

# **RELAZIONE ANNUALE - COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI/STUDENTI**

## **Corso di Laurea di II Livello in Amministrazione e Consulenza Aziendale (ACA).**

### **A - ANALISI E PROPOSTE SU FUNZIONI E COMPETENZE RICHIESTE DALLE PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI E DI SVILUPPO PERSONALE E PROFESSIONALE , TENUTO CONTO DELLE ESIGENZE DEL SISTEMA ECONOMICO E PRODUTTIVO:**

Sul punto la Commissione osserva che le funzioni e competenze acquisite dal Laureato nel corso di laurea in Amministrazione e Consulenza Aziendale, sono quelle richieste per le prospettive occupazionali e professionali. In particolare, il corso intende approfondire le tematiche della *governance* e del controllo delle aziende, nella prospettiva del manager di azienda e del professionista consulente esterno; ne deriva una particolare attenzione verso lo sviluppo delle competenze riguardanti le scelte, i sistemi e gli strumenti tipici dell'area amministrazione, finanza e controllo d'azienda, nonché la gestione dei sistemi informativo - contabili. Il corso pertanto si è proposto di formare: manager nell'area di amministrazione, finanza e controllo; dottore commercialista e consulente esterno di direzione; revisore legale dei conti. Più in generale, il neolaureato avrà la possibilità di essere collocato nella funzione di amministrazione, finanza e controllo di aziende piccole, medie e grandi nonché negli studi commerciali, nelle società di consulenza e di revisione.

In quest'ottica è stata istituita, in seno al consiglio di Dipartimento, una

Commissione col compito di analizzare e coordinare i programmi dei vari corsi assicurando agli studenti uno studio non solo teorico ma anche e soprattutto pratico. Al riguardo, interessanti sono le iniziative intraprese per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei laureati dotati di spiccata attitudine alla ricerca; ci si riferisce, a titolo esemplificativo, all'istituzione del Dottorato di Ricerca in "Governance, Management and Economics" ma anche alla continua attività seminariale gestita dal Dipartimento. Il profilo professionale che si vuole formare è quello, dunque, di un operatore interno o consulente esterno d'azienda in grado di supportare la governance aziendale:

a) nei processi di gestione ordinaria, con particolare riferimento ai profili tipici della funzione amministrazione, pianificazione, finanza e controllo, quali l'organizzazione ed il funzionamento dei sistemi informativo-contabili a supporto dei vari livelli decisionali; la comunicazione economico-finanziaria ordinaria esterna; la programmazione e il controllo economico-finanziario della gestione operativa, direzionale e strategica; la gestione delle variabili fiscali in contesti nazionali ed internazionali; la gestione delle risorse umane; i processi di audit esterna ed interna, di natura gestionale e contabile;

b) nelle scelte di natura strategica e nei momenti straordinari della vita dell'impresa, riguardanti le ristrutturazioni del capitale, degli assetti istituzionali e dei processi gestionali; le operazioni straordinarie (acquisizioni, fusioni, reti di aziende, ecc.); l'accesso ai mercati finanziari; le fasi di crisi e risanamento aziendale.

Particolare rilevanza va attribuito al dato per il quale per l'A.A. 2013/2014, circa il 70% degli immatricolati al corso di Amministrazione e consulenza aziendale ha conseguito il diploma con voto superiore ad 80/100. Essi, in buona parte, provengono dai licei. Con riguardo, invece, alla provenienza geografica, va osservato che la totalità degli immatricolati è residente in Campania, similmente a quanto accade per gli altri CdS attivati dal Dipartimento, pur osservando una minore capacità di attrarre residenti nella provincia di Napoli (70,6% contro 85,2% per Economia e Amministrazione delle Aziende e 89% per Management delle Imprese Turistiche).

Si è in presenza, comunque, di dati che confermano un numero elevato di iscritti rispetto alle aspettative per quest'anno. A ciò aggiungasi che, come emerge dalle informazioni relative alla provenienza degli immatricolati, la capacità attrattiva, all'interno dell'intera Regione Campania, del corso di laurea in parola è stata, in ogni caso, soddisfacente (e ciò se si tiene in debito conto che esso è stato costituito soltanto pochi mesi fa).

Particolare rilievo si è inteso dare, all'interno del corso di Amministrazione e Consulenza aziendale, alla piattaforma e-learning non solo come strumento utile e agevole di collaborazione, ma anche in quanto mezzo in grado di offrire una nuova forma di condivisione dei contenuti con gli studenti. Attraverso la piattaforma e-learning si auspica possano essere "caricate" le registrazioni delle lezioni corredate da opportuni test ed esercitazioni di autovalutazione sicché lo studente possa evitare inutili dispendi di tempo derivanti dalla sbobinatura di registrazioni individuali; si auspica, inoltre, che mediante la suddetta piattaforma possano essere svolte esercitazioni da parte dello studente in qualsiasi momento e un numero illimitato di volte.

Tuttavia, in un'ottica prospettica, la Commissione ritiene necessaria la verifica e la rifinizione di collegamenti con aziende e istituzioni (anche di altre Università italiane e straniere) per assicurare stage e attività di approfondimento per gli studenti e i laureati, nonché il potenziamento della piattaforma e-learning per assicurare, altresì, attività di "tutoraggio" a favore di questi ultimi.

