AVA – Rapporto di Riesame annuale

Cds Amministrazione e legislazione d'impresa – LM-77

Denominazione del Corso di Studio : AMMINISTRAZIONE E LEGISLAZIONE D'IMPRESA (COD. 0410) ex Facoltà di Giurisprudenza trasformato nell'a.a. 2013-2014 in Amministrazione e Consulenza Aziendale (LM-77)

Classe : LM-77 – Scienze economico aziendali

Sede : UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI PARTHENOPE, EX FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA ACQUISITO DAL DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI ED ECONOMICI NELL'A.A. 2013-2014, VIA GENERALE PARISI 13, NAPOLI:

Primo anno accademico di attivazione: 2010-2011

Gruppo di Riesame

Componenti obbligatori

Prof.ssa DANIELA MANCINI (Responsabile del Riesame e Presidente del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Altri componenti¹

Prof. LUIGI MOSCHERA (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Prof.ssa MARIA FORTUNA PIETROLUONGO (Membro del gruppo di gestione della AQ del corso di studi Amministrazione e Consulenza Aziendale)

Sig. ADAMO BORRELLI (Tecnico Amministrativo con funzione di supporto all'attività didattica del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici)

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

- **27 gennaio 2014 ore 14.30** analisi della bozza di documento di riesame e condivisione dell'analisi dei dati statistici a disposizione
- **28 gennaio 2014 ore 14.30** predisposizione della versione finale del rapporto di riesame

Il gruppo ha utilizzato i dati messi a disposizione dal Nucleo di valutazione dell'Ateneo estratti dal sistema GISS (statistiche sulla popolazione studentesca e sulle opinioni degli studenti), durante l'anno in particolare in occasione della compilazione della Scheda SUA 2013 di settembre 2013, e inviati con un ulteriore aggiornamento in data 24 gennaio 2014. Sono stati utilizzate anche il Rapporto di Riesame 2013 e la relazione della Commissione Paritetica del Dipartimento redatta il 31 dicembre 2013. Come fonti esterne sono stati utilizzati i dati forniti da Almalaurea per quanto riguarda i laureati e le loro opinioni.

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **30.01.2014 alle ore 15.00**

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio del Corso di Studio²

Il 30 gennaio alle ore 15.00 presso la stanza 335 del Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici si è riunito il Consiglio di Corso di Studi in Amministrazione e Consulenza Aziendale per esaminare ed assumersi la responsabilità di quanto contenuto nel Rapporto di Riesame 2014 relativo al corso di studi in Amministrazione e Legislazione di impresa ex Facoltà di Giurisprudenza. Il testo del documento è stato preventivamente inviato ai membri del consiglio unitamente alla convocazione della riunione. Il presidente del corso di studi espone i contenuti del rapporto, ne descrive le logiche e il significato nell'ambito del complessivo processo di assicurazione della qualità. Vengono forniti chiarimenti e condivisi gli obiettivi e le azioni in esso enunciate. Dopo ampia discussione il consiglio approva all'unanimità il documento e se ne assume le responsabilità.

I – Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

¹ Elenco a titolo di esempio, dimensione e composizione non obbligatorie, adattare alla realtà dell'Ateneo

² Adattare secondo l'organizzazione dell'Ateneo

1 – L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: *Continuare ad aumentare il numero di iscritti per portarli ad un livello che consenta maggiori economie di scala mantenendo, ed anzi incrementando, il livello qualitativo già percepito come alto.*

Azioni intraprese:

- *si investirà per attrarre ulteriormente studenti attraverso politiche specifiche di flessibilità dell'orario dei corsi e di ricevimento dei docenti e con azioni di orientamento rivolte a questo specifico target.*
- *focalizzare il percorso di studio su competenze più concretamente applicabili nella realtà locale: il progetto formativo è focalizzato sul formare figure in grado di essere consulenti aziendali per PMI e istituzioni pubbliche.*
- *iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica allo scopo di sviluppare un approccio didattico in grado di rispondere meglio alle esigenze degli iscritti.*
- *completo trasferimento nella nuova sede di via Generale Parisi che dovrebbe nel tempo portare ad un incremento delle iscrizioni, già visibile nei seppur ridotti numeri assoluti attuali.*

