

RELAZIONE ANNUALE

COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI/STUDENTI

Corso di Laurea di I Livello

in

Economia e Amministrazione delle Aziende (EAMA)

A - ANALISI E PROPOSTE SU FUNZIONI E COMPETENZE RICHIESTE DALLE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI E DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE, TENUTO CONTO DELLE ESIGENZE DEL SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO:

Il Corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende è rivolto a giovani diplomati interessati all'acquisizione di conoscenze di base sull'azienda, analizzata in una visione sistemica, come fenomeno complesso e unitario, e sull'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona. Il corso approfondisce temi legati agli aspetti contabili delle operazioni aziendali, alla comunicazione economico-finanziaria, alla pianificazione e al controllo economico della gestione, alla revisione contabile e gestionale, alla pianificazione finanziaria e alla scelta delle fonti di finanziamento, alla gestione tributaria, all'organizzazione e gestione delle risorse umane in ambito aziendale. Il laureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile delle imprese private, mettendo a frutto le sue competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Il neolaureato può assumere incarichi nell'ambito dell'area amministrativa e contabile nelle amministrazioni dello Stato e negli enti locali, mettendo a frutto le sue

competenze di carattere giuridico, contabile e amministrativo, avendo assunto attraverso il percorso di studi un insieme di nozioni ed abilità che costituiscono una solida base su cui fondare un percorso di sviluppo professionale flessibile, in relazione alle esigenze del mercato del lavoro.

Il laureato potrà, inoltre, intraprendere un percorso di lavoro autonomo nei seguenti ambiti professionali:

- Esperto contabile (albo fascia B), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano la tenuta della contabilità, l'elaborazione del bilancio, le dichiarazioni tributarie, la funzione di sindaco nelle società (cfr. d.lgs.139/2005)
- Revisore legale dei conti (cfr. d.lgs. 39/2010), previo tirocinio ed esame di abilitazione;
- Revisore degli enti locali, una volta acquisiti i requisiti specifici previsti dalla legge
- Consulente del lavoro (cfr. l.12/1979), previo tirocinio ed esame di abilitazione; tra le competenze si annoverano l'assistenza delle aziende nella gestione dei rapporti di lavoro, l'assistenza in sede di contenzioso previdenziale e tributario

La Commissione osserva che le funzioni e competenze acquisite dal Laureato nel corso di cui sopra, sono quelle richieste per le prospettive occupazionali e professionali. In quest'ottica è stata istituita una commissione col compito di analizzare e coordinare i programmi dei vari corsi assicurando agli studenti uno studio coerente ed adeguato alle finalità del corso.

Per l'A.A. 2013/2014, circa il 20% degli immatricolati al corso di Laurea in Economia e Amministrazione delle Aziende ha conseguito il diploma con voto superiore ad 80/100. Essi provengono in massima parte dai licei scientifici. Dal punto di vista della provenienza geografica, la quasi totalità degli immatricolati è residente in Campania, similmente a quanto accade per gli altri CdS attivati dal Dipartimento; al riguardo, si osserva una buona capacità di attrarre residenti nella provincia di Napoli (85,2% contro 89% per Management delle Imprese Turistiche e 70,6% per Amministrazione e Consulenza Aziendale). Sono stati inoltre esaminate le statistiche degli studenti iscritti negli anni precedenti e degli studenti fuori corso per anno e

numero di esami aggiornate ad novembre 2013. Per questa analisi occorre notare che il cds in oggetto deriva dalla trasformazione del corso di laurea in Economia Aziendale dell'ex facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Napoli Parthenope pertanto i corsi di laurea a cui ci si riferisce per l'analisi della carriera degli studenti sono contraddistinti dai codici 0406 - 0411 - 0416 e denominazione Economia Aziendale. Da questa analisi si evince che i fuori corso complessivi sono 225 e di questi solo 32 sono fuori corso da 4 a 6 anni mentre i rimanenti sono fuori corso da 1 a 3 anni con mediamente circa 7 esami da sostenere per terminare il corso di studi.

In un'ottica prospettica, la Commissione suggerisce:

- in ingresso, di potenziare le attività di orientamento anche in altre province della Campania, di sviluppare iniziative di collaborazione con le scuole superiori in modo da riuscire ad attirare studenti con curricula brillanti e apprezzabili;
- nel percorso, di intensificare e formalizzare mediante procedure specifiche il coordinamento dei programmi dei corsi intensificando l'azione del gruppo di lavoro per il coordinamento dei programmi in modo che ogni anno venga accertata la congruità tra gli obiettivi programmati ed i risultati raggiunti, suggerendo anche modifiche nei contenuti dei programmi ai docenti; di attivare azioni specifiche per il recupero degli studenti fuori corso anche mediante l'uso della piattaforma e-learning e del sito internet; di avviare iniziative per monitorare l'andamento degli esami degli studenti in corso (numero di esami superati per anni, voto medio per esame, ecc.); di attribuire ancora più importanza agli aspetti tecnico-pratici nell'approccio alla didattica attraverso l'istituzione di specifici laboratori gestiti dal Dipartimento;
- in uscita, di migliorare e rifinire i collegamenti con aziende e istituzioni (anche di altre Università italiane e straniere) per assicurare stage e attività di approfondimento per gli studenti e i laureati, nonché il potenziamento della piattaforma e-learning per assicurare attività di "tutoraggio" a favore degli studenti.