**B - ANALISI E PROPOSTE SU EFFICACIA DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI E COMPETENZE DI RIFERIMENTO (COERENZA TRA LE ATTIVITÀ FORMATIVE PROGRAMMATE E GLI SPECIFICI OBIETTIVI FORMATIVI PROGRAMMATI):**

Sul punto la Commissione ritiene che lo studente che segua tutte le attività formative programmate all'interno del corso di laurea raggiunga gli obiettivi formativi programmati dal medesimo; in particolare, i contenuti dei vari insegnamenti preparano adeguatamente alle competenze di riferimento. Significativa, al riguardo, sarà l'azione della commissione istituita per il coordinamento dei programmi la quale ogni anno accerterà la congruità tra gli obiettivi programmati ed i risultati raggiunti, suggerendo modifiche ai docenti di riferimento qualora lo ritenga necessario. Al presente, si osserva che le attività predisposte a favore degli studenti sono in grado di assicurare: conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding); capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding); autonomia di giudizio (making judgements); abilità comunicative (communication skills); capacità di apprendimento (learning skills). Più precisamente, si ritiene che gli studenti siano messi in grado di acquisire le conoscenze caratterizzanti e quelle interdisciplinari di base necessarie all'analisi e all'approfondimento delle dinamiche di mercato. Il Corso, seguendo un approccio interdisciplinare all'analisi delle aziende e dell'ambiente nel quale esse operano, garantisce l'acquisizione delle conoscenze complementari necessarie all'arricchimento della formazione culturale del laureato di primo livello e al perfezionamento di un know-how tecnico-professionale avanzato. Tali conoscenze riguardano, in particolare:

- in ambito economico-aziendale, gli assetti istituzionali e di *governance* di aziende e reti di aziende, i principi, i sistemi, le tecniche e gli strumenti dell'amministrazione economica delle aziende nella fasi di gestione ordinaria e straordinaria;
- in ambito economico-generale, la struttura dei mercati e dei settori, le politiche economiche e fiscali aventi rilevanza per la gestione aziendale;
- in ambito giuridico, i profili e i modelli normativi della *governance* aziendale, le normative sulla comunicazione economico-finanziaria esterna, le regolamentazioni fiscali, pertinenti sia alle fasi ordinarie che straordinarie della vita delle aziende, in

particolare societarie;

- in ambito matematico-statistico, gli strumenti per l'analisi, la formalizzazione e la modellazione delle dinamiche d'azienda e ambientali.

Si evidenzia, tuttavia, l'opportunità di attribuire ancora più importanza agli aspetti tecnico-pratici attraverso l'istituzione di specifici laboratori gestiti dal Dipartimento.

**C - ANALISI E PROPOSTE SU QUALIFICAZIONE DEI DOCENTI, METODI DI TRASMISSIONE DELLA CONOSCENZA E DELLE ABILITÀ, MATERIALI E AUSILI DIDATTICI, LABORATORI, AULE, ATTREZZATURE, IN RELAZIONE AL POTENZIALE RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO AL LIVELLO DESIDERATO:**

Sul punto la Commissione osserva che il Corso è costituito da professori di diverse aree (economica ed economico/giuridica); ciò assicura completezza di formazione nelle discipline economiche, finanziarie, ambientali, territoriali con particolare riguardo all'analisi del funzionamento dei mercati creditizi e finanziari, dell'economia dello sviluppo ed internazionale tenendo in debito conto le problematiche economiche e giuridiche che si prospettano in detti ambiti.

Si sottolinea, inoltre, la piena corrispondenza tra SSD docenti/insegnamento. Valutando, inoltre, gli insegnamenti dei vari corsi di studio si riscontra un'equa suddivisione dei crediti rispetto ai contenuti.

La trasmissione della conoscenza è prevalentemente impartita con lezioni frontali ed esercitazioni, metodologie adeguate agli obiettivi programmati del corso di studio ed alle necessità di apprendimento dello studente. Come si è detto, particolare importanza si è intesa attribuire alla piattaforma e-learning. Inoltre, durante il corso

gli studenti potranno partecipare a seminari, workshop e seguire lezioni di professionisti esterni di acclamata fama invitati dai docenti.

I risultati di apprendimento sono coerenti, anche tenuto conto degli specifici settori scientifico disciplinari.

Con riguardo alle rilevazioni degli studenti, attesa la recentissima costituzione del dipartimento, non risultano, al presente, compilati appositi questionari idonei a verificare la capacità dei docenti di stimolare e/o motivare l'interesse alla disciplina, nonché la capacità espositiva del docente e, più in generale, la soddisfazione dello studente circa il materiale didattico indicato e fornito dal docente.

#### **D - ANALISI E PROPOSTE SULLA VALIDITÀ DEI METODI DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE E ABILITÀ ACQUISITE DAGLI STUDENTI IN RELAZIONE AI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI:**

Per la verifica degli esami i metodi adottati sono idonei per l'accertamento dei risultati ottenuti: l'esame orale rappresenta uno strumento in grado di verificare la conoscenza della materia da parte dello studente ma anche l'acquisizione del linguaggio tecnico appropriato. Per alcuni insegnamenti, la valutazione avverrà invece attraverso una prova scritta.