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Il numero di studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2012-2013 è stato di 43 con un aumento di 11 unità rispetto all'anno precedente, non si può ritenere considerato centrato l'obiettivo su cui occorre ancora investire tempo e risorse. Lo stato di avanzamento delle azioni preventivate sono illustrate nella seguente tabella

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Politiche di flessibilità dell'orario dei corsi e dei ricevimenti dei docenti</i>		X		<i>Utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza (email, skype, facebook). Portale elearning: avvio in via sperimentale su alcuni corsi in sincronizzazione con il progetto di Ateneo a partire dall'a.a. 2013-2014</i>
<i>Azioni di orientamento rivolte agli studenti</i>		X		<i>Maggiore presenza alle azioni di orientamento organizzate dall'Ateneo nel corso del 2013 e del 2014</i>
<i>Focalizzazione del corso di studi su competenze più concretamente applicabili nella realtà locale</i>			X	<i>Durante il 2012-2013 si è riflettuto e discusso sulla riorganizzazione del corso che è stata formalizzata nell'a.a. 2013-2014 la struttura del corso e l'articolazione degli esami è stata completamente rivista al fine di posizionare diversamente il corso rispetto all'offerta presente sul mercato e a quella dell'Ateneo (per i dettagli si veda la Scheda SUA 2013)</i>
<i>Iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica</i>		X		<i>L'Ateneo ha avviato un progetto per la realizzazione di un portale elearning. I docenti del cds si stanno attivando per utilizzarlo come supporto ai corsi in fase sperimentale nell'a.a. 2013-2014. A tal fine si organizzano incontri interni per spiegare le funzionalità dello strumento.</i>
<i>Completamento del trasferimento nella nuova sede</i>			X	<i>Da gennaio 2013 il Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici (che ha ereditato questo corso dalla ex Facoltà di Giurisprudenza) è nella nuova sede di Palazzo Pacanowsky.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Per l'a.a. 2013-2014, nell'ambito della complessiva riorganizzazione dell'Ateneo in Dipartimenti, si è ritenuto utile un ripensamento sulla struttura del corso e sul suo posizionamento unitamente alla definizione di una denominazione maggiormente adatta in Amministrazione e Consulenza Aziendale. Si ritiene che tali azioni possano produrre i risultati sperati nell'a.a. 2014-2015 poiché occorrerà presumibilmente almeno un anno per poter trasmettere e diffondere tra i potenziali studenti le conoscenze, le informazioni e le peculiarità del nuovo corso di studi. Infatti i dati sulle iscrizioni al primo anno per l'a.a. 2013-2014 aggiornate a 9 gennaio

2014 mostrano un numero di 39 iscritti sostanzialmente in linea con quelli dell'anno precedente, di cui si può prevedere una ulteriore crescita considerando che la chiusura delle immatricolazioni avverrà il 28 febbraio. L'analisi della situazione del corso in Amministrazione e Legislazione d'Impresa nel triennio 2010–2011/2012–2013 ha fornito indicazioni in parte recepite nella trasformazione del corso nell'a.a. 2013–2014 e utili a delineare alcuni obiettivi da perseguire.

Per analizzare la situazione complessiva del corso sono state prese in considerazione le seguenti informazioni:

- in ingresso: la provenienza geografica; diploma di provenienza degli studenti immatricolati;
- di percorso: percentuale di abbandoni dopo il primo anno, numero di esami superati e la media riportata;
- in uscita: numerosità dei laureati, voto e durata effettiva del percorso di studi.

Il cds ha un bacino di utenza concentrato nella zona di Napoli, con laurea di primo livello conseguita essenzialmente nella stessa Università Parthenope, ed in minima parte da altre università entro e fuori regione. Gli immatricolati del cds hanno una formazione maturata in corsi di studio denominati Economia aziendale. Queste tendenze si sono mantenute nel triennio considerato. La composizione degli immatricolati inoltre è in prevalenza fatta da immatricolati non puri. Da questo emerge una eccessiva focalizzazione geografica e culturale degli studenti del cds e una forte tendenza ad attrarre studenti a trasferimento, questa seconda tendenza forse più preoccupante della prima.