B - ANALISI E PROPOSTE SU EFFICACIA DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E COMPETENZE DI RIFERIMENTO (COERENZA TRA LE ATTIVITÀ FORMATIVE PROGRAMMATE E GLI SPECIFICI OBIETTIVI FORMATIVI PROGRAMMATI):

Sul punto la Commissione ritiene che lo studente che segua tutte le attività formative programmate all'interno dei singoli Corsi di Studio raggiunga gli obiettivi formativi programmati dai medesimi; in particolare, i contenuti dei vari insegnamenti preparano adeguatamente alle competenze di riferimento. Significativa, al riguardo, sarà l'azione della commissione istituita per il coordinamento dei programmi nei vari corsi di studio la quale ogni anno accerterà la congruità tra gli obiettivi programmati ed i risultati raggiunti, suggerendo modifiche ai docenti di riferimento qualora si dovesse ritenere necessario.

Va, inoltre, osservato come il Corso nasce come sviluppo del Corso di laurea in Economia e legislazione d'azienda, dal quale eredita l'approccio interdisciplinare, teso a coniugare i contributi delle discipline economico-aziendali, economico-general, giuridiche e matematico-statistiche nell'analisi dei fenomeni d'azienda. Difatti, gli obiettivi formativi specifici del Corso in Economia e amministrazione delle aziende richiedono l'acquisizione di conoscenze, soprattutto di base, proiettate a una visione sistemica dell'azienda, come fenomeno complesso e unitario, e dell'ambiente economico, sociale, istituzionale con cui essa si relaziona.

Al presente, si osserva che le attività dipartimentali predisposte a favore degli studenti sono in grado di assicurare: conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding); capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding); autonomia di giudizio (making judgements); abilità comunicative (communication skills); capacità di apprendimento (learning skills). Più precisamente, si ritiene che gli studenti siano

messi in grado di acquisire le conoscenze caratterizzanti e quelle interdisciplinari di base necessarie all'analisi e all'approfondimento delle dinamiche di mercato.

Si evidenzia, tuttavia, l'opportunità di attribuire ancora più importanza agli aspetti tecnico-pratici attraverso l'istituzione di specifici laboratori gestiti dal Dipartimento.

C - ANALISI E PROPOSTE SU QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI, METODI DI TRASMISSIONE DELLA CONOSCENZA E DELLE ABILITÀ, MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE, IN RELAZIONE AL POTENZIALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL LIVELLO DESIDERATO:

Sul punto la Commissione osserva che il Corso è costituito da professori di diverse aree (economica ed economico/giuridica); in particolare, tali attività riguardano:

- l'approfondimento dell'analisi finanziaria per la scelta delle fonti di finanziamento, attraverso lo svolgimento di un corso integrato con il coinvolgimento di risorse dei settori SECS-P/07 e SECS P/11;
- l'apporto di conoscenze gius-lavoristiche (IUS/07) alla tematica generale della gestione delle risorse umane;
- l'approfondimento delle politiche fiscali e finanziarie europee, in quanto fondamentale elemento del contesto istituzionale e vincolo-opportunità per le aziende (SECS-P/02).

Valutando, inoltre, gli insegnamenti dei vari corsi di studio si riscontra un'equa suddivisione dei crediti rispetto ai contenuti.

La trasmissione della conoscenza è prevalentemente impartita con lezioni frontali ed esercitazioni, metodologie adeguate agli obiettivi programmati del corso di

studio ed alle necessità di apprendimento dello studente. Accanto alla didattica tradizionale, sviluppata mediante lezioni frontali, lo studente potrà partecipare a seminari, workshop e testimonianze di professionisti, per agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro e l'orientamento verso i percorsi di studio di II livello. Lo studente potrà avvalersi, inoltre, di periodi di stage o di studio all'estero. Il Corso, inoltre, riconosce grande importanza all'apprendimento dell'inglese tecnico-professionale, cui è destinato un insegnamento da 10 CFU, a seguito della decisione assunta di raddoppiare le ore di didattica frontale dedicate a tale scopo.

La presenza d'insegnamenti caratterizzati da un forte orientamento didattico a forme di dibattito e di problem solving, che favoriscono l'esposizione delle conoscenze apprese e l'applicazione delle stesse a specifici casi di studio, permetterà al laureato lo sviluppo di abilità comunicative e di diffusione del sapere acquisito.