La prova finale consiste nella stesura di una tesi di laurea, a carattere teorico o applicativo, su argomenti caratterizzanti il corso di laurea specialistica in esame.

La stesura della tesi rappresenta il momento della verifica del raggiungimento di adeguate competenze da parte dello studente, il quale deve dimostrare le sue capacità di affrontare, analizzare e risolvere i problemi reali nella loro complessità, utilizzando in modo critico le conoscenze acquisite durante il percorso di studi e le esperienze eventualmente maturate durante il tirocinio svolto presso imprese o enti.

Il laureando è seguito e supportato da un docente senior e da un docente junior

del corso di laurea, che relazionano sul lavoro svolto durante la presentazione pubblica con contraddittorio del lavoro di tesi, che il candidato effettuerà davanti ad una Commissione di docenti della materia o affini, per la verifica e la valutazione dell'elaborato.

La tesi, che di norma si articola in una prima parte con taglio prevalentemente teorico (analisi della letteratura, formulazione delle ipotesi di ricerca, sistematizzazione degli argomenti) ed in una seconda a carattere applicativo (riscontro empirico delle ipotesi di ricerca, analisi di casi aziendali, somministrazione di questionari, ricerche in rete), è valutata con un punteggio contenuto entro parametri definiti dal regolamento didattico, tenuto conto della media degli esami riportati, delle capacità espositive del candidato e della maturità raggiunta.

Sia in sede d'esame che durante la prova finale, una parte consistente del giudizio sullo studente è formulata tenendo conto delle sue capacità espositive, della gestione del tempo, dell'efficacia della sua comunicazione, della padronanza degli strumenti informatici di supporto, essendo queste prerogative essenziali per l'inserimento lavorativo in ambito manageriale e professionale. Particolare attenzione viene rivolta alla capacità di comunicazione in occasione degli esami di profitto, privilegiando quesiti a risposta aperta e esami orali, in particolare nel secondo anno del corso; sia in occasione della preparazione della tesi finale.

Si auspica vengano organizzati incontri specifici, sotto forma di seminari di dipartimento e rivolti in particolare agli studenti del II anno, sui temi della comunicazione in pubblico e della gestione dei curricula, anche avvalendosi di testimonianze specifiche di manager, imprenditori e consulenti d'azienda.

E', inoltre, auspicabile che vengano svolte adeguate azioni di tutorato indirizzate, in particolar modo, nei confronti di studenti che mostrano difficoltà nel superamento degli esami. Più in particolare, si spera possano essere predisposti adeguati piani di recupero degli studenti fuori corso provenienti da corsi di laurea ormai disattivati.

## **E - ANALISI E PROPOSTE SULLA COMPLETEZZA E SULL'EFFICACIA DEL RIESAME E DEI CONSEGUENTI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO:**

Non risultano al presente rapporti di riesame attesa la recentissima costituzione del dipartimento in parola. Sul punto, si fa presente che l'organo che si occuperà del Riesame è in corso di costituzione, di esso faranno parte il docente Responsabile del corso di studio e una rappresentanza degli studenti. Il gruppo di Riesame al momento dell'insediamento definirà il calendario e le modalità di svolgimento delle sue attività nonché le modalità di raccordo e di confronto con gli altri organi di gestione del corso di studio in modo da essere in grado di predisporre il Rapporto di riesame annuale e periodico.

## **F - ANALISI E PROPOSTE SU GESTIONE E UTILIZZO DEI QUESTIONARI RELATIVI ALLA SODDISFAZIONE DEGLI STUDENTI:**

Sul punto la Commissione rilevando la particolare importanza dei questionari volti a verificare la soddisfazione degli studenti, evidenzia che al presente l'Ateneo ha predisposto un Presidio della Qualità coordinato dalla prof. Fernandez del Moral che si è riunito per la prima volta con i coordinatori dei Corsi di Studio il 24 ottobre 2013 ed è giunto alla predisposizione della procedura per la raccolta on line dell'opinione degli studenti approvata dal Senato Accademico in data 19 novembre 2013. Tale procedura è stata attivata in data 29 novembre 2013. Alla data di predisposizione della presente relazione la Commissione Paritetica non dispone di informazioni significative in merito alla raccolta dell'opinione degli studenti dato il tempo limitato dalla predisposizione della procedura di compilazione on line e dato che la procedura prevede che lo studente dimostri l'avvenuta compilazione all'atto dell'esame con



apposita ricevuta e, pertanto, ciò sarà possibile in occasione della seduta di esami prevista tra gennaio e febbraio.

**G - ANALISI E PROPOSTE SULL'EFFETTIVA DISPONIBILITÀ E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI FORNITE NELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SUA-CDS:**

Sul punto la Commissione auspica che venga costituito il sito ufficiale del dipartimento ove poter attingere in maniera comoda ed efficace ogni informazione relativa all'attività svolta dal Corso.