Scarsamente significative sono le informazioni relative agli abbandoni e al numero di esami superati durante l'anno che sono evidenziati, nelle statistiche a disposizione, soltanto per gli immatricolati puri. In questo cds si inseriscono soprattutto laureati con voti bassi di laurea triennale compresi tra 81 e 100, sebbene questa possa essere una proxy grossolana sulla qualità degli studenti in ingresso e sulle loro capacità, senz'altro costituisce un elemento di criticità.

Con riguardo ai risultati ottenuti dal corso in uscita, in termini di laureati, dai dati Alma Laurea che ha condotto la sua indagine nel 2012 su un collettivo di 31 laureati su 34 complessivi nel periodo osservato. La composizione degli intervistati è per il 58,8% uomini e 41,2% donne, con una età media alla laurea di 28,8 anni. Il voto di laurea è mediamente di 108,4, di circa 5 punti superiore rispetto al voto medio complessivo della ex Facoltà di Giurisprudenza e una durata media in uscita di 2,4 anni rispetto ai 3 mediamente impiegati dagli altri studenti della ex Facoltà di Giurisprudenza. Analizzando i dati dei laureati nel triennio 2011–2013 per classi di età si può notare che l'età dello studente al momento della laurea è in genere superiore ai 23 anni ma l'anzianità accademica è concentrata su 2 o 3 anni quindi in sostanza gli studenti si laureano tendenzialmente nei termini ma si iscrivono con una età molto alta. Occorre però notare che nel passaggio dal 2011 al 2013 la durata del percorso comincia ad allungarsi verso i 4 anni sebbene limitato a poche unità di studenti. Ciò può essere in parte anche causato dalla possibilità di iscrizione prolungata fino al 28 febbraio che di fatto inserisce gli studenti nel corso con 6 mesi di ritardo rispetto all'avvio delle lezioni, generando un ritardo nella carriera che evidentemente non si riesce a colmare in due anni.

Pertanto sebbene la presenza di studenti più maturi possa essere utile a creare un clima di aula migliore rappresenta una criticità da superare cercando di attrarre laureati di primo livello più giovani, senza rinunciare al ruolo sociale di cds che accoglie studenti che in età avanzata decidono di re-isciversi all'università per migliorare la propria posizione.

1-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: *Aumentare il numero di iscritti per avvicinarli al contingente massimo previsto per legge pari a 100 proseguendo nell'obiettivo definito nell'anno precedente e non ancora raggiunto.*

Azioni da intraprendere:

Occorre proseguire nelle azioni già iniziate nel 2012–2013 che riguardano:

- 1) politiche specifiche di flessibilità dell'orario dei corsi e di ricevimento dei docenti mediante il potenziamento e la diffusione degli strumenti di comunicazione a distanza in particolare il portale elearning;*
- 2) azioni di orientamento rivolte agli studenti intensificando la partecipazione agli open day e chiedendo nell'ambito del dipartimento l'istituzione di una commissione specifica per il coordinamento delle attività di tutti i cds afferenti al Dipartimento;*
- 3) iniziative di formazione continua dei docenti alla didattica mediante l'organizzazione di incontri e seminari sull'utilizzo di strumenti di comunicazione a distanza a supporto della didattica in particolare il portale*

elearning, skype, social network;

4) predisposizione di materiale informativo del corso di studi come brochure e manifesti da distribuire ai giovani interessati, di materiale informativo sulle attività del dipartimento.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Le azioni dei punti 1-3 sono realizzate nell'ambito del corso di studi in coordinamento con gli altri corsi di studi del Dipartimento. L'azione del punto 4 viene sviluppata anche in collaborazione con l'ufficio orientamento dell'ateneo. Le iniziative, già avviate negli ultimi mesi del 2013, saranno intensificate durante l'anno accademico 2013-2014 in particolare a partire da gennaio 2014.

Obiettivo n. 2: Aumentare la diversificazione culturale, geografica degli studenti in ingresso, nonché il livello del loro profilo

Attrarre non soltanto studenti del napoletano ma anche di altre province/regioni, attrarre laureati di primo livello di Atenei diversi dall'Università Parthenope.

