetto e favorire l'occupazione dei migliori laureati.

Le azioni saranno a regime da ottobre 2013

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Riformulazione dei contenuti in senso professionalizzante e specialistico per la figura in uscita</i>			X	<i>Durante il 2012-2013 si è riflettuto e discusso sulla riorganizzazione del corso che è stata formalizzata nell'a.a. 2013-2014. La struttura del corso e l'articolazione degli esami è stata completamente rivista per fine di posizionare diversamente il corso rispetto all'offerta presente sul mercato e a quella dell'Ateneo (per i dettagli si veda la Scheda SUA 2013)</i>
<i>Miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini</i>	X			<i>In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro.</i>
<i>Formalizzare un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive</i>	X			<i>In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 2: Migliorare i servizi agli studenti**Azioni intraprese:**

Dotazione di risorse multimediali per tutte le aule; ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement). Questi tipi di iniziative non essendo di competenza esclusiva del Consiglio di Corso di Laurea saranno svolte in modo congiunto con gli altri corsi di laurea dell'Ateneo, nonché con gli uffici preposti. In particolare, sarà cura del Coordinatore, sentiti i docenti, fornire i contenuti per il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post. L'intero progetto sarà a regime da gennaio 2014

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Dotazione di risorse multimediali per tutte le aule</i>			X	

<i>Ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement).</i>		X		<i>Gran parte dei servizi agli studenti sono stati allestiti nella sede di Palazzo Pacanowsky. Sono in via di ultimazione le ristrutturazioni dei parcheggi che dovrebbero essere completate nel corso del 2014</i>
<i>Il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post.</i>		A		<i>Sono stati avviati il progetto del sito web del dipartimento e, in via sperimentale, del portale e-learning per i corsi del primo anno</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI³

I dati sull'opinione degli studenti sull'andamento del corso di laurea e sulla didattica è stata raccolta dagli Uffici di Ateneo mediante questionari distribuiti agli studenti e elaborati statisticamente. Sono stati raccolti per l'a.a. 2012-2013 complessivamente 146 questionari perfettamente compilati riguardanti le opinioni di 67 maschi e 79 femmine, iscritti al primo anno nel numero di 22, al secondo nel numero di 12 e al terzo nel numero di 87, fuori corso 23.

Con riguardo alla tipologia di formazione di provenienza la maggior parte degli studenti che hanno espresso la loro valutazione provengono da un Istituto tecnico commerciale (50) e dal Liceo Scientifico (51) a seguire il Liceo Classico (23). Con riguardo all'impegno lavorativo 88 studenti si dedicano soltanto allo studio mentre 29 svolgono lavori saltuari e 21 hanno un lavoro a tempo parziale continuo, 8 hanno un lavoro a tempo pieno.

Le criticità che emergono dall'analisi delle risposte riguardano:

- 1- il fatto che gli studenti per la maggior parte dichiarano di aver sostenuto più volte l'esame di una materia e di aver frequentato ripetutamente lo stesso corso;
- 2- il carico di studi complessivo dei diversi esami del corso di studi e la sua distribuzione nell'ambito dei semestri;
- 3- l'organizzazione degli orari e degli esami;
- 4- la coerenza tra il carico di studio dell'esame e il numero di cfu assegnati;
- 5- la qualità degli ambienti di studio e di didattica.

I problemi sollevati sul punto 1 si ritiene che possano essere monitorati e affrontati tempestivamente con l'azione prevista al punto 2 dell'obiettivo n. 3 della sezione precedente, mentre per il punto 5 dovrebbero essere sostanzialmente superati con il trasferimento alla nuova sede di Palazzo Pacanowsky.

Con riguardo all'organizzazione didattica in concomitanza con la trasformazione del corso e con la riorganizzazione dell'Ateneo in dipartimenti e con il trasferimento della nuova sede, potrebbero manifestarsi delle criticità anche nell'a.a. 2013-2014.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Monitorare la coerenza tra i singoli esami e il numero di cfu assegnati
Occorre in tal caso verificare che i programmi definiti per i singoli esami del corso siano coerenti in termini di carico di studio con il numero di crediti assegnati

Azioni da intraprendere:

- costituzione di una commissione per i programmi;
- definizione di contenuti degli esami essenziali per il profilo professionale formato nel corso di studi, nel rispetto della autonomia del docente.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:
Per il raggiungimento di questo obiettivo è stata creata una commissione in seno al consiglio di corso di studi che si è occupata in via preliminare all'inizio dell'a.a.2013-2014 della definizione dei contenuti

³ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

essenziali dei programmi degli insegnamenti. In prospettiva la commissione continuerà a lavorare su tale attività di coordinamento e verificherà periodicamente la coerenza dei programmi e del carico di studio rispetto ai crediti assegnati.

Obiettivo n. 2: Ripartizione degli insegnamenti nei semestri

Occorre in tal caso verificare che il carico di lavoro per gli studenti sia equilibrato tra un semestre e l'altro sia in termini di didattica che di studio.

Azioni da intraprendere:

– revisione del calendario di ripartizione degli esami sui semestri.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste iniziative saranno compito del consiglio di corso di studi e attivate dal suo presidente prima dell'inizio dell'a.a. 2013-2014 sulla base delle osservazioni degli studenti rilevate dall'Ateneo e della opinione dei rappresentanti, e soggette a revisione con l'acquisizione dei questionari relativi all'a.a. in corso.