Inoltre lo studente potrà utilizzare il campus e-learning non solo per completare i suoi approfondimenti tematici, ma anche in quanto mezzo in grado di offrire una nuova forma di condivisione dei contenuti con gli studenti.

I risultati di apprendimento sono coerenti, anche tenuto conto degli specifici settori scientifico - disciplinari.

Con riguardo alle rilevazioni degli studenti, sono stati compilati appositi questionari, con modalità on – line, idonei a verificare la capacità dei docenti di stimolare e/o motivare l'interesse alla disciplina, nonché la capacità espositiva del docente e, più in generale, la soddisfazione dello studente circa il materiale didattico indicato e fornito dal docente.

D - ANALISI E PROPOSTE SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE DAGLI STUDENTI IN RELAZIONE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI:

Per la verifica degli esami i metodi adottati sono idonei per l'accertamento dei risultati ottenuti: l'esame orale rappresenta uno strumento in grado di verificare la conoscenza della materia da parte dello studente ma anche l'acquisizione del linguaggio tecnico appropriato. Per alcuni insegnamenti, la valutazione avverrà invece attraverso una prova scritta. La capacità espositiva sarà oggetto di attenzione sin dai primi insegnamenti del corso di studi, al fine di consentire non solo l'apprendimento di un vocabolario specifico (economico, aziendale, giuridico, matematico) ma anche l'affinamento delle tecniche comunicative, considerata la loro rilevanza per l'inserimento lavorativo.

La laurea di 1° livello si consegue con il superamento della prova finale. Essa consiste in un elaborato scritto che costituisce una sintesi organica inerente una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo. Nella preparazione dell'elaborato lo studente è accompagnato da un Tutor, che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di indirizzarlo nell'elaborazione dei testi, contribuendo ad affinarne le abilità comunicative.

Il lavoro sarà valutato da una commissione di docenti della materia o affini, che assegnerà un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico, tenuto conto della regolarità nei tempi di completamento degli studi, della media degli esami riportati, delle esperienze maturate, anche attraverso stage o tirocini formativi, nonché della qualità dell'elaborato.

Si auspica, tuttavia, che vengano svolte adeguate azioni di tutorato indirizzate, in particolar modo, nei confronti di studenti che mostrano difficoltà nel superamento degli esami. Più in particolare, si spera possano essere predisposti adeguati piani di recupero degli studenti fuori corso.

E - ANALISI E PROPOSTE SULLA COMPLETEZZA E SULL'EFFICACIA DEL RIESAME E DEI CONSEGUENTI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO:

Il principale punto di debolezza evidenziato in passato ha riguardato la disponibilità di strutture didattiche; si tratta, invero, di un problema superato grazie al trasferimento nella nuova sede di Via Generale Parisi dotata di aule attrezzate, di tecnologia wireless, di aule studio. La struttura consente, dunque, alla studente di vivere una esperienza di studio e di apprendimento piacevole e confortante.

La Commissione suggerisce che sia realizzato un maggiore coordinamento nella definizione degli orari delle lezioni al fine di rendere più agile la frequenza dei corsi e l'alternanza con lo studio individuale; che venga costituito il sito ufficiale del dipartimento ove poter attingere in maniera comoda ed efficace ogni informazione relativa all'attività svolta dai singoli CDS, che si continui ad affiancare ai canali social attualmente utilizzati (Facebook, LinkedIn, Twitter).

F - ANALISI E PROPOSTE SU GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:

Sul punto la Commissione rilevando la particolare importanza dei questionari volti a verificare la soddisfazione degli studenti, evidenzia che al presente l'Ateneo ha predisposto un Presidio della Qualità coordinato dalla prof. Fernandez del Moral che si è riunito per la prima volta con i coordinatori dei Corsi di Studio il 24 ottobre 2013 ed è giunto alla predisposizione della procedura per la raccolta on line dell'opinione degli studenti approvata dal Senato Accademico in data 19 novembre 2013. Tale procedura è stata attivata in data 29 novembre 2013. Alla data di predisposizione della presente relazione la Commissione Paritetica non dispone di informazioni significative in merito alla raccolta dell'opinione degli studenti dato il tempo limitato dalla predisposizione della procedura di compilazione on line e dato che la procedura

prevede che lo studente dimostri l'avvenuta compilazione all'atto dell'esame con apposita ricevuta e, pertanto, ciò sarà possibile in occasione della seduta di esami prevista tra gennaio e febbraio.

G - ANALISI E PROPOSTE SULL'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE NELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SUA-CDS:

Sul punto la Commissione auspica che venga costituito il sito ufficiale del dipartimento ove poter attingere in maniera comoda ed efficace ogni informazione relativa all'attività svolta dai singoli CDS.