Azioni da intraprendere:

1) intensificare l'orientamento verso i laureati di primo livello attivando nuovi canali come gli informagiovani e utilizzando nuovi strumenti come i social network da affiancare alla periodica attività di orientamento organizzata e gestita dall'Ateneo;

2) progettare il nuovo sito del Dipartimento in modo da strutturare dei percorsi informativi dedicati agli studenti che si vogliono iscrivere alla laurea specialistica;

3) avviare forme di collaborazione con le scuole superiori del territorio campano per gestire iniziative dedicate agli studenti della scuola media superiore più meritevoli come, ad esempio, scuole estive e seminari di approfondimento;

4) divulgare mediante i canali social network del dipartimento, informazioni sulle borse di studio e premi per tesi di laurea erogate dalle istituzioni nazionali e internazionali coerenti con il corso di studi.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Con riguardo alle prime due azioni verrà costituito un gruppo di lavoro che seguirà il progetto del nuovo sito e la presenza del corso di studi sui nuovi strumenti di comunicazione basati su web. Queste attività, in parte già avviate alla fine del 2013, saranno intensificate nel 2014 e sono svolte in collaborazione con gli altri corsi di laurea del dipartimento.

Con riguardo alla terza azione verranno organizzati degli incontri con referenti delle scuole medie superiori per predisporre degli specifici progetti da lanciare nell'a.a. 2014-2015, di questa attività se ne occuperà il presidente del corso di studi in collaborazione con la commissione di orientamento del dipartimento. Con riguardo alla quarta azione, tutti i componenti del corso di studi e il presidente sono coinvolti nella divulgazione su base volontaria, in una fase iniziale, di tali informazioni.

Obiettivo n. 3: Monitorare per il cds trasformato nell'a.a. 2013-2014 i dati sugli abbandoni per individuare azioni, se necessario, volte a mantenere la soglia a livello della percentuale di ateneo

Dato che uno dei punti critici è costituito dagli abbandoni nel passaggio dal primo al secondo anno occorre monitorare bene tale indicatore con riguardo al corso di studi trasformato in modo da non incorrere nello stesso rischio ponendo in essere interventi correttivi tempestivi. L'obiettivo è di mantenere la percentuale di abbandono almeno sui livelli dell'ateneo pari a circa il 30%.

Azioni da intraprendere:

1) predisposizione di una procedura per l'acquisizione dei dati presenti negli uffici dell'Ateneo;

2) monitoraggio delle statistiche sul superamento degli esami al termine di ogni sessione di esami.

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Sarà compito del Presidente di corso di studi concordare con gli uffici di Ateneo le modalità e i tempi per la trasmissione al consiglio di corsi di studi dei dati di monitoraggio dell'andamento degli esami al termine di ogni sessione, con particolare focus sugli esami del primo anno. Tale attività sarà avviata nella prima metà del 2014 con riferimento all'a.a 2013-2014.

Obiettivo n. 4: Monitoraggio dell'anzianità dei laureati al momento della laurea

Data la tendenza riscontrata verso l'allungamento del periodo di studi oltre i 3 anni che si possono eventualmente considerare fisiologici entro certi limiti, occorre monitorare con attenzione l'anzianità di

laurea e la dinamica degli studenti fuori corso

Azioni da intraprendere:

- 1.- costituzione di una commissione specifica dedicata all'analisi della situazione dei fuoricorso e alla predisposizione di azioni correttive e alla definizione di procedure di raccolta e analisi delle informazioni;*
- 2.- monitoraggio delle statistiche sul numero dei laureati e sulla anzianità del loro percorso di studi;*
- 3.- revisione delle scadenze per la presentazione della richiesta di immatricolazione da parte dei potenziali studenti.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'azione n. 1 viene realizzata in coordinamento con gli altri corsi di studio e nell'ambito del dipartimento, della commissione, costituita alla fine del 2013, fanno parte alcuni componenti del corso di studio.