Obiettivo n. 3: L'organizzazione degli orari e degli esami

Occorre in tal caso verificare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche e l'accessibilità agli esami mantenendo la giusta distanza in termini di giorni fra una seduta d'esame e l'altra dello stesso anno di corso.

Azioni da intraprendere:

– revisione del calendario didattico e degli esami che assicuri la massima continuità alle lezioni e un numero adeguato di esami concentrati in alcuni periodi dell'anno, auspicabilmente due (gennaio-febbraio/giugno-luglio);

– definizione di regole interne condivise per la predisposizione degli orari, con la collaborazione dell'ufficio di supporto alla didattica e dei direttori degli altri dipartimenti che hanno sede in Palazzo Pacanowsky, al fine di garantire la migliore occupazione degli spazi e la maggiore concentrazione degli orari per gli studenti di ogni corso di studi

– predisposizione di un sito web del dipartimento che accolga tutte le informazioni necessarie per gli studenti alla luce del passaggio del corso di studi dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici;

– predisposizione di una procedura unica di prenotazione degli esami alla luce del passaggio del corso di studi dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Della revisione del calendario didattico e degli esami si occuperà il presidente e il consiglio di corso di studi, mentre per gli orari sarà coinvolto anche l'ufficio di supporto alla didattica. Con riguardo alle attività relative al sito web sarà impegnato il gruppo di lavoro specificamente dedicato in seno al Dipartimento.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Creare una bacheca delle opportunità lavorative

Azioni intraprese:

Nel sito istituzionale dell'Ateneo al link dell'ufficio placamento saranno evidenziate opportunità di lavoro e di stage oltre che concorsi e opportunità per la creazione di impresa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Nel sito istituzionale dell'Ateneo al link dell'ufficio placament saranno evidenziate opportunità di lavoro e di stage oltre che concorsi e opportunità per la creazione di impresa</i>			X	<i>Sono stati creati sul sito dell'Ateneo due link uno relativo alle offerte di tirocini e uno relativo alle offerte di lavoro.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

aggiungere campi separati per ciascun obiettivo

Obiettivo n. 2: Attivare un servizio di orientamento in uscita

Azioni intraprese:

Al fine di supportare l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati sarà attivato un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Creazione di un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa</i>	X			<i>In concomitanza con il passaggio dalle facoltà ai dipartimenti avvenuta formalmente nel mesi di luglio 2013 e sostanziatasi nei mesi successivi questa azione non è stata realizzata in attesa di assestare l'organizzazione del dipartimento e i rapporti con gli uffici centrali</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n.3: Analizzare e ri-progettare l'attuale offerta didattica

Azioni intraprese:

Al fine di soddisfare la crescente richiesta di figure professionali di marcata matrice economica ed aziendale pervenute ai vertici del nostro Ateneo dalle istituzioni competenti locali (albi professionali, camere di commercio, unione degli industriali), si ha l'intenzione di riformulare l'attuale struttura formativa del corso di laurea triennale; il futuro corso triennale manterrà l'approccio interdisciplinare, tipico dei corsi della classe L-18, ma sarà maggiormente orientato alla formazione di una figura professionale capace di supportare, sia dall'interno che dall'esterno, la governance aziendale nei molteplici aspetti in cui si manifesta la funzione amministrativa contabile nelle aziende, poiché ritenuta più appetibile dal contesto produttivo locale caratterizzato da aziende di piccole e medie dimensioni.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Riprogettazione CDS</i>			X	<i>Il corso di studi nella nuova articolazione e denominazione è stato attivato nell'.a.a 2013-2014 ed attualmente in corso di svolgimento.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per l'analisi dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro sono stati utilizzati i dati dell'indagine Alma Laurea 2012 relativa a questo corso di studi. Occorre precisare che nel 2012 non ci sono stati laureati nel corso di studi in Economia e Legislazione d'azienda pertanto non si hanno a disposizione i dati Alma Laurea in merito alla situazione occupazionale e all'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati. Ad ogni modo è possibile formulare una serie di iniziative che si possono attuare per favorire l'ingresso dei laureati nel mondo del lavoro.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

- 1. Previsione del tirocinio obbligatorio o di attività simili nel corso di studi;*
- 2. Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti per approfondire la conoscenza concreta dei profili professionali formati nel corso di studi, per creare dei contatti con il mondo del lavoro, per fornire indicazioni su come muoversi per accedere al mondo del lavoro;*
- 3. Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web per l'accesso al mondo del lavoro;*
- 4. Diffusione di informazioni sulle opportunità di stage, di occupazione mediante la pagina facebook del dipartimento;*
- 5. Riformulazione delle modalità di preparazione e discussione della tesi.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'azione n. 1 è stata posta in essere con la trasformazione del corso di studi nell'a.a. 2013-2014.

Le iniziative 2 e 3 saranno coordinate dal presidente del corso di studi in collaborazione con gli altri presidenti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e alla commissione orientamento del Dipartimento in modo da organizzare dei calendari accessibili a tutti gli studenti interessati.

Sul punto n. 4 sono coinvolti tutti i componenti del corso di studi su base volontaria. L'azione n. 5 sarà oggetto di attenzione del consiglio di corso di studi in coordinamento con l'altro corso di primo livello afferente al Dipartimento.