L'azione n. 2 viene realizzata in coordinamento con gli uffici dell'ateneo, in particolare con gli uffici statistici di supporto al nucleo di valutazione, definendo i tempi e i modi per l'acquisizione periodica dei dati e impostando il tool per l'elaborazione dei dati. In particolare il presidente di corso di studi cercherà di coordinarsi con gli altri presidenti dell'Ateneo per concordare tempi e modalità omogenee per l'acquisizione dei dati.

Con riguardo all'azione n. 3 sarà coinvolto il presidente di corso di studi che cercherà, in coordinamento con gli altri presidenti dei corsi di laurea di ambito economico-aziendale, di suggerire una variazione dei tempi e delle scadenze per la presentazione delle immatricolazioni anticipandole rispetto all'attuale 28 febbraio.

2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Migliorare il placement

Azioni intraprese:

- riformulazione dei contenuti in senso maggiormente specialistico per la figura in uscita, adeguati ai fabbisogni di crescita e di sviluppo del mercato di piccole e medie imprese come riferimento locale;
- miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio (imprese, EE.LL., banche, ecc.) al fine di favorire stage e tirocini.
- realizzazione, in accordo con gli uffici di Ateneo e con i docenti strutturati, di un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive, al fine di diffondere i contenuti del progetto e favorire l'occupazione dei migliori laureati.

Le azioni saranno a regime da ottobre 2013

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
– Riformulazione dei contenuti del Cds			X	Nell'a.a. 2013-2014 è stato istituito il corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale
– miglioramento dei rapporti istituzionali con gli attori produttivi del territorio per stage e tirocini.	X			In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro
– realizzazione, in accordo con gli uffici di Ateneo e con i docenti strutturati, di un protocollo d'intesa con le principali associazioni delle categorie produttive	X			In relazione alla fase di transizione legata al doppio cambiamento in corso nell'a.a. 2013-2014 cioè la trasformazione del corso di laurea e il passaggio dalla Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi aziendali ed economici questa azione ha subito dei rallentamenti e sarà rimodulata per il futuro

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: Migliorare i servizi agli studenti

Azioni intraprese:

- dotazione di risorse multimediali per tutte le aule;
- ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement);
- il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post.

L'intero progetto sarà a regime da gennaio 2014.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
Dotazione di risorse multimediali per tutte le aule			X	
Ampliamento dei servizi agli studenti (biblioteche, aule studio, bar/mensa, parcheggi, servizi web, tutoraggio e placement).		X		Gran parte dei servizi agli studenti sono stati allestiti nella sede di Palazzo Pacanowsky. Sono in via di ultimazione le ristrutturazioni dei parcheggi che dovrebbero essere completate nel corso del 2014
Il miglioramento dell'interazione via web con gli studenti, sia ex-ante, che in itinere ed ex-post.		A		Sono stati avviati il progetto del sito web del dipartimento e, in via sperimentale, del portale e-learning per i corsi del primo anno

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI³

Dai dati raccolti dall'Ateneo sulle opinioni degli studenti emergono alcuni punti di debolezza, cioè aspetti concernenti la didattica i cui giudizi non sono completamente positivi, si tratta dei seguenti aspetti:

- il carico di studi complessivo dei diversi esami del corso di studi e la sua distribuzione nell'ambito dei semestri;*
- l'organizzazione degli orari e degli esami;*
- la coerenza tra il carico di studio dell'esame e il numero di cfu assegnati.*

Con riguardo all'organizzazione didattica, in concomitanza con la trasformazione del corso avvenuta nell'a.a.2013–2014, con la riorganizzazione dell'Ateneo in dipartimenti perfezionata a luglio del 2013 e con il trasferimento della nuova sede conclusasi a gennaio 2013, potrebbero manifestarsi delle criticità anche nell'a.a. 2013–2014.

2-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Monitorare la coerenza tra il carico di studio dei singoli esami e il numero di cfu assegnati

Occorre in tal caso verificare che i programmi definiti per i singoli esami del corso siano coerenti in termini di carico di studio con il numero di crediti assegnati.

Azioni da intraprendere:

- costituzione di una commissione per i programmi;*
- individuazione di contenuti degli esami essenziali per il profilo professionale del corso di studio, nel rispetto dell'autonomia dei docenti;*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Per il raggiungimento di questo obiettivo è stata creata una commissione in seno al consiglio di corso di studi che si è occupata in via preliminare all'inizio dell'a.a.2013–2014 della definizione dei contenuti essenziali dei programmi degli insegnamenti. In prospettiva la commissione continuerà a lavorare su tale attività di coordinamento e verificherà periodicamente la coerenza dei programmi e del carico di studio rispetto ai crediti assegnati.

Obiettivo n. 2: Ripartizione degli insegnamenti nei semestri

Occorre in tal caso verificare che il carico di lavoro per gli studenti sia equilibrato tra un semestre e l'altro sia in termini di didattica che di studio.

Azioni da intraprendere:

- revisione del calendario di ripartizione degli esami sui semestri.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Queste iniziative sono compito del consiglio di corso di studi e attivate dal suo presidente prima dell'inizio dell'a.a. 2013–2014 sulla base delle osservazioni degli studenti rilevate dall'Ateneo e della opinione dei rappresentanti, e soggette a revisione con l'acquisizione dei questionari relativi all'a.a. in corso.

Obiettivo n. 3: L'organizzazione degli orari e degli esami

Occorre in tal caso verificare la continuità nello svolgimento delle attività didattiche e l'accessibilità agli esami mantenendo la giusta distanza in termini di giorni fra una seduta d'esame e l'altra dello stesso anno di corso.

Azioni da intraprendere:

- revisione del calendario didattico e degli esami che assicuri la massima continuità alle lezioni e un numero adeguato di esami concentrati in alcuni periodi dell'anno, auspicabilmente due (gennaio–febbraio/giugno–luglio);*
- definizione di regole interne condivise per la predisposizione degli orari, con la collaborazione dell'ufficio di supporto alla didattica e dei direttori degli altri dipartimenti che hanno sede in Palazzo Pacanowsky, al*

³ Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

fine di garantire la migliore occupazione degli spazi e la maggiore concentrazione degli orari per gli studenti di ogni corso di studi;

- predisposizione di un sito web del Dipartimento che accolga tutte le informazioni necessarie per gli studenti alla luce del passaggio del corso di studi dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici;

- predisposizione di una procedura unica di prenotazione degli esami alla luce del passaggio del corso di studi dalla ex Facoltà di Giurisprudenza al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Della revisione del calendario didattico e degli esami si occuperà il presidente e il consiglio di corso di studi, mentre per gli orari sarà coinvolto anche l'ufficio di supporto alla didattica. Con riguardo alle attività relative al sito web sarà impegnato il gruppo di lavoro specificamente dedicato in seno al Dipartimento.

3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

Obiettivo n. 1: Creare una bacheca delle opportunità lavorative

Azioni intraprese:

Nel sito istituzionale dell'Ateneo al link dell'ufficio placement saranno evidenziate opportunità di lavoro e di stage oltre che concorsi e opportunità per la creazione di impresa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Nel sito istituzionale dell'Ateneo al link dell'ufficio placement saranno evidenziate opportunità di lavoro e di stage oltre che concorsi e opportunità per la creazione di impresa</i>			X	<i>Sono stati creati sul sito dell'Ateneo due link uno relativo alle offerte di tirocini e uno relativo alle offerte di lavoro.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n. 2: Attivare un servizio di orientamento in uscita

Azioni intraprese:

Al fine di supportare l'ingresso nel mondo del lavoro dei laureati sarà attivato un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Creazione di un servizio di supporto a tutti i laureati e laureandi finalizzato a orientare gli studenti sia nella predisposizione del curriculum che nella messa a punto di progetti di creazione di impresa</i>	X			<i>In concomitanza con il passaggio dalle facoltà ai dipartimenti avvenuta formalmente nel mese di luglio 2013 e sostanziata nei mesi successivi questa azione non è stata realizzata in attesa di assestare l'organizzazione del dipartimento e i rapporti con gli uffici centrali.</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

Obiettivo n.3: Analizzare e ri-progettare l'attuale offerta didattica

Azioni intraprese:

Al fine di soddisfare la crescente richiesta di formazione di figure aziendali di vertice nell'area amministrativa e dell'alta direzione, nonché di consulenti aziendali pervenute ai vertici del nostro Ateneo dalle istituzioni competenti locali (albi professionali, camere di commercio, unione degli industriali), si ha l'intenzione di riformulare l'attuale struttura formativa del corso di laurea specialistica; il futuro manterrà l'approccio interdisciplinare, tipico dei corsi della classe Lm-77, ma sarà maggiormente orientato alla formazione di una figura professionale capace di supportare, sia dall'interno che dall'esterno, il vertice aziendale nelle scelte strategiche e nei momenti straordinari della vita dell'azienda.

Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Azione	Avanzamento			Note
	NA	A	C	
<i>Riprogettazione CDS</i>			X	<i>Il corso di studi nella nuova articolazione e denominazione è stato attivato nell'a.a 2013-2014 ed attualmente in corso di svolgimento</i>

Legenda: NA (non avviato); A (avviato), C (concluso)

3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

Per l'analisi dell'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro sono stati utilizzati i dati dell'indagine Alma Laurea 2012 relativi a questo corso di studi. Poco meno della metà dei laureati non ha mai lavorato dopo la laurea, mentre chi lavora sono principalmente gli uomini (57,9% contro un 33,3% delle donne). Complessivamente il tasso di disoccupazione, come definito dall'Istat, per questo corso di laurea è del 35,7%, comparativamente più basso del tasso di disoccupazione della ex Facoltà di Giurisprudenza, in cui questo corso era incardinato fino all'a.a. 2012-2013 pari al 41%, e più basso del tasso medio della ex Facoltà di Economia per corsi di studio simili (pari al 43%). Il tasso di disoccupazione costituisce sicuramente un punto critico del corso di laurea su cui sarebbe opportuno focalizzare l'attenzione per il futuro. Tale dato deve essere sicuramente letto insieme al dato sugli stage e tirocini che non risultano avviati durante l'a.a. 2012-2013 anche per il fatto che non sono previsti nell'ambito del corso di studi in modo obbligatorio. Con riguardo ai laureati che entrano nel mercato del lavoro, il 40% ha trovato lavoro dopo la laurea mentre il 53% circa prosegue un lavoro iniziato prima di iscriversi o durante la frequenza del corso di laurea. In media i laureati trovano lavoro dopo 2,3 mesi dalla laurea. I laureati trovano nella maggior parte dei casi un lavoro stabile, infatti il 46,7% lavora o a tempo indeterminato o svolge un lavoro autonomo effettivo. I settori in cui i giovani laureati vengono occupati sono aziende private operanti nel settore del commercio, della consulenza, della chimica/energia e della manifattura. I laureati ritengono che il corso di studi sia stato utile per migliorare le competenze necessarie per svolgere il lavoro, per circa il 72% dei laureati il corso di laurea è stato efficace e l'80% circa dichiara di utilizzare le conoscenze acquisite con la laurea per svolgere il proprio lavoro.

3-c INTERVENTI CORRETTIVI

Obiettivo n. 1: Riduzione della distanza tra laureandi e mondo del lavoro

Azioni da intraprendere:

- 1. Previsione del tirocinio obbligatorio o di attività simili nel corso di studi;*
- 2. Organizzazione di un calendario strutturato di seminari rivolti a laureandi invitando manager, imprenditori e consulenti per approfondire la conoscenza concreta dei profili professionali formati nel corso di studi, per creare dei contatti con il mondo del lavoro, per fornire indicazioni su come muoversi per accedere al mondo del lavoro;*
- 3. Organizzazione di seminari finalizzati alla conoscenza dei canali web per l'accesso al mondo del lavoro;*
- 4. Diffusione di informazioni sulle opportunità di stage, di occupazione mediante la pagina facebook del dipartimento.*

Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

L'azione n. 1 è stata posta in essere con la trasformazione del corso di studi nell'a.a. 2013-2014.

Le iniziative 2 e 3 saranno coordinate dal presidente del corso di studi in collaborazione con gli altri presidenti dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Studi Aziendali ed Economici e alla commissione orientamento del Dipartimento in modo da organizzare dei calendari accessibili a tutti gli studenti interessati.

Sul punto n. 4 sono coinvolti tutti i componenti del corso di studi su base volontaria.